



**فرم مناقصه حفظ و حراست ساختمان و محوطه آتش نشانی**

**شرایط اختصاصی:**

۱. نگهبانی و حراست از کلیه اموال و وسایل و تاسیسات آب و برق و... موجود (پیشنهاد دهنده باید آشنایی اولیه با تاسیسات آب و برق داشته باشد).
  ۲. نگهداری فضای سبز شامل آبیاری، هرس درختان و حذف علفهای هرز موجود در محوطه آتش نشانی
  ۳. نظافت ساختمان آتش نشانی و محوطه
  ۴. پاسخ گویی به تلفن های شهروندان با آتش نشانی و ثبت اطلاعات و اعلام به مسئول آتش نشانی بدون فوت وقت (بعنوان اپراتور تلفن ۱۲۵ آتش نشانی)
  ۵. راهنمایی و پاسخ گویی به سوالات تلفنی و یا حضوری شهروندان
  ۶. متقاضی باید دارای سواد خواندن و نوشتن باشد.
  ۷. متقاضی باید دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت باشد.
  ۸. متقاضی باید ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ شهرداری نسبت به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه اقدام نماید.
  ۹. صبح روزهای تعطیل نیز حضور نگهبان در محل (ساختمان آتش نشانی) الزامی می باشد.
  ۱۰. متقاضی اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی باشد و در صورتی که خلاف این موضوع اثبات گردد تمامی مسئولیت آن به عهده شخص متقاضی می باشد
- اینجانب ..... ضمن مطالعه دقیق شرایط ذکر شده و با آگاهی کامل از موضوع مناقصه و آثار و تعهدات و مسئولیتهای ایجاد ناشی از آن و همچنین ضمن اطلاع کامل از مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی (در کمال صحت و سلامت عقل و اراده و اختیار و بدون اجبار و اکراه و اضطرار) آمادگی خود را جهت انعقاد قرارداد با مبلغ مذکور در فرم پیشنهاد قیمت اعلام می نمایم و حق درخواست هرگونه مبلغی غیر از مبلغ پیشنهادی تحت هر عنوان که باشد از خود سلب و ساقط می نمایم و با آگاهی کامل از تمامی حق و حقوق قانونی خود مبلغ مذکور در فرم پیشنهاد قیمت را اعلام نموده ام.

امضاء و تاریخ



فرم شماره ۲

### شرایط عمومی مناقصه

- ۱- مبلغ پایه جهت انجام خدمات موضوع مناقصه حاضر برای مدت زمان یک سال ۲۰۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دویست و چهار میلیون ریال) می باشد و پیشنهاد دهنده باید مبلغ ۱۰/۲۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون و دویست هزار ریال) بصورت ضمانت نامه بانکی سه ماهه و قابل تمدید و یا چک تضمین بعنوان ۵٪ شرکت در مناقصه را در پاکت (الف) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
  - ۲- پیشنهاد دهنده باید مشخصات کامل، مدارک (نام شرکت، تاریخ تاسیس، شماره شماره ثبت و محل آن، مدارک مربوط به سوابق کاری و تاریخ شروع، اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی کپی کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل و دارنده حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت - گواهی تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی - گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی)، فرم شماره یک و فرم شماره دو را در پاکت (ب) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
  - ۳- پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در پاکت (ج) گذاشته و لاک و مهر نماید.
  - ۴- پیشنهاد دهنده باید هر سه پاکت (الف)، (ب)، (ج) را در پاکتی که از دبیرخانه شهرداری تحویل می گیرد گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید و تحویل دبیرخانه شهرداری نموده و رسید دریافت نماید.
  - ۵- پیشنهاد دهنده باید دارای تأییدیه صلاحیت انجام کار باشد.
  - ۶- به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد سپرده و خارج از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
  - ۷- پیشنهادات رسیده در تاریخ ..... ساعت ..... با حضور اعضای کمیسیون ..... معاملات شهرداری باز و برنده مشخص خواهد شد.
  - ۸- چنانچه نفر اول ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ کتبی نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نکند سپرده او به نفع شهرداری ضبط و در صورت اقتضاء با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد و در صورتی که نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی نیز به سود شهرداری ضبط خواهد شد.
  - ۹- کلیه کسورات قانونی و همچنین هزینه های درج آگهی بعهد برنده مناقصه می باشد.
  - ۱۰- شهرداری در قبول یا رد هریک از پیشنهادها و یا رد تمام پیشنهادها مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
  - ۱۱-
  - ۱۲- شهرداری در قبول یا رد هریک از پیشنهادها و یا رد تمام پیشنهادها مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
  - ۱۳- پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در دو پاکت لاک و مهر شده به دبیر خانه شهرداری تحویل نماید (پاکت اول ۵٪ ضمانت نامه کل هزینه برآورد شده مذکور در آگهی و پاکت دوم برگ پیشنهاد قیمت و کپی مدارک شناسایی پیشنهاد دهنده).
  - ۱۴- شرایط پیش بینی نشده در فرم حاضر مطابق قانون و آیین نامه معاملاتی شهرداری خواهد بود.
- اینجانب ..... ضمن مطالعه دقیق شرایط ذکر شده و با آگاهی کامل از موضوع مناقصه و آثار و تعهدات و مسئولیتهای ایجاد ناشی از آن (در کمال صحت و سلامت عقل و اراده و اختیار و بدون اجبار و اکراه و اضطرار) آمادگی خود را جهت انعقاد قرارداد موضوع مناقصه ذکر شده اعلام می نمایم.

امضاء و تاریخ



فرم شماره ۳

### برگ ارائه پیشنهاد قیمت

شهردار محترم شهر لامرد

سلام علیکم

احتراما، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... با شماره ثبت / کد ملی ..... به آدرس ..... .. با اعلام اینکه کلیه جوانب امر در خصوص مناقصه حاضر در نظر گرفته ام به ضمیمه مدارک ذیل :

۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه به مبلغ ..... ریال نزد بانک ..... به شماره سریال ..... مورخ ..... چک تضمین با شماره سریال ..... مورخ ..... به مبلغ ..... نزد بانک ..... به عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه.

آمادگی خود را در خصوص انجام فعالیت های موضوع مناقصه با مبلغ به عدد ..... ریال به حروف ..... اعلام و حاضر به عقد قرارداد و انجام فعالیتهای واگذار شده به نحو احسن می باشم./.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز:

تاریخ، امضاء و مهر شرکت



**فرم مناقصه حفظ و حراست ساختمان و محوطه شورای اسلامی شهر**

**شرایط اختصاصی:**

۱۱. نگهداری و حراست از کلیه اموال و وسایل و تاسیسات آب و برق و... موجود (پیشنهاد دهنده باید آشنایی اولیه با تاسیسات آب و برق داشته باشد).
  ۱۲. نگهداری فضای سبز شامل آبیاری، هرس درختان و حذف علفهای هرز موجود در محوطه ساختمان شورای اسلامی شهر
  ۱۳. نظافت ساختمان شورای اسلامی شهر و محوطه
  ۱۴. متقاضی باید دارای سواد خواندن و نوشتن باشد.
  ۱۵. متقاضی باید دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت باشد.
  ۱۶. متقاضی باید ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ شهرداری نسبت به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه اقدام نماید.
  ۱۷. صبح روزهای تعطیل رسمی و تعطیل شورا نیز حضور نگهبان در محل (ساختمان شورای اسلامی شهر) الزامی می‌باشد.
  ۱۸. متقاضی اعلام می‌دارد که مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی‌باشد و در صورتی که خلاف این موضوع اثبات گردد تمامی مسئولیت آن به عهده شخص متقاضی می‌باشد
- اینجانب ..... ضمن مطالعه دقیق شرایط ذکر شده و با آگاهی کامل از موضوع مناقصه و آثار و تعهدات و مسئولیتهای ایجاد ناشی از آن و همچنین ضمن اطلاع کامل از مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی (در کمال صحت و سلامت عقل و اراده و اختیار و بدون اجبار و اکراه و اضطرار) آمادگی خود را جهت انعقاد قرارداد با مبلغ مذکور در فرم پیشنهاد قیمت اعلام می‌نمایم و حق درخواست هرگونه مبلغی غیر از مبلغ پیشنهادی تحت هر عنوان که باشد از خود سلب و ساقط می‌نمایم و با آگاهی کامل از تمامی حق و حقوق قانونی خود مبلغ مذکور در فرم پیشنهاد قیمت را اعلام نموده‌ام.

امضاء و تاریخ



فرم شماره ۲

### شرایط عمومی مناقصه

- ۱۵- مبلغ پایه جهت انجام خدمات موضوع مناقصه حاضر برای مدت زمان یک سال ۲۰۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (دویست و چهار میلیون ریال) می باشد و پیشنهاد دهنده باید مبلغ ۱۰/۲۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون و دویست هزار ریال) بصورت ضمانت نامه بانکی سه ماهه و قابل تمدید و یا چک تضمین بعنوان ۵٪ شرکت در مناقصه را در پاکت (الف) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
  - ۱۶- پیشنهاد دهنده باید مشخصات کامل، مدارک (نام شرکت، تاریخ تاسیس، شماره شماره ثبت و محل آن، مدارک مربوط به سوابق کاری و تاریخ شروع، اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی کپی کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل و دارنده حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت - گواهی تأیید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی - گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی)، فرم شماره یک و فرم شماره دو را در پاکت (ب) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
  - ۱۷- پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در پاکت (ج) گذاشته و لاک و مهر نماید.
  - ۱۸- پیشنهاد دهنده باید هر سه پاکت (الف)، (ب)، (ج) را در پاکتی که از دبیرخانه شهرداری تحویل می گیرد گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید و تحویل دبیرخانه شهرداری نموده و رسید دریافت نماید.
  - ۱۹- پیشنهاد دهنده باید دارای تأییدیه صلاحیت انجام کار باشد.
  - ۲۰- به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد سپرده و خارج از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
  - ۲۱- پیشنهادات رسیده در تاریخ ..... ساعت ..... با حضور اعضای کمیسیون ..... معاملات شهرداری باز و برنده مشخص خواهد شد.
  - ۲۲- چنانچه نفر اول ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ کتبی نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نکند سپرده او به نفع شهرداری ضبط و در صورت اقتضاء با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد و در صورتی که نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی نیز به سود شهرداری ضبط خواهد شد.
  - ۲۳- کلیه کسورات قانونی و همچنین هزینه های درج آگهی بعهد برنده مناقصه می باشد.
  - ۲۴- شهرداری در قبول یا رد هریک از پیشنهادها و یا رد تمام پیشنهادها مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
  - ۲۵- شهرداری در قبول یا رد هریک از پیشنهادها و یا رد تمام پیشنهادها مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
  - ۲۷- پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در دو پاکت لاک و مهر شده به دبیر خانه شهرداری تحویل نماید (پاکت اول ۵٪ ضمانت نامه کل هزینه برآورد شده مذکور در آگهی و پاکت دوم برگ پیشنهاد قیمت و کپی مدارک شناسایی پیشنهاد دهنده).
  - ۲۸- شرایط پیش بینی نشده در فرم حاضر مطابق قانون و آیین نامه معاملاتی شهرداری خواهد بود.
- اینجانب ..... ضمن مطالعه دقیق شرایط ذکر شده و با آگاهی کامل از موضوع مناقصه و آثار و تعهدات و مسئولیتهای ایجاد ناشی از آن (در کمال صحت و سلامت عقل و اراده و اختیار و بدون اجبار و اکراه و اضطراب) آمادگی خود را جهت انعقاد قرارداد موضوع مناقصه ذکر شده اعلام می نمایم.



امضاء و تاریخ

فرم شماره ۳

### برگ ارائه پیشنهاد قیمت

شهردار محترم شهر لامرد

سلام علیکم

احتراما، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... با شماره ثبت / کد ملی ..... به آدرس ..... .. با اعلام اینکه کلیه جوانب امر در خصوص مناقصه حاضر در نظر گرفته ام به ضمیمه مدارک ذیل :

۲- ضمانت نامه شرکت در مناقصه به مبلغ ..... ریال نزد بانک ..... به شماره سریال ..... مورخ ..... چک تضمین با شماره سریال ..... مورخ ..... به مبلغ ..... نزد بانک ..... به عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه.

آمادگی خود را در خصوص انجام فعالیت های موضوع مناقصه با مبلغ به عدد ..... ریال به حروف ..... اعلام و حاضر به عقد قرارداد و انجام فعالیتهای واگذار شده به نحو احسن می باشم./.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز:

تاریخ، امضاء و مهر شرکت