



## فرم مناقصه حفظ ، نگهداری و حراست از پارک های سطح شهر

### لیست پارک ها و قیمت های پایه مربوط به هر پارک

لیست پارک های مورد مناقصه و قیمت پایه هر پارک				
ردیف	نام پارک	آدرس	قیمت پایه (ریال) ماهیانه	۵٪ بعنوان ضمانت به ریال
۱	رضوان	بلوار شهید مطهری - چاه قاندى	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۲۰۰/۰۰۰
۲	کوثر	خیابان امامت	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۲۰۰/۰۰۰
۳	بعثت	خیابان رسول اعظم	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۲۰۰/۰۰۰
۴	دانش	بلوار شهید مطهری - بیت العباس	۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۹/۶۰۰/۰۰۰
۵	آفرینش	بلوار غدیر - کهوردان	۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۹/۶۰۰/۰۰۰
۶	نیایش	بلوار غدیر - آبشولی	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۲۰۰/۰۰۰
۷	ملت	بلوار جمهوری اسلامی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	یادمان	بلوار پاسداران	۱۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۲۰۰/۰۰۰
۹	پردیسان	بلوار اتحاد - حسین آباد	۲۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۶/۲۰۰/۰۰۰

### شرایط خصوصی و فنی پیمان حفظ ، نگهداری و حراست پارکهای سطح شهر شهرداری لامرد سال ۹۸-۹۷

#### ۱- نگهداری و ترمیم چمنها:

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمن کاری های واقع در پارکها سطح شهر بنحوی که همواره از شادابی ، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد و این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح زیر در فصول مختلف سال است:

#### ۱-۱) آبیاری:

- آبیاری چمن می بایست بصورت روزانه و به میزان مناسب بطوریکه چمن دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود صورت گیرد.

- آبیاری می بایست در ساعات خنک شبانه روز و با اسپرینگر صورت گیرد.

- چمن ها نباید با گذاشتن شلنگ در داخل آنها آبیاری شوند.

-- آبیاری بیش از حد که موجب هدر دادن آب خواهد شد و یا آبیاری کم که موجب تغییر رنگ چمن شود با جریمه کارفرما مواجه خواهد شد و در صورت خشک شدن بایستی در اسرع وقت واکاری شود.

#### ۱-۲) چمن زنی:

- بمنظور زیبایی و سلامت چمنها می بایست چمن زنی مرتب بسته به میزان رشد چمنها انجام پذیرد بطوریکه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد ۴ تا ۵ سانتیمتر نگه داشته شود و از بذر دهی جلوگیری شود.

- در زمانی که چمن خیس است نباید چمن زنی انجام گیرد و بهتر است ۲۴ ساعت قبل آبیاری نگردد.



-چمنهای اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها می بایست همزمان با چمن زنی با حاشیه زن کوتاه گردد.

۱-۳) کود پاشی:

-کود پاشی می بایست در فصول رشد با استفاده از کود های شیمیایی و دامی ( تهیه کود بر عهده پیمانکار می باشد ) صورت پذیرد و میزان مصرف کود دامی از طرف ناظر تعیین می گردد.

۱-۴) ترمیم چمن و گلکاری:

-در هر پارک پیمانکار موظف است بخش های آسیب دیده چمن را حتی اگر مربوط به زمان قبل از پیمان باشد ترمیم نماید ، تهیه بذر چمن با کار فرما و تامین نیروی انسانی و کود دامی مورد نیاز همچنین عملیات خاکریزی با پیمانکار می باشد.

-کلیه امورات مربوط به گلکاری شامل خاکریزی، تسطیح، جمع آوری و حمل خاک نامرغوب محل های گلکاری و جایگزین کردن آن با خاک مرغوب ، تامین کود دامی مورد نیاز همراه با آبیاری و نگهداری گلها بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت نیاز به پلاستیک کشاورزی پیمانکار موظف به تامین پلاستیک مورد نیاز است و تهیه بذر و نشاء مورد نیاز با کار فرما می باشد.

۲-مبارزه با آفات و بیماریها و علفهای هرز:

-در صورت مشاهده هر گونه آفت و بیماری ضرورت دارد به فوریت از طریق مناسب سم پاشی و نسبت به دفع آفت اقدام نماید.

-نوع سم و زمان سم پاشی از طرف ناظر اعلام می گردد و چنانچه سم پاشی موثر نباشد و یا آفات و بیماریها دوباره مشاهده گردد بایستی سم پاشی تکرار گردد همچنین پیمانکار موظف به رعایت نکات ایمنی در زمان سم پاشی است.

-وچین و ریشه کنی علفهای هرز داخل چمنها بایستی مستمر و قبل از به گل نشستن و بذر دهی انجام شود.

-علف های هرز رشد کرده در سطح گلکاری ها می بایست بصورت دستی حذف گردد.

۳-نظافت چمنها:

-نظافت روزانه چمن اجباری بوده و سطح چمن بایستی کاملا تمیز و نظافت شده باشد.

-ضایعات و بقایای هرس کوتاه شده و بایستی بلافاصله از سطح چمن جمع آوری گردد.

-قسمتهایی از چمن که در اثر عوامل مختلف قبل یا بعد از تحویل از بین رفته و فرسایش یافته اند می بایست توسط پیمانکار واکاری شود.



۴-هرس:

-هرس درختان و درختچه های داخل قسمتهای فضای سبز الزامی و مطابق با نظر ناظر می بایست انجام شود.

- تکریت نخيلات و گرده افشانی (بارورسازی) آنها

۵-گلکاری:

-کلیه امورات مربوط به گلکاری شامل خاکریزی، خاکبرداری، تسطیح، آبیاری، تامین کود حیوانی پوسیده، تامین پلاستیک کشاورزی و نیروی انسانی مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد و تامین بذر و نشاء با کارفرما است.

- چنانچه به دلیل کاشت نامناسب و غیر علمی و یا نگهداری نامناسب گلهای فصلی یا دائمی از بین بروند ضمن اعمال جریمه برای پیمانکار تهیه گل جهت کشت مجدد بر عهده پیمانکار می باشد.

-کاشت و تعویض نشاءهای فصلی به صورت منظم و در فصل مناسب حد اقل سه بار در طول فصل الزامی می باشد.

-حذف علفهای هرز نشاءهای کاشته شده و آماده کردن برای گلکاری مجدد.

۷-نگهداری شبکه روشنایی:

-پیمانکار موظف است هر گونه خاموشی جزئی یا کلی در پارکها رابه ناظر اعلام و در اسرع وقت راسا اقدام به برطرف کردن خاموشی نماید.

-پیمانکار موظف است کلیه تاسیسات الکتریکی را حفظ، تعمیر و حراست نماید.

-تهیه کلیه امکانات و وسایل مورد نیاز جهت نگهداری و تعمیر تاسیسات الکتریکی بر عهده پیمانکار است.

-تهیه و تعویض لامپها، حبابها و پایه چراغهای شکسته، یا به سرقت رفته عینا و با همان کیفیت بر عهده پیمانکار است.

-چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به شبکه برق پارکها و یا پستهای شرکت برق وارد شود مسئول جبران خسارت پیمانکار می باشد.

-پیمانکار می بایست نسبت به نصب در پوش بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها جهت جلوگیری از هر گونه برق گرفتگی می باشد.

-عواقب ناشی از هر گونه برق گرفتگی و بروز سوانح احتمالی بر عهده پیمانکار می باشد.

۸-نگهداری سرویسهای بهداشتی:

- تعمیر خسارت های وارده به سرویسهای بهداشتی بر عهده پیمانکار است

-نظافت و شستشوی سرویسهای بهداشتی بطور مستمر با مواد ضد عفونی کننده می بایست انجام گیرد.

-مایع دستشویی می بایست به طور دائمی موجود باشد و کیفیت و نوع مایع مصرفی میبایست از نوع مرغوب باشد.

**تاریخ و محل امضاء شخص دارای صلاحیت**



-تامین روشنایی و تامین امکانات و وسایل داخل سرویسها شامل شیر آلات ولوله بر عهده پیمانکار است و در صورت هر گونه خرابی پیمانکار می بایست نسبت به تعمیر اقدام نماید.

-پیمانکار مکلف است یک نفر کارگر جهت نظافت سرویسهای بهداشتی هر پارک و وسایل بازی آن پارک قرار دهد.

۹-نظافت معابر پارکها و نمازخانه ها:

-هیچگونه زباله یا ضایعاتی در معابر به صورت پراکنده یا دپو وجود نداشته باشد.

-معبر و پیاده رو های پارکها علاوه بر جاروی روزانه (جاروکشی قبل از ساعت ۷/۳۰ صبح) می بایست آبپاشی و گاهی اوقات بر حسب نیاز شستشو شوند و شستشو معابر می بایست با هماهنگی ناظر انجام گیرد.

-نظافت روزانه و جاروکشی سطح پارکها می بایست تا ساعت ۷/۳۰ صبح به پایان رسیده باشد و زباله ها و ضایعات یا بقایای گیاهی موجود در حریم پارک و سطهای زباله می بایست جمع آوری و از پارک خارج شده باشد.

-نمازخانه ها بایستی همیشه تمیز و مرتب و قابل استفاده برای عموم در ساعات مشخص شده از سوی شهرداری باشد.

-هرگونه کاستی در وسایل نمازخانه می بایست بلافاصله توسط پیمانکار جبران گردد.

-تخلیه مستمر زباله از داخل سطل ها و پلاستیک کشی سطل های زباله

-نظافت مستمر آبخوری ها، سطهای زباله، نرده ها، نیمکت ها، وسایل بازی کودکان و سایر مبلمان پارکی.

-نگهداری سطل های زباله به نحوی باید انجام گیرد که اولاً همیشه رنگ آمیزی شده و ظاهری تمیز داشته باشد. ثانياً میبایست بطور مرتب زباله آنها تخلیه و هفته ای یکبار شستشو شود، استفاده از پلاستیک زباله نو و مناسب بصورت روزانه الزامی می باشد.

-نگهداری نیمکتها به نحوی باشد که ظاهری تمیز و رنگ آمیزی شده و اجزایی چوبی- فلزی یا سیمانی آنها بدون شکستگی باشد.

۱۰-تعمیر کلیه مبلمان پارکی که در حین موضوع قرارداد دچار نقص و شکستگی شود بعهدہ پیمانکار است و می بایست سریعاً و قبل از هر گونه حادثه احتمالی نسبت به رفع آن اقدام نماید و در صورت بروز حادثه کلیه مسئولیت ناشی از حادثه بعهدہ پیمانکار می باشد و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۱-نگهداری درختان:

-آبیاری درختان حسب نیاز آبی و نظر ناظر شهرداری

-هرس و قطع شاخه های خشک شده بصورت مستمر طبق نظر ناظر انجام شود.



-حذف پاچوش و تنه جوش در تمامی طول پیمان اجباری می باشد و در صورت رشد بیش از ۳۰ سانتی متر مشمول جریمه می باشد.

-کاشت درخت با نظر ناظر شهرداری

-سمپاشی بر علیه آفات و بیماریها با هماهنگی ناظر و رعایت اصول ایمنی

۱۲-نگهبانی و حراست از کلیه اموال و وسایل و تاسیسات آب و برق و ...موجود در پارک( آشنایی اولیه با تاسیسات آب و برق داشته باشد) بر عهده پیمانکار است.

۱۳-تهیه و تعمیر کلیه شیر آلات فضای سبز و سرویسهای بهداشتی و تعمیر آبسردکن ها در صورت خراب شدن بر عهده پیمانکار است همچنین تهیه کلیه ملزومات لازم جهت آبیاری درختان و چمنها ( فضای سبز ) بر عهده پیمانکار است.

۱۴-نگهداری فواره های موجود در پارکها و پمپ های فواره هاهمچنین نظافت حوضچه آن بر عهده پیمانکار است.

۱۵-وجین نظافت و حذف علفهای هرز پارک بر عهده پیمانکار است.

۱۶- علاوه بر نظافت محوطه پارکها نظافت پیاده روها و معابر اطراف پارک بر عهده پیمانکار است.

۱۷-جمع آوری برگهای خزان شده و بقایای گیاهی جا مانده پس از هرس درختان و سر زنی چمنها و حمل آن به مکان مورد نظر شهرداری از وظایف پیمانکار است.

۱۸-پیمانکار می بایست بستر فضای سبز پارک را از هر گونه ضایعات و علفهای خشک پاک نماید.

۱۹-تهیه هرگونه جارو و وسایل مورد نیاز جهت نظافت محوطه پارک بر عهده پیمانکار است.

۲۰- در صورت خراب شدن آبسردکنها پیمانکار موظف به تعمیر آنها می باشد.

۲۱-پیمانکار می بایست بصورت روزانه کلیه تاسیسات و وسایل برقی پارک را چک نماید و در صورت مشکل داشتن رفع عیب کند تا از بروز هرگونه برق گرفتگی جلوگیری شود و مسئولیت بروز هر حادثه یا برق گرفتگی بر عهده پیمانکار است.

۲۲-پیمانکار می بایست بطور مستمر وضعیت آب حوضچه های فواره ها را کنترل و از ایمن بودن درب مخزن فواره ها مطمئن گردد و در صورت بروز هر گونه حادثه ای مسئولیت آن با پیمانکار می باشد.

۲۳-پیمانکار می بایست روزانه کلیه وسایل محوطه بازی کودکان شامل تابها،الاکلنگها،مجموعه بازی پلی اتیلنی کودکان و کفیوشها همچنین ست ورزشی کودکان و بزرگسالان را بررسی و از ایمن بودن و سالم بودن آنها مطمئن گردد



و در صورت وجود هر گونه مشکلی می بایست نسبت به رفع نقص و عیب اقدام نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه ای مسئولیت آن با پیمانکار است.

۲۴- پیمانکار می بایست بطور مستمر اقدام به نظافت محوطه بازی کودکان و تمامی وسایل موجود در آن و ست های ورزشی نماید.

۲۵- نظافت و نگهداری میزهای پینگ پنگ موجود در پارکها بر عهده پیمانکار است.

۲۶- در صورت وجود چاه آب مصرفی فضای سبز در پارکها مسئولیت نگهداری از حفاظ سر چاه و یا در صورت نبود حفاظ، تامین حفاظ و نصب آن بر عهده پیمانکار می باشد و این شهرداری هیچ مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۲۵- هر گاه شهرداری در نظر داشت اقدام به رنگ آمیزی مبلمان شهری موجود در پارکها نماید تهیه رنگ با شهرداری و اجرای رنگ آمیزی با پیمانکار می باشد.

**تاریخ و محل امضاء شخص دارای صلاحیت**



### شرایط عمومی مناقصه حفظ، نگهداری و حراست پارک های سطح شهر

۱. پیشنهاد دهنده باید مبلغ ۵٪ از قیمت پایه مشخص شده برای هر پارک (پارک مورد تقاضا) را بصورت ضمانت نامه بانکی سه ماهه و قابل تمدید و یا چک تضمین بعنوان ۵٪ در پاکت (الف) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
۲. پیشنهاد دهنده باید مشخصات کامل، مدارک (نام شرکت، تاریخ تاسیس، شماره ثبت مدارک مربوط به سوابق کاری، اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی کپی کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل و دارنده حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت)، فرم شماره یک و فرم شماره دو را در پاکت (ب) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
۳. پیشنهاد دهنده باید برگ ارائه پیشنهاد قیمت را در پاکت (ج) گذاشته و لاک و مهر نماید.
۴. پیشنهاد دهنده باید هر سه پاکت (الف)، (ب)، (ج) را در پاکتی که از دبیرخانه شهرداری تحویل می گیرد گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید و تحویل دبیرخانه شهرداری نموده و رسید دریافت نماید.
۵. پیشنهاد دهنده باید دارای تأییدیه صلاحیت انجام کار باشد.
۶. به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد سپرده و خارج از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۷. پیشنهادات رسیده در تاریخ ..... ساعت ..... با حضور اعضای کمیسیون عالی معاملات شهرداری باز و برنده مشخص خواهد شد.
۸. چنانچه نفر اول از تاریخ ابلاغ کتبی ظرف مدت ۷ روز از امضاء قرارداد خودداری نماید سپرده او به نفع سازمان ضبط و در صورت اقتضاء با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد و در صورتی که نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی نیز به سود سازمان ضبط خواهد شد.
۹. کلیه کسورات قانونی و همچنین هزینه های درج آگهی بعهدہ برنده مناقصه می باشد.
۱۰. شهرداری در قبول یا رد هریک از پیشنهادهای و یا رد تمام پیشنهادهای مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
۱۱. کلیه کسورات قانونی با پیمانکار می باشد.
۱۲. پیشنهاد دهنده تأیید می نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت و شهرداری ها در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.

### تاریخ و محل امضاء شخص دارای صلاحیت



## برگ ارائه پیشنهاد قیمت

شهردار محترم شهر لامرود

سلام علیکم

احتراما، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... با شماره ثبت ..... به  
آدرس ..... .. با اعلام اینکه کلیه جوانب امر در خصوص مناقصه حاضر  
در نظر گرفته ام به ضمیمه مدارک ذیل :

۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه به مبلغ ..... ریال نزد بانک ..... به شماره سریال  
..... مورخ ..... چک تضمین با شماره سریال ..... مورخ ..... به مبلغ  
..... نزد بانک ..... به عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه.

آمادگی خود را در خصوص انجام فعالیت های موضوع مناقصه با مبلغ به عدد ..... ریال  
به حروف ..... اعلام و حاضر به عقد قرارداد و انجام فعالیتهای واگذار شده به  
نحو احسن می باشم./.

**تاریخ و محل امضاء شخص دارای صلاحیت**