



## شرایط عمومی مناقصه خدمات شهر

۱. قیمت پایه جهت شرکت در مناقصه مبلغ ۱۹/۰۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال نوزده میلیارد و هشتاد میلیون ریال در سال می باشد.
۲. پیشنهاد دهنده باید مبلغ ۹۵۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (نه صد و پنجاه و چهار میلیون ریال) بصورت ضمانت نامه بانکی سه ماهه و قابل تمدید و یا چک تضمین بعنوان ۵٪ کل برآورد هزینه اجرای پروژه در پاکت (الف) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
۳. مدت پیمان یک سال تمام که تاریخ شروع آن ۱۳۹۷/۰۹/۰۱ می باشد.
۴. پیشنهاد دهنده باید مشخصات کامل، مدارک (نام شرکت، تاریخ تاسیس، شماره شماره ثبت و محل آن، مدارک مربوط به سوابق کاری و تاریخ شروع، گواهی نامه تایید صلاحیت اداره کار، گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی، اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی کپی کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل و دارنده حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت)، فرم شماره یک و فرم شماره دو را در پاکت (ب) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
۵. پیشنهاد دهنده باید گواهی رضایتمندی کارفرما از پیمانکار مربوط به آخرین پروژه اجرایی خود را اخذ و در پاکت (ب) قرار دهد.
۶. پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در پاکت (ج) گذاشته و لاک و مهر نماید.
۷. پیشنهاد دهنده باید هر سه پاکت (الف)، (ب)، (ج) را در پاکتی که از دبیرخانه شهرداری تحویل می گیرد گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید و تحویل دبیرخانه شهرداری نموده و رسید دریافت نماید.
۸. پیشنهاد دهنده باید دارای تاییدیه صلاحیت انجام کار از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی باشد.
۹. به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد سپرده و خارج از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۱۰. پیشنهادات رسیده در تاریخ ..... ساعت ..... با حضور اعضای کمیسیون عالی معاملات شهرداری باز و برنده مشخص خواهد شد.
۱۱. چنانچه نفر اول از تاریخ ابلاغ کتبی ظرف مدت ۷ روز از امضاء قرارداد خودداری نماید سپرده او به نفع سازمان ضبط و در صورت اقتضاء با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد و در صورتی که نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی نیز به سود سازمان ضبط خواهد شد.
۱۲. کلیه کسورات قانونی و همچنین هزینه های درج آگهی بعهده برنده مناقصه می باشد.
۱۳. لازم به ذکر است پیشنهاد دهنده شرکت کننده در مناقصه باید روزنامه آخرین تغییرات، گواهی ثبت مالیات بر ارزش افزوده و کد اقتصادی خود را در پاک (ب) قرار داده و به شهرداری ارائه نمایند.
۱۴. شهرداری در قبول یا رد هریک از پیشنهادات و یا رد تمام پیشنهادات مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
۱۵. کلیه وسایل و امکانات مربوط به اجرای کار به عهده پیمانکار می باشد.
۱۶. کلیه کسورات قانونی با پیمانکار می باشد.



۱۷. پیشنهاد دهنده تایید می نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت و شهرداری ها در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.
۱۸. پیشنهاد دهنده باید تمامی صفحات اسناد مناقصه را امضا و مهر نماید.
۱۹. امضاء اسناد مناقصه توسط پیشنهاد دهنده به منزله مطالعه دقیق شرایط مناقصه و آگاهی کامل از موضوع مناقصه و آثار و تعهدات و مسئولیتهای ایجاد ناشی از آن می باشد .

\* \* \*



## مشخصات فنی پیمان خدمات شهر، شهرداری لامرد

مشمول بر سه بخش

بخش اول شرایط عمومی

بخش دوم شرایط اختصاصی

۳- بخش سوم جرایم



# بخش اول : شرایط عمومی



## ماده اول : تعاریف ، مفاهیم

### ۱- پیمان

عبارت از تعهداتی که طرفین قرارداد طبق اسناد و مدارک پیمان جهت اجرای وظایف مسئولیتها و تعهدات نسبت به یکدیگر به عهده می گیرند.

### ۲- موافقتنامه

موافقتنامه سندی است که مشخصات اصلی پیمان مانند مشخصات دو طرف موضوع و مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

### ۳- شرایط عمومی

شرایط عمومی مفاد همین مواد است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می کند. ( و در صورت عدم پیش بینی شرایط عمومی پیمان منتشر شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی ملاک می باشد )

### ۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی ، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی برای این پیمان با توجه به وضعیت و ماهیت آن تنظیم شده است و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

### ۵- برنامه زمانی اجرای کار

الف ( برنامه زمانی کلی : برنامه ای است که این زمان بندی کلی کارهای مورد پیمان بر حسب ماه منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.

ب ( برنامه زمانی تفصیلی : برنامه ای است که این زمان بندی بر حسب کارهای موضوع بیان شده تهیه و در قالب شرایط اختصاصی پیمان قابل اجرا است.

### ۶- کارفرما و نماینده قانونی

کارفرما شخص حقوقی است که از یک سو امضاء کننده پیمان بوده و عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار کرده است.

### ۷- پیمانکار

پیمانکار شخص حقوقی یا حقیقی است که از سوی دیگر امضاء کننده پیمان بوده و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان بعهده گرفته است ، نماینده و جانشین قانونی تام الاختیار پیمانکار در حکم پیمانکار می باشد.

### ۸- دستگاه نظارت

دستگاه نظارت حوزه مسئولیت، مسئول خدمات شهری است که زیر نظر مستقیم کارفرما و به نمایندگی از وی بر حوزه موضوع پیمان نظارت دارد و مسئولیت نظارت عالی که رسیدگی نهایی و تایید صورت وضعیت پیمانکار و عملکرد مناطق را به عهده دارد .مسئول خدمات شهری به نمایندگی از کارفرما به عنوان ناظر عالی معرفی می گردد.

مسئول خدمات شهر به عنوان دستگاه نظارت عامل اجرایی کارفرما در پیمان حاضر بوده که به منظور نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود



### ۹- هیات عالی نظارت

متشکل از شهردار ، مسئول خدمات شهری ، مسئول امور مالی و مسئول امور حقوقی، و در صورت نیاز نماینده شورای شهر می باشد که جهت تفسیر و توضیح نکات مبهم احتمالی و پیشنهادات جدید در حجم کار و سایر قرارداد (پیمان) مشخص گردیده است فعالیت می نماید و مسئول خدمات شهر به عنوان دبیر هیات عالی نظارت می تواند موضوعات مورد نظر و مسائل تخصصی را در هیات عالی مطرح نماید.

### ۱۰- حوزه و محدوده پیمان

حوزه و محدوده پیمان عبارت است از محدوده شهر لامرد که عملیات موضوع پیمان در آن برابر نقشه های تعیین شده (دارای تاییدیه از واحد های فنی و خدمات شهر) طی صورتجلسه ای در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار تحویل داده شده اجرا و پس از اتمام مدت قرارداد یا فسخ از پیمانکار برابر مقررات تحویل گرفته می شود.

### ۱۱- پسماند

پسماند به مواد جامد ، مایع ، گاز و غیر فاضلاب گفته می شود که به طور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل از فعالیت انسان بوده و از نظر تولید کننده زایده تلقی می شود و به پنج گروه تقسیم می شود ۱- پسماندهای صنعتی ۲- پسماندهای کشاورزی ۳- پسماندهای بیمارستانی ( پزشکی) ۴- پسماندهای ویژه ۵- پسماندهای عادی ( شهری و خانگی ) تبصره: مدیریت اجرایی کلیه پسماندهای غیر از صنعتی و ویژه و بیمارستانی در شهرها و روستاها و حریم آنها به عهده شهرداری ها و دهیارها و در خارج از حوزه و وظایف شهرداری و دهیاری ها به عهده بخشرداری می باشد.

۱۲- **زباله:** به اشیاءمنقولی گفته می شود که مالک آن را دور انداخته و موادی که جمع آوری و دفع آن برای سلامتی عمومی لازم به نظر می رسد.

۱۳- جمع آوری زباله عبارت است از جمع آوری زباله و ضایعات حاشیه خیابانها، پیاده روها جداول ، اماکن مسکونی ، تجاری ، کارگاهی ، آموزشی ، بهداشتی ، فرهنگی ، تفریحی، ادارات وسازمانها ،مساجد ،حسینیه ها ، تکایا ،قبرستانها و محل اجتماعات واقع در محدوده مناطق و حمل آن به صورت مستمر به محل دفن زباله یا هر مکان دیگری برابراعلام کارفرما با خودرو های مخصوص حمل زباله ویا خودروئی که مورد تأیید کارفرما باشد.

۱۴- **لجن:** هر نوع مواردی که در جویها ، نهرها ، کانالها و بطور کلی آبروها یا معابر جمع می شود از قبیل رسوبات ته نشین شده پسماند ، فاضلاب ریخته شده در آنها که با یکدیگر آغشته شده و تشکیل لجن را می دهد. تبصره: در این مورد نیز نظر نهایی در خصوص تشخیص لجن با دستگاه نظارت بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۵- **دفن:** عبارت است از تخلیه زباله و ضایعات در مکانی که به همین منظور مشخص گردیده و دفن آنها براساس اصول بهداشتی و مطابق قانون مدیریت پسماند صورت می گیرد.

تبصره : محل دفن گودال یا ترانشه ای است که به دستور کارفرما توسط پیمانکار جهت دفن زباله در محل سایت دفن زباله ایجاد می گردد.

۱۶- **اماکن تجاری:** به محلها ویا خیابانهائی گفته می شود که بطور عرف تجاری خوانده شده واکثر مستحادثات محل به صورت مغازه ، دفاتر شرکتها ، تجارت خانه، مطب پزشکان و مشابه آنها باشد.

۱۷- **معبر:** به هر نوع گذر یا شارعی اطلاق می شود که برای عموم عابرین پیاده یا سوار رو ، احداث شده باشد از قبیل کوچه های بن باز یا بن بست ، خیابانه ای اصلی ، فرعی ، میادین ، بلوارها ، بزرگراهها و غیره که شامل معابر اصلی و فرعی می باشد.



۱۸- **صورت وضعیت:** گزارش عملکرد پیمانکار بر اساس مفاد قرارداد و در قالب ارائه شده توسط کارفرما که نشان دهنده میزان عملیات مورد رضایت کارفرما نسبت به کل آیتمهای قرارداد به همراه مدارک مورد نیاز طبق اعلام کارفرما

### ماده ۲- نظافت و پاکسازی معابر

- ۱- منظور از نظافت: رفت و روب بلوارها و میادین و خیابانهای اصلی و فرعی و پیاده روها، کوچه های بن باز و بن بست داخل رفاوژها باغچه های حاشیه ای و وسط خیابانها، پاکسازی کنار جداول و جویها و کانالها، حذف علف های هرز در معابر، جمع آوری خار و خاشاک، تخلیه و نگهداری سطلمهای زباله نصب شده در معابر شامل زباله های خیابانی خاکروبه و آشغال ریخته شده در سطح معابر و شاخ و برگ درختان حرس شده منازل و لاشه حیوانات و لوازم اسقاطی حجیم هر روز خواهد بود.
- ۲- جمع آوری هر گونه لجن توده شده: پیمانکار مکلف است نسبت به جمع آوری لجنهای لایروبی شده از کانالها و زیر پلها و جویها را هر روز به صورت جداگانه جمع آوری و به محللهای اعلامی انتقال دهد با این توضیح که محل کلی انتقال تمامی لجن ها مرکز دفن زباله خواهد بود مگر اینکه بنا به تشخیص کارفرما محل مناسبی که مغایر با اصول بهداشتی نبوده باشد که آنهم بایستی با ابلاغ رسمی کارفرما و اعلام نظر دستگاه نظارت عالیله مورد بازدید و تایید شده باشد.
- ۳- پیمانکار موظف است حوزه تحت پیمان خود را بعد از ساعات تعریف شده کاری (توسط دستگاه نظارت) از نظر تنظیف و هر گونه مواد زائد جامد توسط کارگران و ماشین آلات مورد نیاز خود در حد مطلوبیت با توجه به لیست محلات اعلامی توسط دستگاه نظارت نگهداری نماید.

### ماده-۳ شستشو

عبارتست از انجام شستشو و پاکسازی موارد ذیل با آب و مواد پاک کننده به نحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند.

- ۱- برنامه ریزی در شستشوی: پیمانکار موظف است طبق برنامه ریزی اعلام شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به شستشوی جداول بلوارها و میادین سطح محدوده پیمان اقدام نموده و اقدامات خود را در کارنامه های روزانه قید نماید.
- ۲- شستشوی معابر: عبارتست از شستشوی معابر از قبیل بلوارها، میادین، پیاده رو و نظایر آنها که توسط کارفرما مشخص گردیده و طی لیستی تحویل پیمانکار می شود عملیات شستشو طبق برنامه زمان بندی اعلام شده از سوی دستگاه نظارت منطقه انجام خواهد شد.
- ۳- شستشوی مبلمان شهری: شامل سطلمهای زباله و باکس های کنار خیابانها با ماده پاک کننده و آب حداقل ۴ بار در ماه با اعلام دستگاه نظارت منطقه خواهد بود.
- ۴- پاکسازی دیوارها: پیمانکار موظف است هر روز نسبت به پاکسازی و امحای آگهی های غیر مجاز اعم از پوسترها و نوشتارهای غیر مجاز و ... و پلاکاردهای پاره شده و تاریخ گذشته و نیز غیر مجاز را از روی دیوارهای اماکن عمومی، سطح معابر تا پایه چراغها، کیوسکهای خدماتی و پانل های نصب شده در معابر عمومی درجه یک و سایر مستحدثات و تنه درختان اقدام نماید.
- ۵- شستشوی خودروها: پیمانکار باید خودروها و دیگر تجهیزات مورد استفاده را حداقل هفته ای یک بار کارواش و شستشو نماید.

### ماده-۴ اعلام نواقص و گزارش

اعلام نواقص و بروز حوادث احتمالی در محدوده پیمان شامل آتش سوزی، دیوار شکسته، تخریب جداول، احداثات غیر مجاز، نصب تابلو، نصب کیوسک و غیره در معابر، مشکلات برق، مخابرات، آب و گاز، حفاریهای مجاز که از سوی شهرداری مجوز دارد و غیر مجاز توسط اشخاص حقیقی و حقوقی و غیره به طور روزانه و بصورت کتبی به دستگاه نظارت که جزء وظایف پیمانکار می باشد اقدام نموده در صورت عدم اعلام مسئولیت عواقب بعدی متوجه پیمانکار خواهد بود و در محاکم قضایی و مراجع مربوطه پاسخگو خواهد بود. رعایت عرف در اعلام و گزارش نواقص ملاک تشخیص می باشد.



## ماده-۵ آمادگی در مواقع بارش برف و باران

- ۱- پیمانکار موظف است در مواقع بارندگی منطقه در محدوده تحت پوشش موضوع پیمان مستقر و در محل‌های مربوطه حضور فعال داشته و نسبت به رفع آب گرفتگی جوی ها و کانالها و زیر پلها و معابر اقدام نمایند.  
تبصره- مسئولیت کلیه حوادث و جبران تمامی خسارت مالی و جانی وارده به اشخاص ثالث (حقیقی و حقوقی) ناشی از تقصیر و قصور در اجرای پیمان بطور کلی بعهده پیمانکار خواهد بود
- ۲- جمع آوری پسماند و ضایعات بنا به تشخیص دستگاه نظارت در هر مقطعی از زمان و مکان در طول شبانه روز انجام خواهد گرفت.

## ماده - ۶ حسن انجام کار

استرداد وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار طبق شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد.

## ماده -۷ تعیین ساعات کار

- ساعت کار در دو محث ۱- ساعت کار جمع آوری زباله و ۲-ساعت کار تنظیفات، در سه شیفت صبح ، عصر و شب توسط دستگاه نظارت تعریف و به پیمانکار ابلاغ می گردد.
- تبصره ۱: پیمانکار در کلیه روزها موظف به جمع آوری زباله و انجام تنظیفات در همه مناطق اعم از خیابانهای اصلی - فرعی و کوچه ها می باشد و امور مربوط به تنظیفات زباله در هیچ یک از روزها تعطیل نمی باشد.
- تبصره ۲: ساعت جمع آوری و تنظیفات با هماهنگی و نظر کارفرما در طول سال متغیر می باشد و پیمانکار بدون لحاظ هیچ گونه افزایش در مبلغ قرارداد متعهد به تبعیت از نظر کارفرما است.

## ماده-۸ آمادگی در مواقع بحرانی

- پیمانکار موظف است در مواقع بحرانی با تمامی امکانات و نیروی انسانی و ابزار کار در محل‌های مورد نیاز اعلامی از طرف دستگاه نظارت و هیات عالی نظارت حضور داشته و همکاریهای لازم را با عوامل شهرداری و سایر پیمانکاران بعمل آورده است.
- ماده-۹ ممنوعیت باز یافت غیر بهداشتی زباله توسط پیمانکار و عوامل آن:
- پیمانکار و کارگران آن حق باز یافت زباله جدا سازی و آویزان نمودن اشیاء یا گونی به خودرو یا گاری و یا سوزاندن زباله را تحت هیچ شرایط و عنوانی ندارند . و در صورت مشاهده برابر جدول جرائم از صورت وضعیت وی کسر می گردد.

## ماده- ۱۰ روز -ماه -تاریخها

تاریخ رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران (هجری شمسی) ملاک عمل در اجرای قرارداد می باشد.

## ماده - ۱۱ نظارت بر اجرای کار

- ۱- عملیات اجرایی این قرارداد همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت (مسئول خدمات شهرداری) انجام شود نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای موضوع پیمان به عمل می آید به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.
- ۲- ناظر یا ناظرین معرفی شده از سوی کارفرما به عنوان نماینده کارفرما تلقی می گردد و در اجرای کار، نظارت و مراقبت دقیق بعمل می آورد ، هرگونه دستوری که از طرف ناظر به پیمانکار داده می شود به مثابه دستور کارفرما می باشد.
- ۳- ناظر یا ناظرین به هیچ وجه حق ندارند از تعهدات پیمانکار بکاهند یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار یا هر دستور تغییرکاری صادر نمایند.





۴- بیمانکار دستوره‌های ناظرین در حدود مفاد این قرارداد اجراء خواهد نمود مگر در مواردی که خلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص داده شود که در این صورت پیمانکار موظف است موضوع را بصورت مکتوب جهت کسب تکلیف به کارفرما اطلاع دهد که در این رابطه نظر کارفرما قاطع و اجرائی خواهد بود.

۵- نظارت و تایید کلیه موارد ذکر شده در قرارداد در مورد عملکرد پیمانکار به عهده دستگاه نظارت می باشد و اسناد و مدارک باید به تایید مدیر خدمات شهری برسد .

### ماده - ۱۲ حوادث قهری

- جنگ ، انقلابها و اعتصابهای عمومی ، شیوع بیماریهای واگیردار ، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی ، آتش سوزیهای دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار نا ممکن سازد . جزو حوادث قهری بشمار می رود و در صورت بروز حوادث قهری هیچ یک از دو طرف مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.
- ۱- پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود بعمل آورد از جمله انتقال ماشین آلات و تجهیزات پای کار به محل‌های مطمئن و ایمن ، کارفرما پیشتر باید تمام امکانات موجود خود را برای حل موضوع و موارد پیش آمده در حد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲- در چنین مواقعی پیمانکار مکلف است تمامی امکانات خودرویی و نیروی انسانی خود را جهت مرتفع نمودن حوادث پیش آمده در اختیار کارفرما قرار داده و حتی در صورت لزوم با دستور کارفرما نسبت به تامین امکانات و نیروی انسانی بیشتر اقدام نموده و در اختیار کارفرما قرار دهد و هزینه منابع انسانی آن برابر قانون کار و ماشین آلات و سایر نیز بر اساس اعلام کمیته عالی نظارت و با تأیید دستگاه نظارت منطقه و عالی در حساب پیمانکار اعمال گردد.

### ماده - ۱۳ ممنوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می کند که در هر زمان پیمان مشمول قانون منع مداخله، مصوب بیست و دوم دیماه یک هزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود ، پیمان فسخ و طبق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی اقدام خواهد شد

### ماده- ۱۴ موارد فسخ پیمان

- کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر پیمان را بدون مراجعه به مراجع قضایی فسخ کند
- ۱- تخلیه غیر مجاز هر گونه مواد زائد جامد بیش از دو بار در خارج از محل‌های تعیین شده توسط کارفرما.
- ۲- تاخیر در تحویل گرفتن محدوده پیمان و تاخیر در عقد قرارداد از جانب برنده مناقصه بیش از مهلت تعیین شده (ظرف هفت روز پس از ابلاغ برنده شدن)
- ۳- تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان ، بیش از ۱۰ روز.
- ۴- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۱۲ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
- ۵- رها کردن عملیات موضوع پیمان یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما با بیش از ۳ روز.
- ۶- عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب با رعایت مفاد فصل جرائم.
- ۷- انحلال شرکت پیمانکار
- ۸- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.



- ۹- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران و عدم توانایی مالی پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان به تشخیص دستگاه نظارت منطقه
- ۱۰- هر گاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.
- ۱۱- واگذاری کل پیمان به غیر
- ۱۲- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی ماده ۱۳ گردد (خلاف آن محرز گردد)
- ۱۳- افزایش بیش از سه مورد اخطار توسط کارفرما مبنی بر کوتاهی یا تعطیلی امورات محوله.
- ۱۴- اعلام اداره کار و امور اجتماعی و با مراجع قانونی دیگر و یا احراز توسط کارفرما، مبنی بر عدم پرداخت های قانونی و حق کارگران و با سلب صلاحیت شرکت.
- ۱۵- تعطیلی کار و تجمع کارگران شرکت در صورتی که برای بار دوم مشخص شود تحریک توسط پیمانکار یا عوامل آن صورت گرفته باشد علاوه بر فسخ قرارداد مبلغی معادل ۵۰ درصد از صورت وضعیت همان ماه کسر و به نفع شهرداری ضبط می گردد که در این خصوص نظر کارفرما شرط کافی می باشد.
- ۱۶- عدم رعایت کلیه شرایط ماده ۴۹ شرایط عمومی مذکور در بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۲۴-۱۰۲/۵۴ مورخ ۷۸/۷/۳ معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه
- ۱۷- ایجاد رقابت ناسالم و تخریب دیگر پیمانکاران که برای بار اول اخطار در صورت تکرار فسخ قرارداد بدون مراجعه به مراجع قضائی و برابر ماده ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی نسبت به خلع ید ایشان از پروژه اقدام می گردد
- ۱۸- عدم رضایت مندی متوالی شهروندان و گزارش از ایشان که به تأیید ناظر خدمات و کمیسیون خدمات رسیده باشد.
- ۱۹- در صورت توافق طرفین قرارداد قابل اقاله می باشد.
- ۲۰- در خصوص سائر موارد انحلال پیمان از جمله حوادث قهری، فسخ، تعلیق این قرارداد تابع ۵۴- شرایط مذکور در ماده ۴۳ الی ۴۹ شرایط عمومی پیمان مذکور در بخشنامه شماره ۱۰۸۸/۸۲۴-۱۰۲/۵۴ مورخ ۷۸/۷/۳ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.
- ۲۱- در صورت سلب صلاحیت پیمانکار از ناحیه مراجع ذیصلاح این پیمان قابل فسخ می باشد.

### ماده- ۱۵ اقدامات فسخ پیمان

- ۱- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۱۵ کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند.
- پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قانونی و مراجعه به مراجع قضایی به ترتیب مفاد این ماده عمل می نماید و یا تنظیم صورتجلسه ای که با تأیید ناظر یا ناظرین بر اجرای کار، معاونت خدمات شهری و شهردار رسیده باشد پیمانکار اقدام می نماید و تا شروع کار پیمانکار جدید مسئولیت نگهداری حوزه تحت پیمان با پیمانکار قبلی خواهد بود.
- ۲- در حالت بند ۱ کارفرما تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار کسر شده را ضبط و به حساب خود واریز می کند و نسبت به تحویل محدوده پیمان اقدام می کند و هر پیمانکاری که طبق مادتهای ۱۵ و ۱۶ موضوع فسخ پیمان لغو قرارداد گردیده است و همچنین شرکتهایی که ترکیب هیئت مدیره آنها بیش از ۷۰٪ تر کیب هیئت مدیره شرکتهایی باشد که لغو قرارداد گردیده اند نمی تواند در



مناقشه سایر مناطق و شرکت های تابعه شهرداری و سازمانها شرکت نماید و اگر به طور همزمان پیمانکار فوق در یک منطقه یا سازمان دیگر شهرداری قرارداد اجرایی داشته باشد عملکرد پیمانکار مورد بررسی و ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۳- کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در محدوده پیمان موجود است به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز برای مدت حداکثر دو ماه جهت جایگزین و استفاده کردن در اختیار قرار گرفته و هزینه اجاره آنها را که با مبلغ قرار داد پیمانکار برابر اسناد و مدارک تعیین می شود به حساب طلب پیمانکار منظور نماید کارفرما نمی تواند بدون موافقت پیمانکار ماشین آلات او را بیش از مدت های تعیین شده در زیر اجاره خود بگیرد

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد کارفرما می تواند به میزان طلب خود ارقامی از ماشین آلات و ابزار و وسائل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می شود، در اختیار گرفته و با رعایت قوانین جاری کشور به تملک قطعی خود درآورد.

۴- هر گاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما به منظور توافق در اجرای بند فوق این ماده حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد کارفرما بر اساس قوانین شهرداری یک یا چند نفر کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می نماید نظر این کارشناس یا کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را کارفرما می پردازد و به حساب بدهی پیمانکار منظور می نماید.

### ماده- ۱۶ خاتمه پیمان

۱- خاتمه پیمان با پایان مدت قرارداد و یا اقاله و یا فسخ قرارداد تحقق می یابد.

۲- در مورد تضمین های پیمانکار به ترتیب زیر عمل می شود:

الف) تضمین انجام تعهدات پیمان طبق روش تعیین شده در پیمان آزاد می شود با این تفاوت که آخرین صورت وضعیت موقت حداکثر تا یک ماه پس از تحویل کار اعم از قسم تحویل موقت شده و تحویل قطعی شده تهیه می شود.

ب) تضمین حسن انجام کار قسمت تحویل موقت شده و قسمت تحویل قطعی شده هر یک جداگانه، طبق روش تعیین شده در پیمان آزاد می شود.

### ماده- ۱۷ تسویه حساب

۱- هر گاه بر اساس صورت وضعیت و صورت مجلس قطعی پیمانکار بستانکار شود طلب او پس از امضای صورت مفاصا حساب یا اعلام کارفرما پرداخت می گردد.

۲- هر گاه بر اساس صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدهکار شود مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت وضعیت قطعی با اعلام کارفرما طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر نماید، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قانونی طلب خود را محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار عمل نموده و در صورت عدم کفاف از محل سایر دارائیهای پیمانکار وصول نماید.

### ماده- ۱۸ حل اختلاف

۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین در نحوه برداشت و تفسیر مفاد قرارداد در انجام کار مراتب در هیئتی مرکب از ترکیب هیئت عالی نظارت به انضمام نماینده تام الاختیار پیمانکار، و با حضور ناظر خدمات بررسی و رای آنها در صورت توافق طرفین و رفع اختلاف لازم الاجرا خواهد بود و در صورت عدم حصول نتیجه، پرونده از طریق مراجع قضایی پیگیری می گردد.

مرجع قضایی صالح دادگستری شهر لامرد می باشد.

### ماده- ۱۹ قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان منحصراً بر گرفته از قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.



# بخش دوم: شرایط اختصاصی



## ماده : ۱ تعهدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تعهد می نماید

- ۱- پیمانکار اسناد و مدارک موضوع فصل دوم را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۲- پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی و تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار کار برای اجرای قرارداد و مشخصات مندرج در موضوع پیمان می باشد.
- ۳- پیمانکار محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده و از وضعیت آب و هوا ، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال قبل از ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار ، اطلاع یافته است.
- ۴- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض و دیگر قوانین و مقررات ، که تا تاریخ پیشنهاد معمول و قابل اجرا بوده است کاملاً مطلع و متعهد است که همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است . ضمناً شرکت در کلاس های توجیهی قانون کار که از طرف شهرداری یا مراجع ذیربط اداره کار یا تامین اجتماع برگزار می گردد الزامی است.
- ۵- پیمانکار در ارائه قیمت پیشنهادی ، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعد از آن تحت هیچ عنوانی حق درخواست اضافه بها به هیچ عنوان را ندارد در صورتی که پیمانکار به هر دلیل از قرارداد منعقد انصراف و یا مرتکب تخلفهای محرز شده یا از شرایط توافق فی مابین عدول نموده که منجر به وقفه در انجام امورات گردد کارفرما حق دارد حداکثر تا دو ماه آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه بکارگیری کلیه کارگران و امکانات را به اضافه % ۱۵ جریمه به حساب بدهی پیمانکار منظور نموده و از مطالبات و یا تضمینات حسن انجام کار و یا حسن انجام تعهدات کسر نماید و هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این پرداختها که به تشخیص کارفرما انجام گرفته از هر نظر بی اثر می باشد.
- تبصره: پیمانکار موظف است در برآورد خود مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال به ازاء هر کارگر بابت سبد کالای ماه مبارک رمضان و مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال به ازاء هر نفر بابت سبد کالای عید نوروز در نظر گرفته و پرداخت نماید. و در صورت عدم پرداخت شهرداری می تواند از صورت وضعیت کسر نماید.
- ۶- پیمانکار موظف به رعایت اشل کاری تعریف شده از طرف کارفرما که به تایید دستگاه نظارت نیز رسیده و متناسب با شرایط اقلیمی و بافت محلات با رعایت تعداد خانوار تعیین شده برای جمع آوری زباله و مساحت پیش بینی شده برای رفت و روب می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است دفتری برای حضور دائمی خود یا نماینده اش در اجرای قرارداد فی مابین به منظور دسترسی و ارائه خدمات بهینه در معابر اصلی حوزه تحت پیمان داشته باشد.
- ۸- پیمانکار مکلف است در رابطه با اجرای عملیات موضوع پیمان از ریختن هر گونه زباله ، ضایعات و غیره در اماکن و معابر عمومی به نحوی که به موجب سد معبر ، آزار و اذیت مردم و آلودگی محیط زیست بنا به تشخیص دستگاه نظارت می شود خودداری نماید.
- ۹- پیمانکار مکلف است در هنگام جمع آوری و حمل زباله تمهیدات کافی در خصوص جلوگیری مناسب از ریخت و پاش زباله لجن و ضایعات و شیرابه زباله از ماشین آلات و تجهیزات جمع آوری و حمل زباله در معابر و اماکن عمومی سطح شهر را بعمل آورد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است به کلیه کارکنان خود ابلاغ و نیز آنان را مکلف سازد تا از هر گونه برخوردی که موجب نارضایتی شهروندان شود و از دریافت هر گونه هزینه از شهروندان و یا بازیافت غیر مجاز زباله تحت هر عنوان توسط عوامل خودداری نمایند و مسئولیت کلیه عواقب قانونی ناشی از عدم رعایت این بند بطور کلی با پیمانکار می باشد.



- ۱۱- پیمانکار حق تعطیلی موضوع پیمان حتی برای یکبار در شبانه روز را نداشته مگر با کسب مجوز و موافقت کتبی دستگاه نظارت یا کارفرما بدیهی است در صورت مشاهده به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و کار شکنی در فعالیت های خدمات شهری تلقی و موجب پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.
- ۱۲- پیمانکار موظف است هر گونه اتفاق مشکوک و یا تخلفات ساختمانی ، حفاری ، نصب تابلو و تخریب اموال شهرداری در محدوده پیمان را سریعاً به دستگاه نظارت گزارش نماید.
- ۱۳- پیمانکار مکلف است برای انجام مناسب عملیات موضوع پیمان نسبت بکارگیری نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.
- ۱۴- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارگران خود کارت شناسائی عکس دار با ذکر مشخصات کامل و همچنین کروکی محدوده خدمتی در پست کارگر تهیه کند که همواره بایستی به صورت اتیکت به لباس کاری در حین کار در سینه کارگر نصب شود.
- ۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به لکه گیری آسفالت برابر نظر ناظر در سطح شهر اقدام نماید لازم به ذکر است که تهیه آسفالت مورد نیاز با کارفرما می باشد.
- ۱۶- پیمانکار مکلف است تحت نظارت کارفرما با انجام انتخابات بین کارگران دو نفر را به عنوان نماینده کارگران معرفی نماید که وظیفه این کارگران انعکاس مشکلات احتمالی کارگران تحت پوشش به مراجع ذیصلاح و شورای حل اختلاف می باشد و پیمانکار بدون استنادات قانونی نیز حق اخراج کارگران فوق را به هیچ عنوان بدون تصمیم گیری مراجع ذیصلاح و هیات حل اختلاف نخواهد داشت . ضمناً نماینده کارگران نیز می بایست همانند سایر کارگران وظایف کاری خود را به انجام برساند.
- ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به تهیه تجهیزات و وسایل ایمنی و البسه و علائم هشداردهنده و ... برابر قانون کار در طول مدت قرارداد برای هر کارگر فراهم نماید.
- ۱۸- پیمانکار موظف است نسبت به تامین کفش کار، دستکش و لباس متحد الشكل و مناسب و کاور به رنگ فسفری حداقل سه دست در سال لباس بارانی و سایر وسایل مورد نیاز نسبت به فصول برابر نظر کارفرما برای کارگران خود اقدام نماید . بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد بالا مشمول جریمه مربوط برابر فصل جرایم خواهد بود.
- ۱۹- پیمانکار مکلف است بدون هیچ عذر و بهانه ای حقوق و مزایا ، حق بیمه برای تمامی پرداختی ها به کارگران و سایر موارد قانونی متعلق به کارگران را بصورت ماهیانه در حسابی که برای هر کارگر در یکی از بانکهای معتبر افتتاح می نماید واریز نموده و برای کارگران فیش حقوقی برابر اشل قانون کار صادر و یک نسخه را به کارگر و نسخه دوم را به کارفرما تحویل دهد.
- ۲۰- پیمانکار باید حداکثر پس از یک هفته عقد قرارداد با کارفرما قراردادهای مربوطه را با کارگران گروه شغلی مربوط خود منعقد نموده و تحت نظارت کارفرما یک نسخه از قرارداد را به کارگر طرف قرارداد و نسخه دوم را به کارفرما و نسخه سوم را به اداره کار و امور اجتماعی تحویل نماید. فیش حقوقی کارگران بایستی نشان دهنده کلیه مطالبات قانونی شامل حقوق و مزایا و اضافه کاری و بن کارگری ، پاداش ، پاداش و عیدی و حق ایاب و ذهاب و ... بصورت مجزا بوده و در صورتی که پیمانکار در پرداخت بموقع حقوق و مزایا و اضافه کاری و بیمه کارگران در پایان هر ماه کوتاهی نماید نماینده کارفرما مجاز خواهد بود به هر شکل ممکن که بخواهد بلافاصله با جمع بندی اسناد مربوطه و با درخواست از مراجع ذیصلاح درخواست رسیدگی نماید و رای صادره مورد قبول شهرداری ، پیمانکار و کارگر بوده و در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار ، کارفرما مجاز به کسر از طلب پیمانکار و واریز به حساب کارگران شرکت می باشد و علاوه بر آن معادل ۵٪ مبلغ پرداختی به عنوان جریمه از حساب پیمانکار کسر و به حساب شهرداری واریز نماید.
- ۲۱- پیمانکار بایستی در پایان هر ماه ریز دقیق پرداختهای خود فیش حقوقی به کارگران را به مراجع ذیصلاح تحویل دهد.
- ۲۲- پیمانکار ملزم به رعایت کامل انواع مرخصیهای قانونی کار مربوط به کارگران بوده و موظف است پرداختهای مربوط به موارد ویژه نظیر جمعه کاری و تعطیل کاری و شبکاری و ... را بصورت کامل و طبق قانون کار انجام دهد.



- ۲۳- از آنجایی که موضوع قرارداد به صورت حجمی بوده ، لذا ملاک کارفرما در قرارداد میزان کیفیت نظیف و جمع آوری و حمل زباله میباشد .
- ۲۴- پرداخت حقوق رانندگان خودروهای پیمانکار (منجمله خودروهای شهرداری در صورتی که تحویل پیمانکار گردد) نیز به همان روش حق و حقوق کارگران که قبلاً اشاره شده بعهد پیمانکار می باشد.
- ۲۵- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنها و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را همراه آمار و اطلاعات کار در قسمتهای مختلف تهیه و به دستگاه نظارت تحویل نماید.
- ۲۶- پیمانکار موظف است دو نفر را بعنوان سرکارگر که دارای تجربه کافی می باشد معرفی نماید که بایستی حداقل دو سال سابقه کاری در خدمات شهری را دارا باشد و حضور سرکارگران در کلیه عملیات روزانه الزامی بوده و سرکارگر مربوطه وظیفه حضور و غیاب و کنترل عملکرد کارگران تحت نظارت خود را عهده دار می باشد.
- ۲۷- پیمانکار بایستی پست خدمتی هر کدام از کارگران خود شامل محدوده خدمتی و وظایف نامبرده را تهیه و در اختیار دستگاه نظارت جهت تایید قرارداد دهد و در صورتی که وضعیت پست خدمتی هر کارگر بدون عذر موجه طبق تشخیص دستگاه نظارت منطقه مطلوبیت لازم را نداشته باشد. کارفرما از صورت وضعیت ماهیانه کسر می نماید.
- ۲۸- پیمانکار حق عقد قراردادهای ویژه نظیر قراردادهای حجمی و تناژ و متر مربع با کارگران خود را حتی بصورت توافقی ندارد.
- ۲۹- در صورتی که بخشنامه جدیدی مبنی بر افزایش حق و حقوق کارگران از سوی مراجع ذیصلاح صادر شود پیمانکار مکلف به اجرای آن از تاریخ تنفیذ بخشنامه خواهد بود.
- ۳۰- پیمانکار به هیچ وجه حق اسکان کارگران موقت و دائم خود را در مجاورت محل کار با سر پناههای پوشالی و گل و نظایر آنرا ندارد.
- ۳۱- پیمانکار مکلف است کلیه اقدامات و مراحل جهت معاینات دوره ای و واکسیناسیون لازم برای کلیه کارگران تحت پوشش خود را طبق ضوابط و مقررات موجود با هزینه خود اقدام نماید.
- ۳۲- پیمانکار موظف است در معابری که سطل زباله نصب شده حسب دستور دستگاه نظارت منطقه نسبت به گذاشتن کیسه زباله در داخل سطلهای مربوطه با هزینه خود اقدام و طبق برنامه تنظیمی نسبت به تخلیه آنها اقدام نماید در غیر اینصورت برابر جدول جرائم با وی رفتار می گردد ، همچنین این مورد شامل سطلهای زباله ای که حین اجرای قرارداد توسط شهرداری نصب می شود نیز می گردد.
- ۳۳- پیمانکار حق استفاده از ماشین آلات جمع آوری زباله و لجن برای کنترل و نظارت حوزه تحت پیمان را ندارد.
- ۳۴- پیمانکار مکلف است قبل از اجرای قرارداد شخصی واجد شرایط و مطلع با وسیله نقلیه مناسب ، تلفن همراه و در صورت امکان مجهز به دستگاه بی سیم را که مورد تأیید دستگاه نظارت باشد را با اختیار تام و حق امضاء کتبا به عنوان نماینده به کارفرما معرفی تا در اوقات کار در محدوده قرارداد حضور و در تمام طول مدت شبانه روز در دسترس باشد و در معیت و سرپرستی ناظر خدمات باشد در این خصوص هرگونه اخطار و ابلاغ کتبی و شفاهی به ایشان در حکم ابلاغ به پیمانکار می باشد و در صورت عدم دسترسی به نماینده پیمانکار به هر دلیل گزارش بازدید ناظر ملاک عمل در صورت وضعیت بوده و به ازاء هر روز غیبت یا عدم دسترسی معادل جدول جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۳۵- پیمانکار مکلف است در صورت مشاهده هر گونه محل خطری نسبت به استقرار عوامل خود و با رعایت کلیه موارد ایمنی نسبت به محصور کردن آن اقدام و سپس موارد را کتباً به کارفرما اعلام نماید.





- ۳۶- پیمانکار موظف است نسبت به توزیع اطلاعیه جهت اطلاع رسانی به کلیه خانوارهای محدوده تحت پیمان با ابلاغ کارفرما و دستگاه نظارت در خصوص زمان جمع آوری زباله و رعایت برنامه زباله گیری اقدام نماید که هزینه تهیه بر عهده کارفرما بوده و توزیع آن با نظارت کارفرما توسط عوامل پیمانکار خواهد بود.
- ۳۷- در صورتی که کارفرما اقدام به استقرار مخازن زباله در حوزه تحت پیمان نماید ، پیمانکار موظف است با خودروهای جک دار مربوطه آنها را بارگیری نموده و کارگران پیمانکاران مکلف هستند زباله هایی را که توسط شهروندان در مجاورت خیابانها مابین مخازن زباله گذاشته می شود بصورت مستمر به درون مخازن زباله انتقال دهند.
- ۳۸- پیمانکار می بایست ماشین آلات را خود تهیه نموده و شهرداری در اجاره ماشین آلات متعلق به خود تعهدی ندارد.  
تبصره ۱: در صورت موافقت شهرداری در اجاره خودرو از شهرداری مبلغ اجاره بها از صورت وضعیت ناخالص پیمانکار کسر می گردد . صورت وضعیت پیمانکار پس از کسر مبلغ ماشین آلات محاسبه و پرداخت کلیه هزینه های ماشین آلات اعم از تعمیرات و نگهداری و بیمه و سوخت و تامین راننده و سایر هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد  
تبصره ۲: در صورت اجاره خودرو از شهرداری مبلغ اجاره بها به ازاء ۸ ساعت کار و مبلغ آن طبق مصوبه شورای اسلامی شهر لامرد می باشد.  
تبصره ۳: با توجه به اینکه خودرو های کارفرما بصورت ۲۴ ساعته در اختیار پیمانکار می باشد محل توقف آنها بعد از اتمام کار واحد موتوری بوده و پیمانکار حق خروج آنها را ندارد مگر برای تعمیر و سرویس دوره ای با هماهنگی واحد موتوری.  
تبصره ۴: گاری های موجود در شهرداری بصورت رایگان تحویل پیمانکار می گردد. و مشارالیه متعهدند در صورت نیاز به تعمیرات نسبت به تامین و رنگ آمیزی اقدام و در پایان قرارداد به صورت سالم تحویل شهرداری دهند . پیمانکار متعهد است کمبود هر گونه گاری چهارچرخ و یا تک نفره را خود تامین کند.
- ۳۹- پیمانکار موظف به تامین فرغون و آب پاش و جارو و سایر ملزومات برای کارگران هر منطقه براساس شرایط اختصاصی می باشد.
- ۴۰- پیمانکار موظف است کارگران بکار گیری شده رابه دو دسته به شرح زیر تقسیم نماید  
الف -کارگران جمع آوری زباله و ضایعات با پوشش نارنجی به شرح وظیفه مقرر در پیمان (تعاریف)  
ب -کارگران نظیفات با پوشش زرد با آرم شرکت به شرح وظایف مقرر در پیمان(تعاریف)
- ۴۱- پیمانکار موظف به شستشوی خیابانها ، تک لبه بلوارها ، پیاده روا ، اطراف میادین براساس برنامه ابلاغی دستگاه نظارت و یا هر محل دیگری که توسط کارفرما اعلام می شود با استفاده از تانکرمی باشد . پیمانکار موظف به تامین آب مصرفی می باشد که نظافت و پاکیزگی مداوم به عهده پیمانکاری می باشد.  
تبصره : چنانچه آب مصرفی از چاههای شهرداری تامین شد ، تامین هزینه به عهده پیمانکار است
- ۴۲- تهیه مواد شوینده و پاک کننده سرویس های بهداشتی و نظیفات آنها در هر محدوده پیمان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۳- پیمانکار موظف است برای تخلیه چاهها ی فاضلاب و سرویس های بهداشتی و آب راکد در معابر وجداول ویا هر محل دیگری که کارفرما تشخیص دهد تانکر لجن کش موردنیاز در اختیار داشته باشد.
- ۴۴- پیمانکار حق دیو نمودن زباله و ضایعات و خاکروبه حاصل از نظیفات درمناطق ، جلو درب منازل ، در زمین های بلاحصار وحاشیه خیابانها ومعابر را ندارد.
- ۴۵- مکان یابی جهت بارگیری زباله و ضایعات درمحدوده مورد پیمان به عهده پیمانکار بوده به نحوی که رضایت شهروندان راجلب نموده وموجبات نارضایتی مردم فراهم نگردد.
- ۴۶- پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل دو ماه حقوق ومزایای پرسنل خدماتی خود راداشته باشد در این خصوص مسئولیت هرگونه بی نظمی واخلال دراجرای مفاد قرارداد به عهده پیمانکار بوده وایشان دربرابرخدشه دار شدن وجهه ی شهر وشهرداری ازجانب عوامل خود





معنوی، حقوقی، اجتماعی، سیاسی و... درقبال عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود حتی اگر در اخذ مطالبات خود از کارفرما تاخیر داشته باشد ضامن می باشد و تحت هیچ عنوان و شرایطی حق منوط نمودن مطالبات کارگران و پرسنل خود را به دریافت صورت وضعیت را ندارد.

تبصره: پیمانکار حق تعطیلی بیش از یک ساعت کار را ندارد.

۴۷- در صورتی که شهرداری اقدام به احداث کارخانه ی بازیافت و پاکمپوست از طریق خود و یا بخش خصوصی نماید این قرارداد تحت هیچ شرایطی منافی اقدامات و حقوق شهرداری نبوده و پیمانکار موظف و مکلف به همکاری در این زمینه می باشد.

۴۸- در صورت اتمام مدت یا فسخ قرارداد پیمانکار تا زمان برگزاری مناقصه و بکارگیری پیمانکار جدید موظف به ادامه کار با شرایط توافقی می باشد.

۴۹- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان چه جزئی و چه کلی به دیگری را ندارد.

۵۰- پیمانکار حق هیچ گونه تغییر در اجرای برنامه کاری بدون هماهنگی کارفرما را ندارد.

۵۱- کارگران مشغول به کار در موضوع قرارداد پرسنل پیمانکار قلمداد گردیده و هیچ گونه رابطه کارگری و کارفرمائی با شهرداری نداشته و کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از انجام کار در حین کار، قبل و بعد از کار به عهده پیمانکار می باشد.

۵۲- پیمانکار موظف است جهت کارهای متفرقه ، نیروهای لازم در اختیار خدمات شهری قرار دهد چنانچه ساعات بکارگیری نیرو کمتر از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است با اعزام نیروی مورد نیاز از کارگران خود و تعطیلی موقت کار کارگر ، نسبت به تامین نیرو جهت شهرداری و به صورت موقت اقدام نماید در این خصوص هیچ گونه پرداخت جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد و چنانچه ساعت کار بیش از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است با تامین نیروی کارگری جهت شهرداری اقدام نماید در این خصوص شهرداری به صورت ساعتی نسبت به پرداخت دستمزد کارگران از طریق حسابداری و در حق شرکت اقدام می نماید به هر حال در مواردی که شهرداری نیاز به تامین نیرو بیش از سه ساعت دارد پیمانکار حق ندارد با کسر نیروهای کارگری خود در این خصوص اقدام نماید و بایست نسبت به تامین نیروی مورد نظر شهرداری به صورت جداگانه اقدام نماید.

تبصره : کارفرما می بایست در نامه کتبی به پیمانکار جهت درخواست نیرو مدت زمان احتمالی نیاز به کارگر را مشخص می نماید

۵۳- کارفرما درقبال عملکرد عوامل پیمانکار و خسارت وارده به فرد ثالث درقبال عملکرد کارگران هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۵۴- پیمانکار موظف است در زمان اعطای هرگونه مرخصی به کارگران و یا غیبت آنها با هماهنگی دستگاه نظارت یک نفر بجای ایشان معرفی نماید.

۵۵- پیمانکار موظف به انجام امور ات محوله با کارگران ماهر می باشد.

۵۶- کارفرما هیچ مسئولیتی درقبال عملکرد دیگر پیمانکاران و فعال در شهر نداشته و مسئولیت هر گونه عواقب بعهد پیمانکار خدمات شهری می باشد ملاک عمل بازدید و کنترل موارد ذکر شده در قرارداد می باشد.

۵۷- پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی اعلام شده توسط کارفرما را به نحو مقتضی به اطلاع شهروندان برساند.

۵۸- پیمانکار موظف است جمع آوری زباله و ضایعات حاشیه خیابانها و معابر و دیوها را به صورت شبانه روزی و مستمر با استفاده از اکیپ خودرو و کارگر انجام دهد. به طوری که در شهر هیچ آثاری از ضایعات و زباله دیده نشود.

۵۹- پیمانکار باید طوری برنامه ریزی نماید تا در زمانبندی مشخص شده جهت انجام موضوع قرارداد کار شروع و پایان پذیرد، در صورت تعجیل و تاخیر عوامل در جمع آوری، پیمانکار مشمول جریمه ذکر شده در جدول جرایم پیوست می گردد.

۶۰- در صورت احداث خیابان یا معبر جدید و ساخت منازل و مغازه پیمانکار موظف به جمع آوری زباله و تنظیف آن بدون اخذ بهاء می باشد.

۶۱- خودروهای حمل زباله و ضایعات باید دارای پوشش مناسب بوده و از تخلیه زباله در مکانی غیر از محل مشخص شده خودداری نماید.



۶۲- خودروها باید در هنگام کاراز چراغ گردان و بوق ملودی استفاده نمایند.

۶۳- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین حفاظت و ایمنی کارو پرداخت حقوق ومزایای کارگران و پرسنل تحت امر خود برابر مصوبات شورای عالی کار و دیگر مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد.

۶۴- پیمانکار متعهد است از هر گونه فعالیت که موجب تحریک و تجمع کارگران می گردد اجتناب نماید.

۶۵- پیمانکار موظف به همکاری با کارفرما در ایام ویژه بارندگی، اعیاد، عزاداری، تشریفات، و حوادث قهری و تنظیف اماکن با امکانات و تجهیزات اعلام شده توسط کارفرما می باشد.

۶۶- هرگاه کارفرما به دلیل اضطراب در هرساعت از شبانه روز نیاز به شستشوی موردی داشته باشد پیمانکار موظف به انجام آن می باشد.

۶۷- سرکارگران از بین کارگران باتجربه توسط کارفرما تعیین می گردد.

۶۸- با توجه به دستورالعمل شماره ۳۶ روابط کار مبنای محاسبه حقوق کارگران بر اساس ضریب ریالی طرح طبق بندی مشاغل کارگری شهرداریها می باشد لذا پیمانکار با علم به محاسبه حقوق کارگران بر اساس ضریب ریالی طرح طبقه بندی مزبور قیمت پیشنهادی را ارائه داده و هیچ گونه تعدیل و تغییر قیمت در اثناء مدت قرارداد امکان پذیر نمی باشد.

۶۹- تنظیم صورت وضعیت فقط براساس آنچه در آیتمهای قرارداد ذکر گردیده است امکان پذیراست و در صورت داشتن جرائم اضافه شده مبلغ جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۷۰- ساعات شروع و پایان کار توسط کارفرما اعلام میگردد که این امر براساس فصول سال قابل تغییر می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۷۱- پیمانکار در کلیه روزها موظف به جمع آوری زباله می باشد و تعطیلی در هیچ یک از روزها امکان پذیر نمی باشد. لازم بذکر است که در روزهای جمعه جمع آوری زباله و تنظیفات و لایروبی جوبها بصورت ویژه و کامل هم در خیابانهای اصلی و فرعی و کوچه ها بایستی انجام پذیرد .

۷۲- پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی واجتماعی، مقررات ودستورالعمل های حفاظتی وبهداشت کار می باشد.

۷۳- پیمانکار حق بکارگیری کارگران بخش نظافت درتنظیفات و بلعکس راندارد.

۷۴- هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد ذکر شده در پیمان یا هر آنچه کارفرما اعلام نماید سهل انگاری یا کوتاهی نماید کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های پرداخت شده وخسارت وارده رابه اضافه % ۱۵ از مطالبات پیمانکار کسر نماید که در این خصوص هرگونه ادعایی نسبت به مبلغ کسر شده خواه از نظر اساسی تخلف و خواه از نظر مبلغ و چگونگی برآورد هزینه بی اثر خواهد بود.

۷۵- اعمال جدول پیوست ۲ باعث عدم اجرای موارد ذکر شده در قرارداد نمی گردد و پیمانکار موظف است در همان روز امورمحواله را انجام وناظر خدمات رامطلع نماید.

۷۶- پیمانکار موظف به رعایت ضوابط فنی، ایمنی وبهداشتی در حین اجرای کارو در محیط می باشد و چنانچه اجرای ضوابط مزبور به عهده شهرداری می باشد پیمانکار موظف است مراتب را به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۷۷- پیمانکار موظف به بیمه نمودن (بیمه مسئولیت) موضوع پیمان می باشد.

۷۸- پیمانکار موظف به نظافت، انجام امورات تاسیساتی، نگهداری و سرویس دهی به کلیه ساختمان های اداری رفاهی و ورزشی شهرداری لامرد می باشد.

۷۹- پیمانکار موظف می باشد نسبت به نصب بنرهای تبلیغاتی و جمع آوری آنها با هماهنگی شهرداری اقدام نماید.

- هزینه نصب و جمع آوری بنرها طبق تعرفه اعلام شده و مصوب از طرف شهرداری می بایست از اشخاص حقیقی و یا حقوقی دریافت گردد



- نصب و جمع آوری بنرهای مربوط به شهرداری بصورت رایگان توسط پیمانکار انجام می گردد .  
 - نیرویی که از طرف پیمانکار جهت نصب و جمع آوری بنرها تعیین می گردد باید از لحاظ فنی و تخصص و همچنین از لحاظ اخلاقی به تایید کارفرما برسد.

۸۰- پیمانکار می بایست در خصوص اجرائیات و سد معبر نسبت به انجام امورات زیر اقدام نماید:

- جلوگیری از ساخت و سازهای فاقد پروانه و مجوز
- جلوگیری از ساخت و سازهای خارج از محدوده قانونی و حاشیه شهر
- جمع آوری مصالح ساختمانی تخلیه شده در خارج از محدوده قانونی و حاشیه شهر
- جلوگیری از تخلیه خاک و نخاله در خارج از نقاط تعیین شده توسط شهرداری و توقیف خودروهایی که خاک و نخاله تخلیه می کنند، پیمانکار موظف است پیگیرهای لازم را جهت جمع آوری نخاله های ریخته شده قبل از انعقاد پیمان انجام دهد.
- شناسایی و جمع آوری املاک مخروبه و خطرناک با رعایت مسائل قانونی
- کنترل مجوز حفاری های شرکت های دولتی و خصوصی در سطح شهر و جلوگیری از حفاری های فاقد مجوز معتبر
- جمع آوری وسایل و لوازم بنایی از محل ساخت و سازهای فاقد مجوز پروانه ساخت و تحویل به انبار
- صورتجلسه ساخت و سازهای فاقد مجوز در محدوده قانونی شهر توسط نمایندگان دادستان و ارسال به کمیسیون ماده صد و اجرای احکام حفاظت و حراست از املاک متعلق به شهرداری یا در طرح های عمرانی شهری جهت جلوگیری از ساخت و ساز در آنها
- جمع آوری و محو آثار ساخته شده فاقد مجوز در حاشیه و خارج از محدوده قانونی شهر طبق ضوابط
- جلوگیری از حفر چاه غیر مجاز در معابر عمومی شهر
- اخطار به املاک دارای پروانه فاقد اعتبار لازم و جلوگیری از هر گونه ساخت و ساز و راهنمایی مالک به شهرداری جهت تمدید پروانه
- جلوگیری از هرگونه سد معبر (اجرای دقیق و کامل ماده ۵۵ قانون شهرداریها)
- جلوگیری از گذاشتن کالا و لوازم فروشگاهی که سد معبر نموده اند به منظور باز کردن پیاده رو و تحویل وسایل به انبار
- جلوگیری از نصب هر گونه تابلو و پلاکارد بدون هماهنگی با شهرداری و یا در محلهای غیر مجاز و جمع آوری آنها و تحویل به انبار (ماده ۹۲ قانون شهرداری ها)
- جمع آوری پلاکاردهای تاریخ گذشته دارای مجوز و تحویل به انبار شهرداری
- جلوگیری از تخلیه خاک و نخاله توسط شهروندان که در معابر عمومی ، کوچه ها و پیاده رو ها تخلیه نموده اند.
- اخطار جمع آوری به مالکینی که خاک و نخاله در معابر عمومی، کوچه ها و پیاده رو ها تخلیه نموده اند.
- جمع آوری تابلوهایی که در محلهای نامناسب و خلاف مقررات نصب گردیده اند.
- جمع آوری خودروهای اسقاطی و بلاصاحب از سطح شهر و پارک در انبار همراه با صورتجلسه نماینده دادگستری
- جمع آوری متکدیان از سطح شهر و هدایت آنها به خارج از شهر
- جمع آوری کودکان خیابانی از سطح شهر
- جلوگیری از هر گونه تبلیغات و دیوار نویسی در سطح شهر و شناسایی متخلفین و اجبار در راستای محو تبلیغات غیر مجاز. پیمانکار موظف است پیگیری های لازم را جهت امحاء کلیه دیوارنویسی ها و تبلیغات غیر مجاز مربوط به قبل از انعقاد پیمان انجام دهد.
- جلوگیری از دستفروشی و جمع آوری وسایل آنان
- جلوگیری از پخش بروشورهای تبلیغاتی در تقاطع ها و معابر عمومی که باعث بر هم زدن نظیف شهر می شود. (ماده ۹۲ قانون شهرداری ها)



- کنترل مجوز دکه ها و کیوسکهای سطح شهر و جلوگیری از نصب هر گونه دکه فاقد مجوز  
- جلوگیری از فعالیت میوه فروشان دوره گرد در سطح شهر (در صورت بروز هر گونه حادثه بدلیل وجود میوه فروشان سیار در شهر مسئولیت آن با پیمانکار است)  
- جلوگیری از نگهداری هر گونه دام و طیور و احشام در سطح شهر همچنین جلوگیری از فروش دام زنده در سطح شهر و مبادی ورودی و خروجی

- جمع آوری احشام ولگرد از سطح شهر و تحویل به انبار شهرداری

- جمع آوری سگهای ولگرد و رهاسازی آنها در خارج از شهر

- جلوگیری از قطع اشجار و تخریب فضای سبز شهری

- در هر زمان و لحظه (هر ساعت از شبانه روز در کلیه روز های هفته) که شهرداری بخواهد اقدام به اجرای تمهیدات ترافیکی (مسدود کردن مسیر، باریک شدن مسیر و ...) جهت اجرای پروژه های خود نماید پیمانکار مکلف است با استفاده از نیروهای خود و هماهنگی مدیریت راهنمایی و رانندگی اقدام نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه یا سانحه مسئولیت آن با پیمانکار است و تامین کلیه وسایل مورد نیاز ترافیکی (تابلو های هشدار دهنده، علائم ترافیکی، چراغهای اعلام خطر و چشمک زن، نیوجرسی و ...) برعهده پیمانکار است  
- ارائه گزارش عملکرد روزانه فعالیتها و اختطاریه ها به ناظر شهرداری

#### ماده ۲- پرسنل پیمانکار

- ۱- پیمانکار موظف است نسبت به تامین پرسنل مورد نیاز اشاره شده در شرایط پیمان اقدام نماید.
- ۲- کارکنان پیمانکار باید دارای شناسنامه کار از مراجع قانونی بوده و همچنین پیمانکار باید از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نبوده و یا اتباع بیگانه باشند خودداری کند. پیمانکار بایستی عملکرد کارگران خود را در دفترچه حضور و غیاب مربوطه بصورت روزانه ثبت و در پایان هر روز در اختیار ناظرین پیمان قرار دهد با این توضیح که مدت زمان کارکرد کارگران بر اساس قانون کار خواهد بود و کارکرد مازاد بر شیفت کاری و نیز کارکرد در ایام تعطیل شامل اضافه کاری می باشد که پیمانکار بر اساس قوانین کار و تامین اجتماعی مکلف به پرداخت آن در حق کارگران مشمول می باشد و در صورت عدم پرداخت از سوی پیمانکار، شهرداری این اختیار را دارد تا از صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار کسر و در حق کارگر پرداخت نماید.
- ۳- پیمانکار در اجرای این پیمان در مقابل کارفرما و سایر مراجع قانونی ذیصلاح مسئول کلیه اعمال تمامی کارکنان و کارگران خود طبق قوانین جاری کشور است.
- ۴- در صورتی که به هر نحو ممکن و یا بر حسب ضرورت و نیاز پیمانکار در اجرای قرارداد پرسنل رسمی یا قراردادی شهرداری توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گیرد مبلغ آن با اشل پرداختی قانون کار به حساب پیمانکار منظور و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۵- پیمانکار مکلف است بعد از انعقاد قرارداد برای شخص کارگر نسبت به بیمه تکمیلی و بیمه حوادث در چارچوب پیمان اقدام نماید.
- ۶- بکارگیری نیروهای کارگری صرفا بر اساس حد اقل تعداد نیروی انسانی مشخص شده در برآورد اولیه می باشد و صلاحیت نیروها باید قبل از بکارگیری به تایید کارفرما برسد.
- ۷- چنانچه پیمانکار در راستای سایر قراردادهای خود و یا جهت انجام امورات شرکت افراد را با هر عنوان از جمله راننده - کارگر - دفتر دار و ... استخدام نماید که موضوع خارج از لیست کارگران و رانندگان شاغل در موضوع پیمان تنظیم با شهرداری بوده باشد نمی تواند لیست بیمه افراد مذکور را به همراه لیست بیمه کارگران شاغل در موضوع پیمان تنظیم ارائه نماید در هر صورت کارفرما مسئولیتی درازای تخلف پیمانکار از مراتب مذکور نخواهد داشت.



- ۸- پیمانکار می بایست تعداد پنج نفر از پاکبانان را بنا به صلاحدید شهرداری در هر زمان و برای هر مدت که ناظر بخواهد در اختیار شهرداری قرار دهد.
- ۹- حقوق پاکبانان می بایست بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید شهرداری محاسبه و پرداخت نماید.
- ۱۰- پیمانکار می بایست مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال بابت پاداش عید نوروز و مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال بابت پاداش عید فطر هر کدام از نیرو های خود در بر آورد خود محاسبه و به آنها پرداخت نماید.
- ۱۱- نیرو هایی که در اجرائیات و سدمعبر همچنین در بخش سرویس دهی به ساختمانهای شهرداری مشغول خواهند شد می بایست مورد تایید شهرداری باشند.

### ماده - ۳ برنامه کاری و هماهنگی و تغییرات

- بر اساس مفاد قرارداد جمع آوری زباله و تنظیفات می بایست هر روز در ساعات تعیین شده در همه مناطق اعم از خیابانهای اصلی ، فرعی و کوچه ها صورت پذیرد و امور مربوط به تنظیفات و جمع آوری زباله در هیچ یک از روزها تعطیل نمی باشد.
- ۱- اگر تغییری در برنامه تفصیلی از سوی کارفرما بوجود آید با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تهیه برنامه اجرایی اقدام و پیمانکار ملزم به اجرای آن بدون لحاظ هیچ گونه افزایش در مبلغ پیمان می باشد.
  - ۲- پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند بعمل آورد . برنامه ریزی و چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ شده و هیچ گاه حق طلب هزینه های اضافی را به وی نمی دهد .
  - ۳- پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید . شکل و چگونگی تهیه گزارش را دستگاه نظارت تعیین می کند . این گزارش شامل مقدار و در صد فعالیتهای انجام شده میزان پیشرفت یا تاخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی مشکلات و موانع اجرایی تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده به کار است.
  - ۴- پیمانکار موظف به رعایت طرح جمع آوری شده از طرف کارفرما می باشد که در پیوست قرارداد است در صورتی که نسبت به آن اعتراض یا نظری داشته باشد بایستی آن را به کارفرما مکتوب اعلام و در نهایت طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

### ماده - ۴ کنترل نقاط نشانه و مراحل اجرائی

- ۱- پیمانکار پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان ، باید نشانه و مبداء را از لحاظ تطبیق با نقشهها و برآوردهای اولیه و دستور کارها کنترل نموده و هر گونه مغایرت را ظرف ماه اول قرارداد به اطلاع دستگاه نظارت برساند در غیر این صورت اسناد و مدارک کارفرما ملاک عمل خواهد بود.
- ۲- اگر پیمانکار عملیاتی را که در ارتباط با تحقیقاتی در خصوص مواد زائد و جامد که باید مورد آزمایش و یا بازدید قرار گیرد و تائید شود پیش از آنکه اقدامات لازم انجام شود از بین ببرد کارفرما می تواند تصمیمات لازم در مورد عملکرد پیمانکار اتخاذ نماید.



**ماده ۵ - تعهد پیمانکار در تامین و نگهداری ماشین آلات**

تعداد خودرو های مورد نیاز برای اجرای پیمان شهر لامرد بشرح زیر می باشد.

<p>۱- شش دستگاه ایسوزو جمع آوری زباله با قابلیت پرس کردن و بارگیری مخازن و گاری های سطح شهر</p> <p>۲- یک دستگاه ماشین جارو خیابانی مجهز به سیستم فیلتراسیون (غبارگیر)</p> <p>۳- یک دستگاه تانکر آب با حداقل ظرفیت ده هزار لیتر</p> <p>۴- یک دستگاه وانت کمپرسی نیسان یا ایسوزو روباز کمپرسی</p> <p>۵- گاریهای چهار چرخ موجود به صورت رایگان تحویل ، مشروط به اینکه بازسازی و مورد استفاده قرار گیرد و پس از اتمام قرارداد سالم و بازسازی شده تحویل گردد و در صورت کسری و کمبود پیمانکار ملزم به تهیه گاری می باشد.</p> <p>۶- یک دستگاه مخزن شوی جهت شستشوی مخازن و گاریهای سطح شهر</p> <p>۷- یک دستگاه لودر یا تراکتور جهت دفن اصولی زباله ها</p> <p>۸- یک دستگاه لبه شو جهت شستشوی لبه ها</p> <p>۹- یک دستگاه ماشین سواری جهت اجرائیات و سد معبر</p>	<p>حداقل ماشین آلات و ابزار آلات مورد نیاز توضیح: ( ماشین آلات ذکر شده ، به میزان حداقل مورد نیاز میباشد ، لذا پیمانکار حق کاهش میزان ماشین آلات ندارد ) ، لیکن افزایش آن با هزینه پیمانکار و بدون تاثیر در مبلغ قرارداد بلامانع است .</p>
---	--

پیمانکار باید مشخصات تعیین شده ذیل را در تامین ماشین آلات و عوامل اجرایی رعایت کند:

۱- تناسب ماشین آلات مورد استفاده با شرایط معابر طبق دستور دستگاه نظارت (مانند رو پوشیده و پرس دار بودن)

۲- شستشوی به موقع ماشین آلات

۳- شستشوی به موقع محل توقف و بارگیری مواد زائد جامد حاصله از شیرابه خودروهای

پیمانکار

۴- ماشین آلات بایستی مجهز به بوق ملودی و چراغ خطر گردون باشند.

۵- کلیه خودروهای بکار گرفته شده در امر جمع آوری زباله و لجن می بایستی به دستگاه

نظارت معرفی و فعالیت آنها مستلزم مجوز قبلی دستگاه نظارت خواهد بود.

۶- کلیه خودروها باید آرم مخصوص شرکت را داشته و بدون آرم و مشخصات نباشند.

۷- خودروهای پیمانکار به هیچ وجه حق فعالیت در چارچوب خارج از پیمان را با آرم شهرداری یا شرکت در محدوده محلهائی که

برای شهرداری تخلف و یا جرم محسوب گردیده و یا واگذاری پیمان به غیر تلقی میشود را ندارد.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد به تهیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پیمان می باشد.





تبصره ۲: در صورت نیاز و استفاده پیمانکار از سایر ماشین آلات متعلق به شهرداری هزینه آن که در دفترچه موجود نمی باشد طبق نظر شهرداری محاسبه و از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۳: حداقل تعداد و نوع خودروهای اصلی لازم برای پیمان بشرح لیستی از طرف کارفرما در پیوست اسناد مناقصه ارائه خواهد شد که پیمانکار در اجرای کار ملزم به تامین آنها می باشد.

تبصره ۴: پیمانکار مکلف است نام شرکت پیمانکاری، نام حوزه تحت پیمان خود را با ذکر نام شهرداری بر روی تمامی خودروهای مجاز قابل فعالیت در محدوده پیمان را بطور کلیشه ای نصب نماید در غیر اینصورت دستگاه نظارت می تواند از فعالیت این خودروها جلوگیری خواهد نمود.

تبصره ۵: تامین وسیله نقلیه جهت انجام امورات اجرائیات و سد معبر بر عهده پیمانکار می باشد و می بایست طبق نظر شهرداری لامرد بغل نویسی گردد.

### ماده ۶- مدل ماشین آلات مورد استفاده پیمانکار

ماشین آلات پیمان همان تعداد خودرو هائی است که پیمانکار در طول ماه جهت جمع آوری و حمل و نقل مواد زائد جامد در چارچوب پیمان بکار گرفته و مورد تایید دستگاه نظارت قرار گرفته است این خودروها بایستی با مدل ۹۴ به بالا باشند با این توضیح که پیمانکار می بایست تمامی ماشین آلات تحت اختیار خود را بعد از اتمام کار بطور روزانه شستشوی نماید.

تبصره ۱: چنانچه پیمانکار از خودروهای شهرداری استفاده نماید متعهد به کنترل بیمه ماشین در هنگام استفاده می باشد به هر حال مسئولیت استفاده از خودروهایی که فاقد بیمه می باشند به عهده پیمانکار است.

تبصره ۲: برنده مناقصه (پیمانکار) در زمان امضاء قرارداد (توافقنامه) می بایست نسبت به ارائه اسناد ماشین آلات مورد نیاز و یا اجاره نامه یک ساله اقدام نماید.

### ماده ۷- شروع کار و تدارک تجهیزات و ماشین آلات

۱- پیمانکار موظف است تاریخ شروع بکار قرارداد نسبت به شروع کار تامین نیروی انسانی، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار کار با

تأیید کارفرما اقدام نموده در غیر اینصورت کارفرما می تواند برابر جدول جرایم و سایر شروط قرارداد با وی رفتار نماید.

۲- در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار درج شده باشد پیمانکار باید آنها را

طبق مشخصات تعیین شده تامین کند در غیر اینصورت کارفرما می تواند برابر جدول جرایم تعهدات پیمانکار عمل نماید.

### ماده ۸: سایت دفن زباله

در مدت پیمان سایت دفن زباله تحویل پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف می باشد ماهیانه نسبت به حفر ترانشه (عمق ۲,۵ متر، عرض ۳ متر و طول ۲۰۰ متر) اقدام نماید و بصورت مستمر و روزانه نسبت به دفن بهداشتی زباله ها اقدام نماید. همچنین مدیریت تفکیک زباله در سایت دفن زباله به پیمانکار واگذار می گردد و در مدت قرارداد مسئولیت حراست و دفن بهداشتی زباله های شهر لامرد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار نمیتواند نسبت به تخلیه زباله جمع آوری شده مربوط به سایر شهرها در محل سایت دفن زباله شهرداری لامرد اقدام نماید و در صورت مشاهده به ازاء هر مورد مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر می گردد.



تبصره ۲: در طول مدت قرارداد در صورت مشاهده هرگونه آتش سوزی در سایت دفن زباله مسئولیت افروختن آتش بر عهده پیمانکار بوده و می بایست سریعاً نسبت به اطفاء حریق و دفن اصولی اقدام نماید و به ازاء هر مورد آتش سوزی مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر می گردد

تبصره ۳: پیمانکار مکلف است جهت دفن اصولی خود نسبت به حفر ترانشه به هماهنگی ناظر اقدام نموده و یک دستگاه لودر یا تراکتور جهت دفن روزانه در محل سایت بصورت شبانه روز مستقر نماید.

تبصره ۴: در صورت حفر نکردن ترانشه و عدم دفن بهداشتی زباله ها می بایست روزانه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد.

### ماده ۹: شستشو سطح شهر

شستشو در کل شهر به شرح زیر می باشد.

\* شستشوی جداول منطقه همراه با برنامه نظیفات انجام گردد به استثنای مواردی که توسط کارفرما اعلام می گردد که باید روزانه انجام شود.

\* شستشوی خیابانهای شمالی جنوبی روزهای زوج و خیابانهای شرقی غربی روزهای فرد انجام شود.

\* شستشوی حاشیه بلوارها هر ۱۵ روز یک بار روزهای ۱۵ و ۳۰ هر ماه شستشو شود.

\* شستشوی کلیه پیاده روهای شهر لامرد ساعت ۱۲ شب به بعد در دوشنبه شب های هر هفته صورت می پذیرد.

پیمانکار باید طوری برنامه ریزی نماید تا شستشوی حاشیه خیابانها و بلوارها حداکثر تا ساعت ۷ صبح پایان پذیرد.

\* جمع آوری زباله های عادی بیمارستان ها و درمانگاه ها و کلینیک ها... واقع در محدوده شهر به صورت روزانه انجام می گردد

\* تهیه مواد شوینده و پاک کننده و حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی در کل شهر به عهده پیمانکار می باشد

### ماده ۱۰ - حفاظت از کار و شخص ثالث ، بیمه کار و مراقبت های لازم

۱- پیمانکار از روز تحویل محدوده پیمان تا روز تحویل موقت موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده،

تجهیزات ، ماشین الات و ابزار، زمینها، راهها، تاسیسات و بناهایی است که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد.

۲- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای ناشی از انجام موضوع پیمان

وارد شده به شخص ثالث در محوطه محدوده پیمان است و ضمناً بایستی برای هر کارگر پرونده بهداشتی تشکیل نماید.

۳- پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که اخلاقی در نظم محدوده پیمان و عبور و مرور و کارهای

روزمره مردم ایجاد ننموده و موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف یا رهگذاران نشود.

۴- هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که

طبق قرار داد به عهده گرفته است خودداری نماید ، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های

انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر نماید .در این





صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بی اثر خواهد بود. همچنین کلیه مسئولیتهای کیفی، حقوقی، خسارتهای جانی و مالی وارده به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار بعهدده وی می باشد.

### ماده -۱۱ ترتیب گردش مدارک و ابلاغ دستور کارها

دستگاه نظارت منطقه تمام موافقتها، نقشه ها، اخطارها و دستور کارها را به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ کرده و در صورت لزوم به نحو پیش بینی شده در اسناد و مدارک پیمان به تایید کارفرما نیز رسانده و سپس به پیمانکار ابلاغ کند. پیمانکار پس از وصول دستور کارها می تواند برای اصلاح آنها اظهار نظر کند اما در هر حال موظف به اجرای چنین دستور کارهایی است. دستگاه نظارت باید یک نسخه رونوشت از تمام نامه های ابلاغی، همراه با نقشه ها، دستور کارها و صورتجلسه ها را برای ناظر عالی ارسال نماید.

### ماده - ۱۲ واگذاری پیمان به غیر

۱- پیمانکار حق واگذاری پیمان کلاً و جزئاً به غیر را ندارد در صورتی که پیمانکار نماینده ای برای اجرای قرارداد به کارفرما یا دستگاه نظارت معرفی نماید نبایستی جزء عوامل و مدیران سایر پیمانکاران و شرکتهای باشد در صورت مشاهده از فعالیت آنها جلوگیری و مسئولیت بعدی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲- معرفی نماینده از طرف پیمانکار رافع از مسئولیت او نبوده در کل از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نخواهد کاست.

### ماده - ۱۳ اجرای کار در شب

کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از امور پیمان را بنا به شرایط زمان در سه شیفت کاری صبح و عصر و شب را پس از اخذ نظر و تایید هیات عالی نظارت به پیمانکار ابلاغ نماید.

### ماده- ۱۴ کشف آثار تاریخی و اشیای عتیقه و سایر اشیاء قیمتی

هر گاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و سایر اشیاء ارزشمند به هر شکل در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی درنگ مراتب را از طریق دستگاه نظارت منطقه به اطلاع کارفرما و مراجع قانونی برساند. عدم اطلاع و توجیه کارگران از تعهدات پیمانکار نمی کاهد.

### ماده - ۱۵ تضمین انجام تعهدات

در موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید ضمانت نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ یکساله قرارداد صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و در ضمیمه اسناد مناقصه بوده است تسلیم کارفرما نماید. ضمانت نامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل قطعی موضوع پیمان معتبر بوده و تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است و پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده تا ضمانت نامه تمدید شود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت و وجه آن را بجای ضمانت نامه به رسم وثیقه نزد خود نگهدارد.



تبصره : در این راستا پیمانکار در زمان عقد پیمان یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ یک میلیارد و نهصد و بیست میلیون بابت حسن انجام تعهدات تحویل شهرداری نمود.

### ماده - ۱۶ تضمین حسن انجام کار

نظر به اینکه صورت وضعیت موقت تایید شده به عنوان تحویل موقت بوده لذا از مبلغ هر صورت وضعیت موقت معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. که این مبلغ پس از تحویل موقت و قطعی و با اعلام دستگاه نظارت مبنی بر پرداخت کلیه حقوق پرسنل و اخذ خسارت احتمالی قابل استرداد خواهد بود.

تبصره : پیمانکار موظف به افتتاح حساب مشترک با دوامضاء (نمایندگان کارفرما و پیمانکار) در یکی از بانکهای دولتی به منظور واریز و پرداخت مطالبات پیمانکار میباشد. بدین صورت که بدو حقوق کارگران و بدهیهای معوقه پیمانکار به شهرداری پرداخت و مابقی در حق پیمانکار پرداخت می گردد.

پیمانکار حق بکارگیری کارگران خارجی بدون مجوز، بازنشستگان، معتادین، مهجوران، ناتوانان جسمی، سربازان فراری و دریک کلام کارگران ممنوعه به هر دلیل را نداشته و در صورت اطلاع یا مشاهده برابر جدول پیوست ۲ رفتار و عواقب هر پیش آمدی متوجه پیمانکار بوده و از کارفرما سلب مسئولیت گردیده است.

### ماده - ۱۷ پرداختها

پیمانکار می بایست توان مالی لازم جهت اجرای پروژه را داشته باشد .

هر گونه درخواست وجهی از طرف پیمانکار با توجه به پیشرفت کار و ارائه صورت وضعیت که با تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد مقدور خواهد بود با این توضیح که اگر پیمانکار تا ۵ روز نسبت به ارائه صورت وضعیت ماهانه اقدام ننماید دستگاه نظارت با کسب تکلیف از نظارت عالییه نسبت به تهیه صورت وضعیتی از عملکرد پیمانکار اقدام نموده و از محل مطالبات با کسر ۱۵ درصد جریمه از حساب پیمانکار با طی مراحل قانونی نسبت به پرداخت حق و حقوق پرسنل شرکت اقدام نماید.

- ۱- هر گاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که اصلاح شده است، معترض باشد اعتراض خود را با ذکر دلیل حداکثر ظرف ۵ روز به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد در غیر اینصورت اعتراضهای بعدی مورد قبول نخواهد بود.
- ۲- در صورت عدم پرداخت حق و حقوق کارگران از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند از محل مطالبات یا تضمین انجام تعهدات شرکت نسبت به پرداخت آنها با در نظر گرفتن اسناد مثبتته کارکرد پرسنل اقدام نماید.
- ۳- زمان ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار بیست و پنجم تا پایان هر ماه خواهد بود.

### ماده - ۱۸ صورت وضعیت قطعی

هر گاه پیمانکار صورت وضعیت را قبلاً امضا کند اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد، اعتراض خود را حداکثر ظرف ۵ روز از تاریخ صورت وضعیت با ارائه دلایل و مدارک بطور یکجا به اطلاع



کارفرما می‌رساند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ وصول اعتراض پیمانکار را با تبادل نظر از معاونت خدمات شهری رسیدگی می‌کند و موضوع جهت رفع اختلاف و با اتمام مهلت ۵ روزه موضوع فوق قطعیت یافته و اعتراض مجدد قابل قبول نخواهد بود.

۱- هر گاه با توجه به صورت وضعیت تأیید شده ماه بعد شرکت طرف قرارداد بدهکار نباشد، تضمین حسن انجام کار آزاد می‌شود.  
۲- یک صورت وضعیت موقعی قطعیت پیدا می‌کند که صورت وضعیت ماه بعد از آن (صورت وضعیت بعدی) تسلیم کارفرما یا نماینده قانونی آن گردیده و هیچ نوع نقص و مشکلی در صورت وضعیت اول (قبلی) وجود نداشته و یا گزارش نشده باشد.

۳- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار اقدام به تحویل قطعی نکند و این تاخیر بیش از یک ماه بطول انجامد و کارفرما در این زمینه اقدامی نکند. محدوده موضوع پیمان تحویل قطعی شده تلقی می‌گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

تبصره ۱: اگر پیمانکار به هر دلیلی نتواند یا نخواهد صورت وضعیت کارهای انجام شده را به صورت ماهانه ( ۲۵ تا پایان هر ماه) ارائه نماید کارفرما حق دارد به نحو مقتضی نسبت به تهیه صورت وضعیت با اعمال جریمه مقرر جهت مراحل بعدی اقدام نماید.

تبصره ۲: تسویه حساب نهایی کارفرما با پیمانکار در پایان قرارداد مستلزم تسویه حساب پیمانکار با کارگران و پرداخت مطالبات ادارات و یا هر آنکه در طول پیمان به سبب عدم انجام امور محوله از ایشان طلبکار می‌گردند با ارائه مفاصا حساب باذی حق می‌باشد.

### ماده - ۱۹ مدارک مورد نیاز ضمیمه صورت وضعیت

پیمانکار موظف است همراه ارائه صورت وضعیت، مدارک ذیل تحویل کارفرما نماید:

- ۱- فرم صورت وضعیت
- ۲- لیست حضور و غیاب کارگران
- ۳- لیست ریز حقوق کارگران که شامل تمام آیتمهای حقوق باشد
- ۴- لیست واریز حقوق به حساب کارگران نزد یکی از بانکهای رسمی کشور که دارای تایید پرداخت توسط بانک باشد
- ۵- لیست ریز بیمه کارگران
- ۶- فیش بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده به حساب تامین اجتماعی
- ۷- کپی قرارداد و کلیه ابلاغهای کارفرما به پیمانکار در خصوص بندهای قرارداد.



# بخش سوم : جرایم



ردیف	شرح جرایم	جرایم کوتاهی یا عدم انجام خدمات
۱	عدم تامین کارگران به میزان حداقل تعیین شده در قرار داد	کسر ۲ برابر حقوق همان روز کارگر کسر از صورت وضعیت شرکت
۲	کسری تجهیزات از قبیل جارو، فرغون	به ازای هر مورد ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت
۳	عدم رعایت تامین وسایل ایمنی و لباس کارگری توسط پیمانکار شامل لباس کار ، جلیقه شبرنگ ، چکمه ، دستکش ، ماسک ، کلاه ایمنی و سایر لوازم و عدم پاکیزگی لباس کارگران	مرحله اول تذکر کتبی مرحله دوم به بعد به ازاء هر گزارش در روز ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت کسر مبلغ
۴	بکارگیری کارگران نظافت به جای کارگر جمع آوری زباله و بلعکس	کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۵	عدم شستشوی خیابانها ، تک لبه ها، جداول با مواد شوینده	به ازاء هر خیابان و جداول و تک لبه های موجود در آن مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت
۶	کمبود هر نوع خودرو	کسر روزانه مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت
۷	عدم شستشوی سرویسهای بهداشتی عمومی موجود در سطح شهر به جز سرویس های بهداشتی پارکها و فضای سبز	کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۸	عدم تامین مایع دستشویی ویژه سرویس های بهداشتی موجود در سطح شهر به جز سرویس های بهداشتی پارکها و فضای سبز	کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۹	عدم تخلیه چاه های سرویس بهداشتی عمومی موجود در سطح شهر	کسر روزانه مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۱۰	عدم تخلیه چاههای فاضلاب تحت نظارت شهرداری از جمله فاضلابهای موجود در معابر عمومی و کوچه ها و کشتارگاه	کسر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۱۱	عدم تخلیه فاضلابها و آب راکد در جداول و معابر	کسر مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۱۲	دپو زباله و ضایعات جلو درب منازل و معابر	کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت
۱۳	عدم معرفی و یا عدم حضور نماینده پیمانکار در زمان بازدید توسط ناظر	به ازاء هر روز عدم حضور ۴ برابر حقوق پایه یک کارگر از صورت وضعیت شرکت
۱۴	باز یافت ، جداسازی، آویز نمودن اشیاء به خودرو یا گاری	در مرحله اول تذکر کتبی و درج در پرونده پیمانکار و در مرحله دوم کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در مرحله سوم به بعد به ازاء هر مورد تخلف کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال کسر صورت وضعیت شرکت
۱۵	عدم پرداخت حقوق قانونی کارگران تا پانزدهم هر ماه	به ازاء هر نفر ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال کسر از صورت وضعیت شرکت (عدم)



پرداخت مطالبات از سوی شهرداری بهانه عدم پرداخت حقوق کارگران نمی باشد.)		
هر مورد گزارش کسر مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	عدم تامین وسیله ارتباطی و نقلیه ویژه نماینده و ناظر خدمات	۱۶
هر مورد گزارش کسر مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	عدم همکاری پیمانکار در حوادث قهری و فورس ماژور	۱۷
هر مورد گزارش کسر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	تغییر در برنامه کاری (عدم انجام به موقع امور محوله)	۱۸
به ازاء هر نفر کسر مبلغ دو برابر پایه حقوق یک کارگر از صورت وضعیت شرکت	بکارگیری کارگران ممنوعه	۱۹
در صورت تکرار برای بار دوم معادل دو برابر حقوق و مزایای همان کارگر از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.	عدم معرفی جایگزین به جای کارگری که از مرخصی استفاده نموده و یا به هر دلیل دارای غیبت می باشد	۲۰
در مرحله اول تذکر کتبی به پیمانکار و در مرحله دوم به بعد به ازاء هر ساعت ترک کار هر نفر کارگر مبلغ معادل ۳۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	کوتاهی کارگران در انجام امورات محوله و عدم رعایت ساعت کاری کارگران (تعطیلی کلی بیش از یک ساعت کار در روز)	۲۱
کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش کسر از صورت وضعیت شرکت	عدم جمع آوری زباله و ضایعات از حاشیه خیابانها اعم از فرعی و اصلی و اماکن تجاری	۲۲
به ازاء هر کوچه ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و به ازاء هر محله ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	عدم جمع آوری زباله و ضایعات نواحی ، کوچه ها و منازل و.....	۲۳
کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش از صورت وضعیت شرکت	عدم جمع آوری لاشه حیوانات در محدوده حوزه پیمان	۲۴
به ازاء عدم شستشوی هر دستگاه خودرو مبلغ روزانه ۳۰۰/۰۰۰ ریال و به ازاء عدم شستشوی هر دستگاه گاری روزانه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	عدم شستشوی خودرو ها و تجهیزات ( از قبیل گاری )	۲۵
کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش از صورت وضعیت شرکت	عدم رعایت پوشش مناسب خودروها در حین حمل زباله و ضایعات	۲۶
به ازاء هر ساعت تاخیر کسر مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	جمع آوری دیو ها و ضایعات از محل رودخانه ها بعد از ساعت ۸ صبح	۲۷
بار اول کسر یک دوم و بار دوم کسر کل مبلغ پیمان از صورت وضعیت شرکت	تحریک پیمانکار که منجر به تجمع کارگران و اخلال در نظم گردد	۲۸
در مرحله اول اخطار کتبی همراه با درج در پرونده در مرحله دوم کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال در مرحله سوم ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال در مرحله چهارم به بعد ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	ریختن هر نوع شیرابه ، لجن و ضایعات از ماشین آلات و تجهیزات جمع آوری و حمل زباله	۲۹



کسر مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر خیابان از صورت وضعیت شرکت	عدم مطلوبیت نظافت و رفت و روب خیابانها، پیاده روها و حاشیه بلوارها	۳۰
به ازاء هر مورد گزارش روزانه در هر کوچه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و به ازاء هر مورد گزارش روزانه در هر محله مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	عدم تنظیف محله و کوچه ها منتهی به خیابانهای ۲۲ بهمن و ۱۵ خرداد و پارکینگ ۱۵ خرداد	۳۱
به ازاء هر عدد در هر روز کسر جریمه ای معادل ۵۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	عدم کیسه گذاری در سطل های زباله که از طرف کارفرما تعبیه شده باشد	۳۲
کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش، از صورت وضعیت شرکت	عدم تخلیه مکانیزه مخازن زباله که در سطح شهر توسط کارفرما تعبیه شده باشد	۳۳
کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش روزانه، از صورت وضعیت شرکت	مسدود شدن و گرفتگی جداول ، کانالها و رودخانه های سطح شهر در مواقع بارندگی که باعث اختلال در عبور و مرور شهروندان و خودروها گردد ناشی از وجود زباله یا نخاله ساختمانی(عدم کشش جوی یا کانال شامل موضوع نمی باشد)	۳۴
کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد گزارش روزانه، از صورت وضعیت شرکت	کارکرد خودروهای پیمانکار بدون آرم شرکت	۳۵
به ازاء هر روز کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت	عدم امحاء آگهی های سطح شهر در غیر از مکانهای تعیین شده توسط شهرداری در هر قسمت از ناحیه حوزه پیمان	۳۶
به ازاء هر مورد گزارش روزانه، کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت	عدم معرفی و یا عدم حضور نماینده پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی	۳۷
به ازاء هر مورد گزارش روزانه، کسر مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت شرکت مسئولیت تمامی حوادث ناشی از عدم رعایت این بند و جبران خسارت احتمالی به عهده پیمانکار می باشد	عدم قرار گرفتن مخازن در جایگاههای مخصوص و روی ریل پس از تخلیه مخازن	۳۸
مسئولیت هر گونه عواقب احتمالی بعدی بر عهده پیمانکار بوده و در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی شخصا پاسخگو خواهد بود	عدم اطلاع رسانی به کارفرما از نواقص مربوط به حوزه تحت پیمان از قبیل وجود چاهها و چاله ها ی که در معابر ایجاد گردیده و یا وجود هر گونه خطر که عرفاً اطلاع رسانی آن به عهده پیمانکار امور شهر می باشد	۳۹
هر مورد شکایت کتبی مورد تایید ۵۰۰/۰۰۰ ریال	شکایت شهروندان به صورت کتبی که مورد تأیید ناظر مقیم قرار گرفته باشد	۴۰
به ازاء هر مورد ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت	عدم اجرای دستورات شفاهی و یا تلفنی شهردار و یا معاونت خدمات شهری و یا مسئول خدمات شهری	۴۱



## فرم شماره ۲

۴۲	عدم نظافت و لایروبی ( زباله و لجن) پلهای موجود در شهر	به ازاء هر مورد مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کسر می گردد
۴۳	عدم ارائه مدارک در خواستی کارفرما	به ازاء هر مورد ۵۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت
۴۴	سهل انگاری و یا کوتاهی در اجرای وظایف پیمانکار و انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات بوسیله کارفرما	علاوه بر کسر هزینه های صورت گرفته از صورت وضعیت پیمانکار خسارت وارده به اضافه % ۲۰ از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۴۵	خسارت وارده عوامل پیمانکار به تاسیسات شهری متعلق به شهرداری و یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی	در هر مورد گزارش جبران خسارت وارده توسط کارفرما و در صورت عدم جبران خسارت ، کسر خسارت وارده از صورت وضعیت پیمانکار( در موارد اختلاف برآورد خسارت بوسیله کارشناس رسمی دادگستری صورت می پذیرد)
۴۶	تکرار در عدم انجام آیتم های خدمات شهری بیش از ده بار در دو ماه متوالی و یا بیست بار متناوب در طول مدت قرارداد که منجر به افت خدمات دهی در محدوده پیمان گردد و بازتاب منفی از عملکرد پیمانکار علیه شهرداری به جا گذارد	تجدید نظر در ادامه فعالیت پیمانکار و فسخ قرارداد
۴۷	عدم ارائه لیست حضور و غیاب کارگران	۱ %مبلغ قرارداد ماهیانه
۴۸	عدم ارائه لیست حقوق کارگران که شامل کلیه آیتمهای حقوق قانونی باشد	۲ %مبلغ قرارداد ماهیانه
۴۹	عدم ارائه لیست واریز حقوق به حساب کارگران که ممهور به مهر بانک باشد	۲ %مبلغ قرارداد ماهیانه
۵۰	عدم محاسبه و پرداخت حق بیمه کارگران طبق طرح طبقه بندی مشاغل کارگری	در صورت عدم ارائه معادل % ۱۰ مبلغ قرارداد ماهیانه ، بعلاوه ضبط دو برابر معادل حق بیمه ماه قبل پیمانکارو در صورت مغایرت با طرح طبقه بندی مشاغل کارگری کسر ۲ برابر مبلغ مغایرت با طرح طبقه بندی ( معادل % ۳۰ حق بیمه)
۵۱	فیش واریزی بیمه کارگران	ضبط مبلغ معادل کل حق بیمه از حساب بستانکاری شرکت مازاد بر % ۵ سپرده بیمه طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی
۵۲	عدم اعلام ساخت و ساز های بدون مجوز به شهرداری	به ازاء هر مورد ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵۳	عدم جلوگیری از تخلیه نخاله و خاک در سطح شهر و مکانهای ممنوعه	به ازاء هر مورد ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با جمع آوری و حمل نخاله ها و خاکها توسط پیمانکار
۵۴	عدم جلوگیری از حفر چاه در معابر عمومی	کسر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با پرکردن چاه توسط پیمانکار
۵۵	عدم جمع آوری کالاها و لوازم فروشگاهی که سد معبر نموده اند	کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با جمع آوری مصادیق سد معبر توسط پیمانکار





کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با جمع آوری آنها توسط پیمانکار	جلوگیری نکردن از نصب هر گونه تابلو و پلاکارد غیر مجاز	۵۶
کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با جمع آوری آنها توسط پیمانکار	عدم جلوگیری از تخلیه خاک و نخاله یا مصالح ساختمانی در معابر عمومی، کوچه ها و خیابانها توسط شهروندان	۵۷
کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با جمع آوری خودرو ها	عدم جمع آوری خودروهای اسقاطی از سطح شهر	۵۸
کسر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت هر روز	عدم جمع آوری متکدیان و کود کان خیابانی	۵۹
کسر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت هر مورد وامحاء آن	عدم جلوگیری از هر گونه تبلیغات و دیوارنویسی بدون مجوز در سطح شهر	۶۰
کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد	جلوگیری نکردن از دستفروشی در شهر	۶۱
به ازاء هر مورد کسر مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰	وجود میوه فروشان سیار در سطح شهر	۶۲
کسر مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال همراه با جمع آوری آنها	عدم برخورد با نگهداری احشام و طیور همچنین جمع آوری نکردن احشام ولگرد در سطح شهر	۶۳

چنانچه پیمانکار نسبت به عدم اجرای آیتم های زیر در طول یک ماه ۳ بار اخطار دریافت نماید مبلغ % ۱۵ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد لازم به ذکر می باشد مبلغ کسر شده علاوه بر جریمه های مربوط به هر آیتم می باشد.

۱-عدم تنظیف و شتشوی جداول

۲-عدم تنظیف معابر و کوچه ها

۳-عدم جمع آوری زباله و یا تاخیر در اجرای آن



برگ ارائه پیشنهاد قیمت

شهردار محترم شهر لامرد

سلام علیکم

احتراما، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... با شماره ثبت.....  
به آدرس ..... با اعلام اینکه کلیه جوانب امر در خصوص مناقصه حاضر(واگذاری فضای  
سبز) در نظر گرفته ام به ضمیمه مدارک ذیل :

۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه به مبلغ ..... ریال نزد بانک ..... به شماره سریال .....  
مورخ ..... / چک تضمین با شماره سریال ..... مورخ ..... به مبلغ ..... نزد بانک .....  
به عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقصه.

۲- تصویر اساسنامه و آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی

آمادگی خود را در خصوص انجام فعالیت های موضوع مناقصه واگذاری فضای سبز شهرداری با مبلغ به عدد .....  
ریال به حروف ..... برای مدت زمان یک سال تمام اعلام و حاضر به عقد قرارداد و انجام فعالیتهای  
واگذار شده به نحو احسن می باشم ./.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز:

تاریخ، امضاء و مهر شرکت