



فرم مناقصه فضای سبز شهر لامرد

شهرداری لامرد در نظر دارد براساس مجوز بند ۹ صورتجلسه شماره ۷۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ شورای اسلامی شهر لامرد، فضای سبز شهر را بر اساس شرایط ذیل الذکر به بخش خصوصی واگذار نماید.

شرایط اختصاصی

تعاریف

1-قرارداد یا پیمان:

به مجموعه اسناد و مدارک و نقشه هایی گفته می شود که تمامی صفحات آن به امضای پیمانکار و کارفرما رسیده باشد.

2-کار فرما:

شخصیت حقوقی است که امضاء کننده یک طرف قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد پیمان را به پیمانکار واگذار

نموده، بر عملکرد پیمانکار نظارت مستقیم داشته و صدور کلیه دستور کارها طبق مفاد قرارداد بعهدہ ایشان یا نماینده قانونی می باشد.

3-ناظر فضای سبز:

شخصیت حقوقی و نماینده قانونی و تام الاختیار کارفرما و دستگاه نظارت در امور فضای سبز می باشد و هماهنگ کننده بین امور شهرو کارفرما است که تمامی دستور کارها از طریق ناظر فضای سبز ابلاغ خواهد شد.

4-پیمانکار:

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را بعهدہ می گیرد.

5-موضوع پیمان:

عبارت از مجموعه عملیاتی است که با عقد قرارداد، اجرای آن بعهدہ پیمانکار واگذار می شود.

6-مدت پیمان:

به مدت زمان تعیین شده برای اجرای پیمان گفته می شود

7-دستگاه نظارت:

در تمامی قراردادهای مرتبط با فضای سبز، امور شهر بعنوان دستگاه نظارت متولی و سیاستگذار فضای سبز بوده و بر حسن اجرای تمامی پیمانهای فضای سبز نظارت عالیہ دارد.

8-ناظر عالی:



کارشناسان مجرب در امر فضای سبز بعنوان ناظر عالی از سوی دستگاه نظارت تعیین می شوند که بر حجم و چگونگی حسن اجرای کار و کنترل کیفیت آن در طول مدت قرارداد پیوسته نظارت داشته و عملکرد پیمانکار را بطور ماهیانه تأیید می نمایند.

9- ناظر مقیم:

کارشناسی است که با معرفی کارفرما و ابلاغ کتبی دستگاه نظارت به منظور نظارت مستقیم و مستمر بر اجرای عملیات تعیین و معرفی می شود و ناظر مقیم در کارگاه مستقر بوده و یا در محدوده مورد پیمان حضور دائم خواهد داشت.

نماینده پیمانکار:

پیمانکار موظف است برای اجرای این قرارداد نماینده تمام وقت و تام الاختیار در طول مدت پیمان و در حوزة اجرایی معرفی نماید این نماینده دارای مدرک تحصیلی کارشناسی کشاورزی با گرایش های مرتبط با فضای سبز خواهد بود که پس از تعیین کتبی به کارفرما معرفی نماید که بر طبق ماده 8 قرارداد اقدام گردد.

تبصره: در صورتیکه پیمانکار بیش از یک پیمان در شهرداری لامرد داشته باشد، موظف است برای هر پیمان یک نماینده حائز شرایط معرفی نماید.

11- مبلغ برآورد اولیه پیمان:

عبارت است از رقم برآورد شده برای انجام پیمان در زمان تعیین شده که توسط کارفرما محاسبه شده است.

12- کارگاه یا محدوده مورد پیمان:

محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجراء می شود و مدیریت احداث یا نگهداری و حفاظت از فضای سبز در اشکال مختلف آن (پارکها، میادین، رفیوژها، جنگلکاریها، درختان معابر) اعمال میگردد.

13- ماشین آلات و ابزار:

عبارت است از هر گونه ادوات و دستگاه های مرتبط با احداث و نگهداری فضای سبز.

14- تعریف فضای سبز:

فضای سبز محدوده ای است که غالب سطح فضای آن را پوشش گیاهی در بر گرفته و از حیاتی ترین عوامل لازم برای زندگی سالم در محیط شهره است که علاوه بر افزایش زیبایی محیط زیست، باعث سالم سازی و تصفیه هوای آلوده شهرها نیز می گردد.

انواع فضای سبز به شرح زیر است:



14-1- پارکها: فضاهای سبزی هستند که مورد استفاده مستقیم مردم قرار گرفته و علاوه بر وجود

گیاهان (درختکاری ،

چمنکاری و گلکاری) قسمتی از آن نیز به فضاهای تفریحی ، ورزشی، هنری و خدماتی به شرح زیر

اختصاص می یابند :

الف) زمینهای ورزشی بزرگسالان و زمینهای بازی کودکان.

ب) آب نماها و فواره ها.

ج) معابر و راه های دسترسی

د) شبکه های روشنایی.

ه) ساختمان های اداری ، کتابخانه ها، سالن اجتماعات ، بوفه ها و نمازخانه ها.

و) چاهها و شبکه آبرسانی.

ز) سطل زباله، نیمکت ، آبخوری ، گلدان ها ، گل جای ها و آبسردکن ها.

ح) سرویس های بهداشتی.

ط) دریاچه ها و برکه ها.

14-2- جنگلکاری های دست کاشت و پارک های جنگلی که عمدتاً با مساحت زیاد و در حاشیه شهر

قرار گرفته که بخش

اعظم این پارکها به درختکاری اختصاص داده شده است.

14-3- درختکاری، چمنکاری و گلکاری معابر میدانی لچکی ها رفیوژها و قطعات پراکنده فضای سبز

شامل قطعات

موجود در دوربرگردان بزرگراهها و فضای سبز غیر مسطح حاشیه بزرگراه ها و سایر محل ها.

مشتخصا فنی و اجرایی پیمان

الف) نگهداری چمنکاری ها

1- آبیاری

میزان و دفعات آب تامین شده تابع نظر کارشناس کارفرما و هماهنگی با نیاز گیاهان فضای سبز

است . مقدار آب باید به نحوی در اختیار چمن قرار گیرد تا از بروز پژمردگی، آفتاب سو ز ی،

غرقاب شدن، جریان یافتن رو ان آب جلوگیری گردد.

بنابراین پیمانکار به هنگام آبیاری چمن ملزم به رعایت ضوابط زیر می باشد:

1-1- کنترل روزانه آبیاری ها برای رفع نواقص احتمالی در سیستم های تحت فشار تا رفع عیب

و بایستی از شیلنگ و سرآبیاری استفاده نماید.



- 1-2- در صورت استفاده از شیلنگ پس از اتمام آبیاری، نسبت به جمع آوری شیلنگ اقدام نماید در غیر اینصورت آب داخل شیلنگ در معرض آفتاب، داغ و بهنگام آبیاری آتی باعث برگ سوزی می گردد. منبع تأمین آب برای آبیاری با شیلنگ از طریق شیرهای برداشت ثابت و در مواقع اضطراری و استثنائی، تانکرهای سیار مجهز به پمپ می باشد.
- 1-3- تعداد دفعات و طول مدت آبیاری سطوح چمن کاری را طبق دستورالعمل دستگاه نظارت به مورد اجرا گذارد.
- 1-4- پیمانکار می بایست از بروز رو ان آب به علت عملکرد نادرست و مشکلات آبیاری که موجب بروز حوادث و خسارت می گردد، جلوگیری نماید.
- 1-5- آبیاری چمن را حتی الامکان از ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که می تواند حیات چمن را به مخاطره بیندازد خودداری و آن را در ساعات خنک روز انجام دهد. در غیر اینصورت با در نظر گرفتن امکانات فنی و منابع آبی منطقه با پیشنهاد کارفرما و تأیید دستگاه نظارت در سایر مواقع روز نیز می تواند انجام گیرد. ضمناً در شرایط بارندگی موثر که نیازی به اجرای آبیاری چمن نمی باشد، کارگران مربوطه بنابه تشخیص و ابلاغ کارفرما در سایر فعالیتهای فضای سبز منطقه به کار گرفته خواهند شد و مبلغی از بابت آبیاری انجام گرفته به غیر از آبیاری پرداخت نخواهد شد.
- 1-6- آبیاری چمن ها را طبق برنامه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا انجام دهد به طوریکه هیچگاه چمن دچار پژمردگی نشده و شادابی خود را از دست ندهد.
- 1-7- در آبیاری دستی و با شیلنگ از سرآبپاش دارای منافذ ریز استفاده نماید تا آب به صورت پودری شکل روی چمن ها پاشیده شود.
- 1-8- در آبیاری چمن توسط اسپرینکلر روزانه یک بار و هر نوبت 30 تا 45 دقیقه و در ساعات خنک شبانه روز آبیاری را انجام دهد. به طوریکه تمامی سطح چمن با عمق نفوذ مطلوب آبیاری شود. به چمنکاری های زیرسایه انداز درختان که به آب کمتری نیاز دارند توجه نماید.
- 1-10- در انبوه کاری های که بستر آن چمنکاری شده است از اسپرینکلر استفاده نشود. تبصره: 1 حفظ و نگهداری درختان پراکنده موجود در قطعات چمن کاری بخش جداگانه ای از چمن محسوب نخواهد شد و پیمانکار موظف به عملیات نگهداری آن می باشد.



تبصره 2: کلیه هزینه های اشتراک آب به عهده کارفرماست و نگهداری و مراقبت و تعمیر از شبکه های فرعی آبیاری و شیر آلات و دریچه های آب بعهده پیمانکار است.

2-سر زنی چمنهای فضای سبز (بلوارها، میادین، پارکها و فضاهای سبز عمومی)

چمن زنی به موقع و با ارتفاع مناسب نقش تعیین کننده ای در حفظ سلامت و طراوت آن داشته و بسیار مهم است . ارتفاع چمن زنی تابع نوع چمن و نظر تخصصی کارشناس کارفرما دارد به طور کلی ارتفاع مرسوم چمن زنی کوتاه تر از 4 الی 5 سانتیمتر است . بنابراین پیمانکار موظف است دفعات چمن زنی را با توجه به شرایط فصلی و میزان رویش چمن با تشخیص ناظرین تنظیم کند و به هنگام چمن زنی ملزم به رعایت ضوابط زیر می باشد:

1-2-از بذردهی چمن جلوگیری کند . دفعات چمن زنی در اوایل فصل رویش هر پانزده روز یکبار و در اواخر بهار و تابستان هر ده روز یکبار بوده و تعداد دفعات مازاد و فاصله بین چمن زنی ها برابر دستورالعمل دستگاه نظارت خواهد بود . ابزارموثر و مناسب برای کوتاه نگه داشتن چمن استفاده از ماشینهای چمن زن موتوری در سطح کوچک تا متوسط و چمن زن های خود کششی در سطوح بزرگ و وسیع است . استفاده از حاشیه زن در سطوح وسیع ممنوع بوده و در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.

2-2-با استفاده از حاشیه زن های موتوری نسبت به کوتاه کردن چمن حاشیه خیابانها و ر فیوژها ، درختان و یا تأسیسات

همجوار اقدام نماید در سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد استفاده از ابزار مناسب ضروری است.

3-2-تیغه های چمن زن را همواره تیز نگه دارد در غیر اینصورت باعث نامرتب چیده شدن سطح چمن خواهد گردید.

4-2-کوتاه نمودن چمن در ساعات خنک روز (صبح ها و عصرها) بوده و بایستی جمع آوری زواید گیاهی بر جای مانده و

نظافت چمن بلافاصله در همان روز اجرا گردد . حاشیه زنی بایستی همزمان با عملیات چمن زنی صورت گیرد.

5-2-از کوتاه کردن چمن به هنگام خیس بودن سطح آن خودداری نماید و بهتر است 12 ساعت قبل از چمن زنی ، از

آبیاری آن خودداری شود.



2-6- در هنگام حاشیه زنی و چمن زنی رعایت حفاظت از طوقه درختان موجود در چمن کاریها

ضرورت دارد در غیر

اینصورت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موضوع فوق بعهدہ پیمانکار بوده ومشمول جریمه است.

۳- سیخ زنی

در بسیاری از موارد به علت پاخوری چمن ، تدریجاً بافت خاک فشرده شده و تبادل گازها بین خاک و هوای مجاور آن به حداقل رسیده و به دنبال آن نفوذ آب در خاک و تنفس ریشه دچار اختلال می گردد . همچنین از عوارض دیگر متراکم شدن خاک کاهش نفوذپذیری اندامهای زیر زمینی مثل ریشه چمن می باشد . برای کاهش عوارض ناشی از متراکم شدن خاک در چمن انجام عملیات هوادهی ضرورت دارد.

4- کود پاشی و تغذیه چمن

میزان رشد چمن در مقایسه با سایر عناصر گیاهان به کار رفته در فضاهای سبز شهری بیشتر است بنابراین بایستی ضمن تأمین به موقع نیاز کودی چمن ، اسباب حفظ، دوام ، تقویت، افزایش قدرت رویش آن فراهم گردد علاوه بر آن جلوه رنگ سبز زیبای چمن در گرو تأمین به موقع کود مورد نیاز است . کوددهی چمن به روش های کودپاشی سرک و نیز محلول پاشی با استفاده از کودهای شیمیایی و همچنین استفاده از کوددهی مخلوط خاک نباتی و بصورت زیر انجام می شود:

1-4- کود های شیمیایی

-پیمانکار موظف است استفاده از کود های ازته مناسب را بر حسب تشخیص کارشناس و ابلاغ

دستگاه نظارت از میان

کودهای نیتروژنه به صورت اوره ای (سولفات آمونیوم) برای زمینهای آهکی (بصورت سرک و یا محلول پاشی از طریق سیستم آبیاری و یا با استفاده از دستگاه سمپاشی و جمعاً به میزان 20 گرم در هر متر مربع در هر نوبت (۲۰۰ کیلو گرم در هکتار) به تناوب دو یا چند نوبت از اواخر اسفند تا اواسط خرداد و همچنین از نیمه دوم شهریور تا آخر مهر ماه با رعایت فاصله زمانی 15 الی 20 روز انجام دهد. این کار با نظر کارشناس و رعایت اصول تغذیه گیاهی بایستی انجام گیرد.

-پیمانکار موظف است کودهای فسفات را در صورت دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت با استفاده از

فسفات آمونیوم به صورت 20 - ۲۵ گرم در هر متر مربع (۲۰۰-۲۵۰ کیلو گرم در هکتار) در پائیز به

اجرا گذارد .



- استفاده از کودهای تکمیلی و ریزمغذی ها جهت رشد و یا کنترل رشد در صورت تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه

دستگاه نظارت به میزان توصیه شده در دستورالعمل مصرفی کارخانه سازنده ضرورت دارد.
-پیمانکار موظف است کود پاشی را روی چمن خشک انجام داده و بلافاصله نیز آبیاری نماید.

2-4- کود دامی پوسیده

-پیمانکار موظف است همه ساله براساس ابلاغ کارفرما و در محلهای مورد نیاز بویژه اراضی شیب دار سطح چمن را با مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده به نسبت 3 به 1 و با ضخامت حداکثر ۱۰-۱۵ میلیمتر بپوشاند.

این امر موجب تقویت و رشد چمن در فصل رویش می گردد علاوه بر آن ناهمواریهای سطوح چمن را نیز بر می کند و از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن نیز جلوگیری می گردد.

5-سمپاشی و دفع آفات و بیماریها

-پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط زیر می باشد:

به منظور حفظ سلامت و شادابی و حیات چمن ، به محض مشاهده حضور و آثار فعالیت آفات گیاهی بر اساس بازدیدهای مستمر و روزانه و تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی ، با استفاده از سموم مجاز و رعایت دستورالعمل کارخانه سازنده عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای چمن صورت می گیرد.

تبصره : تشخیص نوع سم و زمان سمپاشی طبق دستور دستگاه نظارت خواهد بود.

-با استفاده از روشهای متداول مبارزه با آفات و بیماریها در چمن کاریها نسبت به دفع آفات آبد

زدک، حلزون ،لارو

آگروتیس،قارچ ها و به ویژه کرم سفید ریشه بصورت طعمه گذاری و یا استفاده از روشهای تلفیقی و مناسب اقدام نماید.

-نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی ر ادر زمان استفاده از سموم شیمیایی رعایت نماید .

پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگران سمپاش الزامی است.

-عملیات سمپاشی را بهنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچگونه وزشی وجود نداشته باشد،

انجام دهد.

-به هنگام سمپاشی بر علیه آفات و بیماریها ی گیاهی ضمن پیش بینی تمهیدات لازم، از تردد

عابرین و عبور حیوانات در



محوطه سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلو گیری نماید و بهنگام اجرای عملیات سمپاشی مراتب امر را 48 ساعت قبل از سمپاشی با نصب پلاکارد و تابلوهای هشدار دهنده و سایر تمهیدات لازم به اطلاع عموم برساند پیمانکار در مورد هر گونه قصور در نصب علائم هشدار دهنده مسئول و پاسخگو خواهد بود.

6-نظافت

-پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط زیر می باشد:

با اجرای عملیات جاروکشی و پاکسازی ، محوطه چمن کاری را از کلیه زواید گیاهی و برگهای خزان شده نظافت و تمیز نماید.

-مواد جامد و زباله های سرگردان را در اسرع وقت جمع آوری نماید . بنحوی که در تمامی ساعات مورد استفاده

بازدیدکنندگان فضای سبز، هیچگونه آثاری از زباله در پیرامون آنها وجود نداشته باشد.

تبصره :نظافت همه رفیوژهای خیابانها بعهده پیمانکاران فضای سبز بوده و نظافت حاشیه کناری خیابانها بعهده

پیمانکاران خدمات شهری خواهدبود.

7-مراقبت های ویژه چمن

پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط زیر می باشد:

-از تردد عابرین،روی چمن حتی الا مکان جلوگیری نماید.

-از گسترده هرگونه بساط روی چمن جلوگیری کند.

-از قراردادن اشیاء داغ بر روی چمن توسط اشخاص جلوگیری بعمل آورد.

-با دستور و نظارت کارفرما هرس فرم و حذف شاخه های اضافه و مزاحم درختان را برای رسیدن نور کافی به چمن انجام دهد.

ب (نگهداری گل و گلکاری)

1-آماده سازی بستر کاشت:

خاک بستر کاشت می بایست با مخلوطی از خاک زراعی به علاوه کود پوسیده دامی و خاک برگ توسط پیمانکار مهیا شده و کاملاً هموار و تسطیح گردد،و در صورت نیاز به تعویض خاک بنا به

صلاحدید کارفرما ،پیمانکار موظف به تعویض خاک و جایگزین نمودن با خاک نباتی مناسب است.

2-می بایست نشاهای فصلی از گونه های مرغوب و عموماً از انواع پاکوتاه انتخاب شوند.



3- کاشت نشاهای فصلی می بایست طبق طرح ارائه شده از طرف دستگاه نظارت بصورت ردیفی و با نظم ویژه انجام شود.

4- انجام آبیاری مستمر و مرتب نشاهای کاشته شده (در ساعات خنک شبانه روز با تشخیص کارفرما)

5- اجرای عملیات سله شکنی و حذف علفهای هرز و وجین مستمر.

6- حذف گلهای خشک شده پس از گلدهی و با هدف تولید گل بیشتر و کف بر نمودن بعضی از گلهابا رعایت اصول فنی

7- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی در صورت مشاهده روی اندامهای گلهای و گیاهان.

8- واکاری و جانشین کردن نشاها و گلهای جدید به جای گلهای از بین رفته.

9- جمع آوری بموقع نخاله های برجای مانده از آماده سازی بستر گلکاری و بقایای خشک شده گلهای پس از پایان عمر مفید گلهای

پ (نگهداری بوته ها و درختچه های زینتی

1- آبیاری مرتب در فصل بهار، تابستان و پاییز (با توجه به شرایط اقلیمی شامل بارندگی، رطوبت نسبی هوا، درجه حرارت روزانه و نیاز گونه گیاهی) صورت می گیرد.

2- حذف گلهای پژمرده و علفهای هرز بمنظور تولید و دوام بیشتر گلهای.

3- افزودن کود شیمیایی مناسب به منظور تحریک گلدهی و رشد رویشی در زمان مناسب

4- بیل کاری پای بوته ها و افزودن کود دامی پوسیده در فصل پاییز.

5- حذف پاجوش و شاخه های اضافی در طول فصل رشد

6- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار (لازم به ذکر است هرس تمام درختچه ها یکسان نبوده و به همین لحاظ درختچه هایی که گلهای آنها روی شاخه های یکساله ظاهر می شوند بعد از زمان گلدهی هرس می شوند)

تبصره ۱: هرس و آرایش درختچه هایی که بعنوان دیواره سبز هستند (همانند شمشاد) میبایست با نظم و ترتیب

خاص و با طرح ارائه شده توسط دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما به اجرا گذارده شوند.

تبصره ۲: هرس درختچه هایی که به جهت زیبایی و فرم دهی آنها در تمام طول سال انجام می

گیرد می بایست توسط افراد متخصص و تعلیم دیده و مورد تایید ناظر فضای سبز انجام گیرد تا

ضمن حفظ و دوام عمر گیاه، زیبایی لازم را دارا باشد.



تبصره ۳: کلیه هرس ها و فرم دهی ها با نظر کارشناس معرفی شده دستگاه نظارت خواهد بود و هرگونه انجام هرس بدون حضور کارشناس مورد قبول نبوده و مشمول جریمه و اخذ خسارت خواهد بود. ضمناً صورت وضعیت مربوطه پس از تأیید کارشناس فوق قابل پرداخت خواهد شد. تبصره ۴: به منظور جلوگیری از گیاه سوزی و شیوع بیماری ها آبیاری روی بوته ها و درختچه ها اکیداً ممنوع می باشد.

۷- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی

پیمانکار می بایست در صورت مشاهده هر گونه بیماری و یا آفت با هماهنگی ناظر شهرداری نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی اقدام نماید.

ت) حفظ و نگهداری گل جای (فلاورباکس) حاوی گل و بوته های زینتی مستقر در پارکها و معابر

1- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ پوسیده بعلاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی.

2- ایجاد زهکش مناسب.

3- کاشت گلهای و نشاهای مناسب در داخل آنها.

4- آبیاری مستمر با سیستم آبیاری تحت فشار در پای بوته ها انجام گیرد و از شستشوی خاک بستر و یا پاشیدن آن به

اطراف جلوگیری شود و آبیاری گلهای بر اساس نیاز آبی هرگونه، انجام خواهد شد.

5- واکاری بموقع گلهای و نشاهای خشک شده و از بین رفته.

6- تعویض گلهای و نشاهای در پایان هر فصل گلکاری با نظر کارفرما و دستگاه نظارت.

7- نظافت و دفع علف های هرز فلاورباکس ها بطور مرتب در طول فصل کاری و کاشت و نگهداری گیاهان پوششی

پیمانکاران موظفند در خصوص گیاهان پوششی نیز همانند سایر موارد نگهداری، اقدام به آبیاری، نظافت، کوددهی و سایر موارد نمایند.

8- در صورت اضافه نمودن گلدان یا گل جای در سطح شهر پیمانکار موظف به خاکریزی، آبیاری، بوته کاری و نگهداری آن است.

ث) نگهداری شبکه روشنایی و نورپردازی های انجام شده در سطح شهر و پارکها

عبارتست از رسیدگی دائمی و مستمر به موارد ایمنی، وضعیت ظاهری و تأمین روشنایی که اجرای موارد زیر را طلب می نمایند:

1- تهیه و تعویض مرتب لامپهای سوخته و جابجایی شکسته با همان نوع و کیفیت.



2- رنگ آمیزی مرتب پایه چراغها که نوع رنگ و نحوه رنگ آمیزی از سوی کارفرما و با هماهنگی دستگاه نظارت تعیین می گردد.

تبصره : تهیه رنگ بعهدہ پیمانکار بوده و عملیات رنگ آمیزی با استفاده از نقاشان ماهر خواهد بود.
3- پیمانکار ملزم می باشد از سیستمهای روشنایی نصب شده در پارکها حفاظت و نگهداری نموده و در صورت بروز هرگونه مشکل اعم از دست کاری و سرقت و نقص فنی سیستم های برق و غیره مسئول جبران کلیه خسارت های وارده جانی و مالی خواهد بود.

4- چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی و ایمنی از سوی پیمانکار خسارت و صدمات جانی به شهروندان و

خسارتی به شبکه برق شهرداری یا پستهای شرکت برق منطقه ای وارد شود ، پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارت های وارده خواهد بود.

5- در صورت وارد آمدن خسارت به تعلق و پایه چراغها تعویض آنها به عهده پیمانکار است مگر در مواقع بروز حوادث

غیر مترقبه (بعهدہ کارفرما) که تشخیص آن با کارفرما خواهد بود.

6- تهیه و نصب درپوش بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها جهت جلوگیری از برق گرفتگی مراجعین پارکها، میادین و حفظ و نگهداری آن نیز بعهدہ پیمانکار خواهد بود.

7- پیمانکار موظف است پس از تحویل مورد پیمان و در مدت پیمان هرگونه نواقص روشنایی و اتصالات و سایر موارد که می تواند باعث بروز حوادث مالی و جانی گردد با اطلاع کارفرما اقدام به رفع عیوبی که منجر به ایجاد خسارت خواهد شد بنماید و در غیر اینصورت هرگونه عواقب و خسارت وارده بعهدہ پیمانکار خواهد بود. بدیهی است پیمانکار ملزم است با استفاده از پوشش های بیمه ای نسبت به استفاده از مزایای قانونی بیمه های مسئولیت استفاده نموده و اینگونه هزینه های بیمه ای را در پیشنهاد قیمت برای شرکت در مناقصه لحاظ نماید.

8- پیمانکار موظف است بصورت روزانه تاسیسات برق را کنترل نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه یا اتفاقی ناشی از برقدار شدن تاسیسات ، مسئولیت آن بر عهده پیمانکار می باشد.

ج) نگهداری آبناها و فواره ها

1- پیمانکار موظف است پس از تحویل مورد پیمان در طول مدت آن برابر برنامه کاری ابلاغ شده از طرف کارفرما ، آبناها و فواره ها را مورد بهره برداری قرار داده و اقداماتی اعم از رنگ آمیزی، رفع گرفتگی و خرابی احتمالی آبنا، لجن کشی و رسوب گیری ، نگهداری و تعمیر پمپ ها



ناشی از سهل انگاری، نظافت روزانه سطح آبنماها و نظافت بدنه و کف آبنماها، رسیدگی به سرفوراه ها، تمیزکاری و روشن نگهداشتن نورپردازی ها، تهیه و نصب تابلوهای هشداردهنده و ایجاد حفاظ لازم به لحاظ حفظ ایمنی و استفاده از مواد شیمیایی برای جلوگیری از رسوب و ایجاد جلبک را اجرا نماید. بدیهی است آبنماها طبق برنامه روزانه کارکرد داشته و آب همواره تمیز خواهد بود.

تبصره 1: مسئولیت حوادث و جبران خسارت وارده به اشخاص از لحاظ جانی و مالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره 2: تهیه رنگ به عهده پیمانکار بوده و عملیات رنگ آمیزی با استفاده از نقاشان ماهر خواهد بود.

تبصره 3: شرح خدمات نگهداری برکه، استخر و دریاچه همانند نگهداری آبنماها خواهد بود.
تبصره 4: در صورتی که کارفرما تصمیم به واگذاری نگهداری کلیه آبنماها ی سطح منطقه نماید موارد فوق کلاً بعهد
پیمانکار مربوطه خواهد بود.

چ) نگهداری و حفاظت از زمینها و وسایل بازی کودکان و لوازم ورزشی و عملیات ترمیمی آنها

1- حفظ و نگهداری کلیه لوازم و زمینهای ورزشی و بازی کودکان و وسایل موجود در آنها بر عهده پیمانکار میباشد.

2- نظافت مستمر کلیه لوازم ورزشی و بازی کودکان بعهد پیمانکار میباشد.

3- پوشش بستر زمین بازی کودکان با کف پوش در محلهای فاقد پوشش مصنوعی به عهده پیمانکار خواهد بود و

پیمانکار ملزم به حمل و نصب کفپوش در محل زمین بازی کودکان می باشد.

4- رنگ آمیزی وسایل بازی کودکان و وسایل ورزشی و کلیه مبلمان پارک ی با تشخیص دستگانه نظارت و ابلاغ کارفرما

خواهد بود.

5- پیمانکار میبایست بصورت روزانه کلیه وسایل بازی موجود در زمینهای بازی کودکان و ست های ورزشی موجود را بررسی نماید و در صورت وجود نقص در اسرع وقت به کارفرما اعلام و اقدام به رفع نقص با هماهنگی ناظر نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه مسئولیت آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.



تبصره 1: تهیه رنگ بعهده پیمانکار بوده و عملیات رنگ آمیزی با استفاده از نقاشان ماهر خواهد بود.

تبصره 2: نصب تابلوهای هشداردهنده در مورد نحوه استفاده از وسایل بازی و ورزشی بعهده پیمانکار می باشد که پیمانکار نیز موظف است در صورت نیاز بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. تبصره 3: با توجه به ضرورت پیشگیری از بروز هرگونه حوادث و رعایت نکات ایمنی در جهت ایجاد محیطی امن و آرام،

لازم است پیمانکار تدابیری در ارتباط با حفظ موارد ایمنی محل بازی کودکان اتخاذ نماید. بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اشخاص به عهده پیمانکار می باشد.

ح) نگهداری و نگهداری پارکهای جنگلی و لاله و درختان کاشته شده در محل سنگ شکن شهرداری و پارکهای محله ای

1- نگهداری فضای سبز موجود در پارک جنگلی شامل آبیاری، هرس، قطع شاخه های خشک شده، حمل بقایای گیاهی و ایجاد تشتک در اطراف درختان بر اساس نظر ناظر فضای سبز،

2- نگهداری و تعمیر کلیه شبکه آبیاری موجود در پارک جنگلی شامل شیر آلات، شبکه آبیاری اصلی و فرعی (از خروجی چاه تا مخزن را نیز شامل می شود)

3- نگهداری و حراست از کلیه اموال، درختان، و تاسیسات آب و برق موجود در پارک جنگلی (در صورت بروز هر گونه حادثه در محدوده پارک پیمانکار می بایست پاسخگو باشد)

4- نگهداری از سرویس های بهداشتی موجود در پارک جنگلی و نظافت آنها (روزانه دو بار) همراه با تامین مواد بهداشتی و مایع دستشوئی بر عهده پیمانکار می باشد.

5- نگهداری و حراست از کلیه اموال و انبارهای موجود شهرداری واقع در محل پارک لاله (سورغال) که شامل دو انبار روباز، ساختمان گلخانه، ساختمان نگهداری، دو انبار مسقف سوله ای، حصار اطراف و چاه آب همراه با کلیه تاسیسات آب و برق، مخازن کودهای حیوانی و کلیه تاسیسات آب و برق مربوط به گلخانه و ساختمان نگهداری (در صورت بروز هر گونه مشکلی در بخش تاسیسات پیمانکار می بایست نسبت به تعمیر و رفع نقص با هزینه خود اقدام نماید).

6- پیمانکار می بایست افراد پیشنهادی خود جهت حراست و نگهداری از پارکهای جنگلی و لاله را قبل از استقرار به شهرداری معرفی نماید و پس از تایید شهرداری آنها را در محل مستقر نماید.

7- امحای هرگونه نوشته در داخل و خارج ابنیه و ساختمانهای موجود در پارکهای جنگلی و لاله (سورغال) بعهده پیمانکار می باشد بنحوی که نمای داخلی و بیرونی ساختمانها با امحای پیمانکار دچار آسیب و زشتی منظر نگردد.



۸- مسئولیت آبیاری، هرس، سمپاشی، تعمیر شبکه آبیاری و حذف علفهای هرز در ختان موجود و در صورت صلاحدید شهرداری هرگونه درخت کاری در محل سنگ شکن سابق شهرداری بر عهده پیمانکار می باشد.

۹- نگهداری فضای سبز پارکهای محله ای شهرک هجرت، محمد شریفی، رحمت و بنفشه ها نیز بر عهده پیمانکار می باشد.

خ) نگهداری، نظافت و حفاظت از نیمکت ها، سطل های زباله، آبخوری ها، نرده ها، مجسمه ها و سایر مبلمان

شهری موجود در سطح شهر

- 1- تعمیر مرتب نیمکتها، سطلهای زباله، آبخوری ها، نرده ها و سایر مبلمان شهری و وسایل بازی کودکان و شستشوی مبلمان شهری نصب شده در سطح شهر
- 2- جایگزینی نیمکتها، سطلهای زباله فرسوده و خارج از رده.
- ۳- نصب صندلی یا سطل های زباله همچنین سایر نمادها و المانهای شهری در نقاط مختلف شهر بنا به صلاحدید کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد و پس از نصب نیز وظیفه نگهداری از المانهای شهری بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه یا نقص مسئولیت آن بر عهده پیمانکار می باشد.

د) نگهداری درختان موجود در رفوژ وسط بلوارها، میادین معابر، کوچه ها 1- آبیاری

پیمانکار موظف است از الگوی طراحی شده جهت آبیاری پیروی نماید. در سیستم های آبیاری تحت فشار، آبیاری درختان و درختچه ها بصورت قطره ای انجام می گردد. سیستم طراحی شده آبیاری می بایست سازگار با نیاز آبی گیاه باشد. در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ های قرقره ای و شیرهای برداشت یا تانکر های سیار و کارگر، آبیاری را انجام دهد بطوریکه در پای درختان و رستنی های کاشته شده آبخویی صورت نگیرد. میزان نفوذ آب در خاک می بایست حداقل تا عمق 35 سانتیمتری از سطح خاک باشد (با توجه به شرایط اقلیمی بافت خاک، سن درخت و..).

- آبیاری درختان و درختچه های زینتی می بایست در ساعات خنک روز انجام شود.

- پیمانکار موظف است در صورتیکه آبیاری بصورت جوی و پشته، گردشی و یا کرتی انجام می گردد با قراردادن موانع



در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری گردد و آب به اندازه کافی در زمین نفوذ نماید.

-پیمانکار موظف است به محض مشاهده هر گونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی قطره چکان، شیرآلات آبیاری و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید. ایجاد تشتک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است.

-با توجه به همیشه سبز بودن برخی از درختان و درختچه ها در صورت نیاز آبیاری خارج از فصل ضرورت دارد. این امر می تواند در فصل پاییز یا زمستان با تشخیص کارفرما صورت گیرد.

-در صورتیکه درختان در داخل چمن و یا در میان گیاهان پوششی قرار گرفته باشد، پیمانکار موظف است اطراف تنه این قبیل از گیاهان را تا شعاع نیم متری از تنه درخت از وجود هرگونه رستنی پاک نماید و با استفاده از مالچ پیوشاند تا گیاه بتواند از رطوبت کافی بهره مند شود.

-حجم آبیاری برای درختان بزرگ بیشتر از درختان جوان بوده و البته دوره تناوب آبیاری درختان جوان نیز کوتاه تر از درختان بزرگ است.

-در فصول خشک و کم باران میبایست آبیاری با استفاده از تانکر های سیار آبرسانی و یا شبکه های آب خام و بکارگیری کارگر ماهر انجام گردد.

-پیمانکار موظف است آبیاری با تانکر را همواره از محل مشخصی مطابق برنامه ارائه شده شروع نماید و حق خروج از برنامه نهایی اعلام شده را ندارد در غیر اینصورت مشمول جریمه خواهد بود. -پیمانکار موظف است آبیاری درختان واقع در حاشیه معابر را ترجیحاً به هنگام شب یا ساعات خنک روز انجام دهد.

-پیمانکار موظف است نظم آبیاری را رعایت کند زیرا برخی از درختان با تغییر رژیم آبیاری دچار خزان زودرس میشوند.

پیمانکار موظف است در ماههای خشک سال (اردیبهشت، خرداد، تیر، مرداد، شهریور و مهر) عملیات آبیاری را حداقل هفته ای سه بار (100 - ۹۰ لیتر آب برای هر درخت) با توجه به شرایط خاص فصلی انجام دهد هر گونه تغییر بین دفعات آبیاری و یا میزان آبیاری میبایست براساس دستورالعمل دریافتی از دستگاه نظارت باشد.

-پیمانکار موظف است برای درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژها در مسیر آبیاری و در طول مدت آبیاری تشتک آبخور ایجاد نماید.



-پیمانکار موظف است در صورت استفاده از تانکر های آب جهت آبرسانی و آبیاری درختکاریهای معابر و رفیوژها ، کلیه نکات ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی را رعایت نماید.

2- کوددهی و تغذیه درخت

در فضاهای سبز شهری کوددهی و تغذیه گیاهی به قصد افزایش رشد، حفظ شادابی و سلامت گیاهان انجام می

گردد لذا ضرورت دارد:

-تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه های زینتی برابر نتایج آزمایشات خاکشناسی و نیاز گیاهان با ابلاغ کارفرما

انجام گردد. بدین ترتیب پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از کودهای دامی ، شیمیایی و بیولوژیکی مناسب و بکارگیری دستورالعمل فنی کودهای مربوطه، اقدام نماید.

-کوددهی مستقیم با استفاده از کودهای شیمیایی در زیر تاج پوشش درختان و درختچه های زینتی در مناطقی که خاک از تراکم پوشش علفی برخوردار است چندان مؤثر نخواهد بود . مواد غذایی قبل از جذب توسط ریشه درختان ، بوسیله رستنی هایی که ریشه سطحی دارند جذب خواهد شد . در اینگونه موارد استفاده از چالکود توصیه می شود.

-محلول پاشی کودهای شیمیایی روی برگهای درختان و درختچه ها از روشهای تغذیه مناسب درختان و درختچه های زینتی بشمار میرود و در صورت دریافت دستورالعمل نظارتی پیمانکار موظف است آنرا به مورد اجرا گذارد و در صورت برخورداری مجموعه فضای سبز از سیستم آبیاری تحت فشار محلول پاشی از طریق سیستم آبیاری در ساعات خنک روز انجام خواهد شد و در غیر اینصورت باید با استفاده از دستگاه سمپاش با نازل مناسب نسبت به محلول پاشی کودهای شیمیایی مبادرت شود.

-پیمانکار موظف است همه ساله نسبت به تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذ پذیری آن اقدام نماید . زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پائیز تا شروع فصل رویش می باشد انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمان بندی دستگاه نظارت و ترجیحاً اواسط پائیز میباشد.

-کود دامی و یا کمپوست مورد استفاده فضای سبز می بایست از پوسیدگی کامل ، سلامت کود و عدم مشاهده قارچ زدگی و یا ابتلا به آفت و عوامل بیماری زا و نیز فاقد اجسام خارجی نظیر قطعات



سنگ ، چوب و اجسام فلزی تیز و برنده بو ه و همچنین عاری بودن از وجود بذر علفهای هرز ضرورت دارد.

-پیمانکار موظف است در صورت مواجهه با نخاله های ساختمانی و مواد زاید در اطراف درختان و درختچه های زینتی ضمن جلوگیری و ممانعت از تخلیه نخاله ، پس از دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی نسبت به جمع آوری نخاله های ساختمانی اقدام نماید.

-پیمانکار موظف است همزمان با کود دهی سرک عملیات سله شکنی رانیز انجام دهد.

۳-سمپاشی و دفع آفات

کنترل آفات و بیماری های گیاهی با توسل به شیوه سمپاشی آخرین راه می باشد . امروزه به علت هزینه های بالا، آلودگی محیط زیست و بروز مقاومت حشرات در مقابل سموم ، سایر روش های کنترل به تدریج جایگزین سمپاشی می شوند. فلذا جهت تقلیل مسائل و مشکلات پیش رو، پیمانکار ملزم به رعایت موارد ذیل می باشد.

-پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی بر علیه آفات و بیماریها ی گیاهی را با رعایت کامل اصول ایمنی در شب به هنگامی که وزش باد وجود نداشته باشد و هوا کاملاً آرام باشد، انجام دهد.
-رعایت نکات ایمنی و مقررات ترافیکی و زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سمپاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک، چکمه، عینک توسط کارگر سمپاش الزامی است.

-به هنگام سمپاشی بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی ، پیمانکار موظف است از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه

سمپاشی شده تا حصول اطمینان از سلامت و ایمنی محیط جلوگیری نماید.

-پیمانکار موظف است بهنگام سمپاشی علیه بیماریها و آفات با نصب تابلوهای هشداردهنده مراتب را به اطلاع عموم برساند.

-پیمانکار موظف است سمپاشی کامل درختان به ویژه با ارتفاع بلند را به نحوی انجام دهد که تمامی سطوح داخلی و

خارجی این قبیل درختان آغشته به موادشیمیایی شود.

-پیمانکار موظف است بازدید مستمر داشته باشد و عملیات سمپاشی را طبق دستورالعمل دستگاه نظارت و بکارگیری

دستورالعمل کارخانه سازنده مواد به کار رفته به مورد اجرا گذارد.



-پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را در مناطق وسیع همزمان انجام دهد و ضوابط قید شده در مورد درختان و درختچه های زینتی را نیز به مورد اجرا گذارد.
تبصره :انجام کلیه عملیات سمپاشی با حضور کارشناس دستگاه نظارت ونماینده پیمانکار خواهد بود.

4-وجین علفهای هرز

-پیمانکار موظف است علفهای هرز اطراف درختان و درختچه ها و همچنین علفهای داخل گلهای فصلی و چمنهارا

با هدف پاکسازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم بصورت مستمر وجین نماید.
-پیمانکار باید وجین علفهای هرز در محوطه اطراف یقه درختان و درختچه های زینتی را بصورت مستمر(بطوریکه همواره عاری از علفهای هرز باشد) پس از آبیاری انجام دهد.
-پیمانکار موظف است بصورت مستمر و همیشگی تا شعاع نیم متری محوطه اطراف تنه درختان و درختچه های زینتی را بیل کاری و حتی الامکان مالچ پاشی نماید تا از رویش علفهای هرز جلوگیری شود.

-پیمانکار موظف است همه علفهای هرز وجین شده را به خارج از محوطه درختکاری شده و به محل تعیین شده از طرف کارفرما، انتقال دهد.

- علفهای هرز سطوح جنگلکاریها بغیر از سطوح شیب دار باید حذف گردد(با تشخیص و ابلاغ کارفرما)

-پیمانکار موظف است بمنظور از بین بردن علفهای هرز در سطح معابر جنگلکاری ها و کمربندهای سبز با استفاده از علف کش های انتخابی و سیستمیک شیمیایی از اول سال و با دریافت دستور العمل کارفرما و بکارگیری ضوابط کارخانه سازنده اقدام نماید.

5-هرس فرم و نگهداری

-هرس فرم درختان و درختچه های زینتی به منظور شکل دهی،تنظیم رویش و گسترش شاخه های فرعی صورت میگیرد.

-پیمانکار موظف است برای فرم دهی درختان و ارقام ردیفی منحصرأ از باغبان ماهر و آموزش دیده و یا افراد متخصص مورد تأییدناظر فضای سبز شهرداری لامرد استفاده نماید.
-هرس شاخه های درختان زینتی با ابلاغ دستگاه نظارت و مطابق با اصول فنی انجام گردد.
-پیمانکار موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ را در اواخر زمستان و اوایل بهار هر سال با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود.



-پیمانکار موظف است پس از انجام هرس بلافاصله با ایجاد پوشش و پانسما مناسب محل‌های برش اقدام نماید.

-پیمانکار موظف است درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تأیید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد.

-عملیات هرس به منظور جوان سازی درختان مسن و چگونگی انجام کار در صورت نیاز با دستورالعمل نظارتی انجام خواهد شد. بدیهی است تهیه وسایل کار و جمع آوری و انتقال شاخه های هرس شده و خسارتهای احتمالی وارده در این خصوص بعهده پیمانکار خواهد بود
-کنده کنی در حاشیه و ر فیوژهای خیابانها و پارکها و جنگلکاریها ضروری بوده (اعم از بقایای قدیمی و یا بقایای حاصل از

هرس جدید) و محل برش باید پائین تر از سطح خاک کرت ها باشد و در جنگلکاریها صرفاً بصورت کف بر نبوده و حذف کامل گیاه انجام خواهد گرفت.

-پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر و رفیوژها شامل عملیات تاج بری، سربرداری، حذف شاخه های مزاحم و شکسته و خشک شده را جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج پوشش انجام دهد.

-پیمانکار حق استفاده از چوبهای هرس و خشک شده را ندارد و می بایست ضایعات و چوبهای قطع شده را به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.

-پیمانکار موظف است پس از هرس بقایای هرس را با جاروب جمع آوری و به محل تعیین شده توسط شهرداری منتقل نماید.

- هرس فرم و حذف شاخ و برگ اضافی درختان موجود در سطح شهر، بلوارها، پارکها، کوچه ها و فضای سبز عمومی مانند مدارس، ادارات، گورستانها و... در صورت صلاحدید شهرداری بر عهده پیمانکار می باشد.

-حذف درختان خشک شده به دلایل مختلف هرچند مربوط به قبل از پیمان باشد از وظایف پیمانکار است.

تبصره ۱: رعایت کلیه موارد ایمنی حین کار اعم از کارگری و نصب علائم هشداردهنده بعهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: تکریت نخيلات (هرس دمبرگ نخل) از وظایف پیمانکار می باشد.

۶-واکاری



-پیمانکار موظف است نسبت به واکاری درختان و درختچه های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده اقدام نماید (البته در صورتی که خشک شدن درخت ناشی از عدم سازگاری نباشد) و این کار با استفاده از گونه های سازگار و در نظر گرفتن شرایط درخت از بین رفته و با دریافت ابلاغیه و دستورالعمل نظارتی و رعایت بافت گیاهی غالب منطقه انجام می گیرد.

-در پارکها و فضاهای سبز شهری واکاری درختان و درختچه های زینتی از بین رفته ضرورت دارد . در صورتیکه بازکاشت درختان بزرگ منوط به وجود فضای کافی و تو ازن لازم در سیمای فضای سبز باشد ، پیمانکار میبایست طبق دریافت ابلاغیه و دستورالعمل نظارتی دریافتی و مطابق مفاد آن اقدام نماید.

-پیمانکار موظف است عملیات واکاری را در زمان مناسب که کارفرما ابلاغ مینماید انجام دهد.

7-بیل زنی بستر کاشت

-پیمانکار موظف است عملیات سله شکنی و بیل کاری اطراف درختان و درختچه های زینتی را ترجیحاً در پائیز و همراه با اضافه کردن کود دامی پوسیده در زیر تاج گیاه و اطراف تنه انجام دهد.

-پیمانکار موظف است سله شکنی و بیل کاری خاک زیر تاج پوشش درختان را همراه با خاک دهی بر روی ریشه های لخت شده ناشی از آبخوبی را در موقع آبیاری شیلنگی در پائیز و همه ساله انجام دهد.

تبصره :در خصوص نگهداری درختان معابر،انجام عملیات آبیاری، کندوکوب، هرس و حذف شاخه های خشک ، سمپاشی و سایر موارد نگهداری ضروری است.

8-نظافت

-پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری را همزمان اقدام نماید.

-پیمانکار موظف است شاخ و برگ هرس شده را بمنظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید.

-پیمانکار موظف است همه روزه برگهای ناشی از خزان درختان در فصل های پائیز و زمستان را بویژه در موقع بارندگی که موجب ناامنی و لغزنده شدن گذرگاه ها و گرفتگی کانالها و مجاری عبور آب میشود، جمع آوری نماید.

-پیمانکار باید از سوزاندن برگ و سرشاخه های جمع آوری شده در فضاهای شهری اکیداً خودداری نماید.



-پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری برگها در معابر پر رفت و آمد محدوده فضای سبز ترجیحا با استفاده از ماشینهای مکنده و یا دمنده مخصوص اقدام نماید . جمع آوری برگها از روی چمن را می توان بوسیله شن کش و یا جارو انجام داد و سپس با استفاده از ماشین های مخصوص، جمع آوری، کیسه گیری حمل و تخلیه نمود.

-پیمانکار موظف است نظافت محوطه های درختکاری شده در سطح شهر را بصورت مستمر و بر طبق برنامه انجام دهد.

9-مراقبت های ویژه

-پیمانکار موظف است بمنظور حفاظت تنه درختان و درختچه های زینتی از برخورد اجسام تیز و برنده در طول مدت استقرار عملیات فنی لازم رابه عمل آورد.

-پیمانکار موظف است بازرسیهای مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان بزرگ و کهنسال را انجام دهد.

-پیمانکار موظف است اقدامات پیشگیرانه در جهت رفع خطرات ناشی از فرو افتادن و پوسیدگی درختان کهنسال را انجام دهد .قطع درختان کهنسال غیر قابل نگهداری ضرورت دارد انجام این کار میبایست با هماهنگی دستگاه نظارت و کسب مجوزهای صادره از امور شهر شهرداری صورت پذیرد .در صورت عدم گزارش ، مسئولیت مدنی و کیفری بروز هرگونه حادثه بعهدہ پیمانکار خواهد بود.

10-مرمت انهار و تشتک های آبخور

-ایجاد تشتک آبخور برای نهالهای تازه کاشته شده به هنگام انجام عملیات کاشت صورت می گیرد .-پیمانکار موظف است ترمیم و مرمت تشتک ها را در تمامی روشهای آبیاری تحت فشار، ثقلی و یا شیلنگی بصورت مرتب و مستمر انجام دهد.

-پیمانکار موظف است پاکسازی، کنترل و مرمت انهار آبرسانی و تشتک های آبخور در جنگلکاریها را بصورت مستمر و در هنگام آبیاری انجام داده و چنین کانالهایی را همواره از وجود زباله، نخاله و علفهای هرز پاکیزه نگه دارد.

ذ)نگهداری نخیلات

-پیمانکار موظف است نسبت به تکریت(هرس دمبرگ)،حذف پاجوش و تنه جوش ، گرده افشانی(بارورسازی) و سمپاشی علیه آفات و بیماریهای نخیلات اقدام نماید.

ر) آبیاری فضای سبز شهر از طریق شبکه آبیاری و یا تانکر سیار آبرسان

ز)نگهداری و تعمیر شبکه آب فضای سبز



- نگهداری و تعمیر شبکه آب فضای سبز شامل تاسیسات برق چاهها، پمپ ولوله چاهها و شبکه آبیاری تحت فشار موجود در سطح شهر بر عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار مکلف است کلیه نواقص و کمبودهای ایجاد شده در راستای آبیاری فضای سبز را در اسرع وقت مرتفع نماید حتی اگر این نواقص و کمبودها مربوط به قبل از پیمان باشد.
- (ژ) جمع آوری بقایای گیاهی جامانده پس از هرس درختان و سرزنی چمنها از سطح شهر و حمل آن به نقاط تعیین شده
- (س) کلیه تاسیسات آب و برق فضای سبز و مبلمان شهری تحویل پیمانکار می باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه یا سانحه مسئولیت آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- (ش) خاکریزی و تعویض خاک در بلوارها، میادین و پارکها حسب نیاز شهرداری جهت کاشت گل و گیاه
- (ص) در صورت توسعه فضای سبز پیمانکار مکلف به نگهداری آن خواهد بود.
- (ض) نظافت حوضچه های موجود در میادین و بلوارها (فواره ها و آبشارها)
- (ط) جمع آوری برگهای خزان شده از سطح فضای سبز
- (ظ) نظافت روزانه بستر فضای سبز از هر گونه ضایعات و علفهای خشک
- (ع) وجین، نظافت و حذف علفهای هرز در بلوارها و میادین (فضای سبز شهر)
- (غ) نگهداری و تعمیر روشنایی و نورپردازی های انجام شده و پایه چراغهای رنگی موجود در سطح شهر و پارکها بر عهده پیمانکار است.
- هر گونه نورپردازی یا نصب پایه چراغ جدید که شهرداری انجام دهد نگهداری و تعمیر آن با پیمانکار است.
- (ف) در صورت نیاز کارفرما جهت انجام عملیات توسعه فضای سبز و کاشت درخت و چمن و ... پیمانکار موظف به تامین نیرو می باشد
- (ق) پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت ستاد حوادث و بحرانهای احتمالی همچنین برگزاری مراسمات ملی و مذهبی است.
- تبصره ۱: تعیین تعداد نیرو با کارفرما بوده و اقدام در این مورد طبق دستور نماینده کارفرما است.
- تبصره ۲: پیمانکار در صورتیکه کل نیروی مورد نیاز را تامین ننماید به ازاء هر نفر معادل شش برابر حقوق و مزایای کارگر جریمه خواهد شد.
- تبصره ۳: پیمانکار موظف است جهت کلیه نیروهای خود که به ستاد بحران معرفی می نماید ملزومات لازم و لباس بارانی تهیه نماید.
- تبصره ۴: پیمانکار مکلف است در صورت نیاز کارفرما نیروی لازم جهت نصب پرچم و بونر و برگزاری مراسمات ملی یا مذهبی در سطح شهر را فراهم نماید.



ک) در صورتی که شهرداری قصد اجرای شبکه آب و برق فضای سبز (پارکها، بلوارها، میادین) را داشته باشد مسئولیت اجرای پروژه و تامین نیرو با پیمانکار است.

ل) پیمانکار میبایست حسب نیاز و بنا به صلاحدید شهرداری نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت گلخانه اقدام نماید.

تبصره: نیروی شاغل در گلخانه می بایست مورد تایید کارفرما باشد.

م) سبزیان فضای سبز

- حقوق سبزیبانان بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید شهرداری لامرد می بایست محاسبه و پرداخت گردد.

- پیمانکار موظف است برای سبزیبانان پارکها و فضای سبز ، لباس فرم مخصوصی که از طرف شهرداری نوع و رنگ آن

مشخص خواهد شد تهیه نموده و روی آن ایتکت مخصوص که نام و نام خانوادگی و عنوان سبزیبان فضای سبز قید شده نصب نماید . استفاده از لباس های مذکور در اوقات کار ضرورت دارد.

- پیمانکار موظف است نام و مشخصات هر یک از سبزیبانان و یا تغییرات آنها را به کارفرما اعلام نماید .

- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت حقوق سبزیبانان در پایان هر ماه اقدام نماید و تا سه ماه خود پاسخگو باشد.

- سبزیبانان میبایست بطور روزانه در سطح شهر فعالیت نمایند و در صورت مشاهده فعالیت آنها در نقاطی که باناظر هماهنگ نشده است پیمانکار جریمه می گردد.

- پیمانکار موظف است مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال بابت سبد کالای ماه مبارک رمضان جهت سبزیبانان در برآورد خود منظور و پرداخت نماید.

- پیمانکار می بایست دو نفر از سبزیبانان را که مورد تایید ناظر باشد و با اجرای تاسیسات آب و برق آشنایی کامل دارند را جهت اجرای تاسیسات هر زمان و برای هر مدت که ناظر بخواهد در اختیار شهرداری قرار دهد.

ن) لیست ادوات و تجهیزات مورد نیاز:

توضیحات	تعداد	ادوات مورد نیاز
	۱	تانکر ۶۰۰۰ لیتری
	۱	نیسان کمپرسی یا ایسوزو سه تن کمپرسی
	۱	سمپاش موتوری ۱۰۰ لیتری



	۳	اره موتوری
	۲	شمشاد زن موتوری
	۳	چمن زن موتوری
	۱	حاشیه زن
	۱	پمپ کف کش ۳ اینچ
	۲	آچار لوله گیر بزرگ
	۲	آچار ووسایل لوله کشی کوچک
	حسب نیاز	لوازم باغبانی (بیل، فرغون، اره دستی، بیلچه، کلنگ، فرغون و ...)

(و) جرائم:

- نسبت به آیتمهایی که در شرایط فنی پیمان آمده و اجرای آن به پیمانکار واگذار شده است برای هر آیتم روزانه (آبیاری چمن و گل، نظافت معابر و گلکاری و ...) انجام نگرفته روزانه به ازاء هر متر مربع فضای سبز ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد. برای آیتم های غیر روزانه اعم از هفتگی و ماهانه در صورت عدم اجرا، در بار اول به ازاء هر متر مربع ۵۰۰/۰۰۰ ریال و در سری های بعدی با ضریب ۱۰ درصدی جریمه اعمال خواهد شد.

- در صورت خشک شدن هر اصله درخت یا نهال ناظر به تناسب قیمت روز اقدام به کسر از صورت وضعیت می نماید.

- در صورتی که چمن کاری و گلکاری کیفیت لازم خود را به هر دلیل کوتاهی پیمانکار از دست دهد و یا احتیاج به احداث دوباره داشته باشد پیمانکار موظف است نسبت به ترمیم واحداث چمن و گلکاری محل از بین رفته اقدام نماید. بدیهی است تهیه نهاده های مورد نیاز نیز به عهده پیمانکار بوده و به ازاء هر متر مربع چمن ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال و هر متر گلکاری فصلی ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد و در صورت عدم انجام، میزان جریمه سه برابر بعلاوه معادل ارزش نهاده (با تشخیص و محاسبه کارفرما) خواهد بود.

- در صورت عدم مبارزه (مکانیکی یا شیمیایی) با آفات و بیماریهای گیاهی هزینه خرید نهاده های مصرفی و اجرای سمپاشی همراه به مبلغ ۳۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد جریمه اعمال می شود.

- در صورت خوابیدن سبزیانان در محل کار یا ترک پست برای هر نفر در هر شیفت کاریمبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد.



- در صورت مشاهده هدر رفت و جاری شدن آب در سطح شهر بدلیل بی توجهی پیمانکار در هر نوبت مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه اعمال می گردد.
- در صورت نپوشیدن لباس فرم کامل، تمیز، یکدست و پاکیزه مطابق طرح تعیین شده از طرف شهرداری به ازاء هر روز مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر کارگران کسر گردد.
- پیمانکار ملزم به استفاده از لوله و سیستم آبیاری سالم و استاندارد در سطح فضای سبز شهر می باشد و در غیر اینصورت دو برابر قیمت مصالح صدمه دیده از پیمانکار کسر می گردد.
- در صورت عدم معرفی و یا عدم حضور موثر و یا عدم حضور غیر موجه نماینده پیمانکار در ساعات اداری و غیر اداری به ازاء هر پنج ساعت مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه کسر خواهد شد.
- استفاده از دستگاه حاشیه زن یا علف زن برای چمن زنی و بلعکس ممنوع بوده و در صورت مشاهده پنج برابر هزینه چمن زنی کسر می گردد.
- در صورت بلند بودن چمنهای سطح شهر بدلیل سرزنی نشدن و عدم هرس بموقع به ازاء هر متر مربع مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال روزانه کسر می گردد.
- در صورت عدم حاشیه زنی چمن ها با دستگاه حاشیه زن به ازاء هر روز مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از پیمانکار کسر می گردد.
- در صورت جمع آوری نکردن و جارو نکردن بقایای حاصل از هرس درختان و سرزنی چمنها در همان روز به ازاء هر بار مشاهده مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- عدم حضور بموقع کارشناس شرکت و یا تاخیر بیش از نیم ساعته در محل تعیین شده توسط ناظر موجب اعمال جریمه ۵۰۰/۰۰۰ ریالی خواهد شد.
- با توجه به قابل جبران بودن کلیه امور مربوط به فضای سبز در کوتاهترین زمان ممکن مرجع اصلی اعمال جریمه ها گزارش مکتوب ناظر شهرداری می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به گزارش صادره توسط ناظر نخواهد داشت.
- عدم اطلاع رسانی و ترتیب اثر مناسب در مورد خاموشی سیستم روشنایی پارکها و میادین همچنین شکستگی و رفع عیب شبکه آبیاری فضای سبز مشمول جریمه ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی در هر مورد می باشد.
- پیمانکار موظف است با توجه به دستور ناظر مقیم اقدام به آماده سازی بسترو کشت گلهای فصلی در زمان مقرر نماید و در صورت تاخیر و یا عدم کشت به ازاء هر متر مربع ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.



-در صورت عدم تکریت (هرس دمبرگ) ،هرس برگ،نظافت تنه ،عدم حذف پاجوش و تنه جوش ، عدم گرده افشانی و بارورسازی نخیلات با نظر ناظر و بسته کم کاری صورت گرفته به ازاء هر نخل از مبلغ ۲۰۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ریال از صورت وضعیت کسر می گردد.

-در صورت خاموش بودن فواره ها و آبشارهای موجود در میداین وبلوارها مبلغ ۵۰۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازاء هر مورد روزانه کسر می گردد.

-عدم صدور دفتر چه کار ،عدم انعقاد پیمان،عدم صدور فیش حقوقی ماهانه وعدم تحویل آن برای کارکنان در هر ماه به ازاء هر نفر ۹۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد. کسری واریزی بیمه به منزله عدم انجام آیتم تلقی شده و به میزان سه برابر کسری واریز،جریمه در صورت وضعیت اعمال و در توان سنجی و تشخیص صلاحیت نیز به عنوان امتیاز منفی لحاظ خواهد شد.

-کلیه موارد ذکر شده جرائم طی یک الی پنج روز از گذشت هر گونه قصور پیمانکار صورتجلسه و در پرونده پیمانکار بایگانی و در پایان هر ماه از صورت وضعیت کسر می گردد.

شرح کار فرما:

-شرکتهای متقاضی می بایست در اساسنامه آنها نگهداری و خدمات فضای سبز قید شده و دارای تاییدیه صلاحیت از اداره کل تعاون ،کار و رفاه اجتماعی استان فارس باشند.

-شرکتهای متقاضی می بایست دارای سابقه کار و عملکرد مثبت در زمینه نگهداری فضای سبز باشند و مدارک مربوط به سابقه کار خود را پیوست تقاضای خود نمایند.

-مقصود از پارکها در اینجا(مشخصات فنی و اجرائی پیمان)، پارکهای جنگلی،لاله،محمد شریفی،رحمت،بنفشه ها و شهرک هجرت می باشد.

-کلیه پیش بینی های لازم در این پیمان صورت گرفته و این پیمان شامل هیچگونه افزایشی نخواهد شد.

تعهدات پیمانکار :

موارد زیر را پیمانکار تعهد می نماید.

۱- پیمانکار اسناد و مدارک موضوع پیمان را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۲- پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی و تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار کار برای اجرای قرارداد و مشخصات مندرج در موضوع پیمان می باشد.

۳- پیمانکار محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده و از وضعیت آب و هوا ، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال قبل از ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار ، اطلاع یافته است.



- ۴- پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض و دیگر قوانین و مقررات ، که تا تاریخ پیشنهاد معمول و قابل اجرا بوده است کاملاً مطلع و متعهد است که همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است . ضمناً شرکت در کلاس های توجیهی قانون کار که از طرف شهرداری یا مراجع ذیربط اداره کار یا تامین اجتماع برگزار می گردد الزامی است.
- ۵- پیمانکار در ارائه قیمت پیشنهادی ، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعد از آن تحت هیچ عنوانی حق درخواست اضافه بها به هیچ عنوان را ندارد در صورتی که پیمانکار به هر دلیل از قرارداد منعقد انصراف و یا مرتکب تخلفهای محرز شده یا از شرایط توافق فی مابین عدول نموده که منجر به وقفه در انجام امورات گردد کارفرما حق دارد حداکثر تا دو ماه آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه بکارگیری کلیه کارگران و امکانات را به اضافه % 15 جریمه به حساب بدهی پیمانکار منظور نموده و از مطالبات و یا تضمینات حسن انجام کار ویا حسن انجام تعهدات کسر نماید و هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این پرداختها که به تشخیص کارفرما انجام گرفته از هر نظر بی اثر می باشد.
- ۶- پیمانکار موظف است دفتری برای حضور دائمی خود یا نماینده اش در اجرای قرارداد فی مابین به منظور دسترسی و ارائه خدمات بهینه در معابر اصلی حوزه تحت پیمان داشته باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است به کلیه کارکنان خود ابلاغ و نیز آنان را مکلف سازد تا از هر گونه برخوردی که موجب نارضایتی شهروندان شود و از دریافت هر گونه هزینه از شهروندان تحت هر عنوان توسط عوامل خودداری نمایند و مسئولیت کلیه عواقب قانونی ناشی از عدم رعایت این بند بطور کلی با پیمانکار می باشد.
- ۸- پیمانکار حق تعطیلی موضوع پیمان حتی برای یکبار در شبانه روز را نداشته مگر با کسب مجوز و موافقت کتبی دستگاه نظارت یا کارفرما بدیهی است در صورت مشاهده به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و کار شکنی در فعالیت های شهر تلقی و موجب پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.
- ۹- پیمانکار مکلف است برای انجام مناسب عملیات موضوع پیمان نسبت بکارگیری نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید .



- ۱۰- پیمانکار مکلف است برای کلیه کارگران خود کارت شناسائی عکس دار با ذکر مشخصات کامل و همچنین کروکی محدوده خدمتی در پست کارگر تهیه کند که همواره بایستی به صورت اتیکت به لباس کاری در حین کار در سینه کارگر نصب شود.
- ۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به لکه گیری آسفالت برابر نظر ناظر در سطح شهر اقدام نماید لازم به ذکر است که تهیه آسفالت مورد نیاز با کارفرما می باشد.
- ۱۲- پیمانکار مکلف است تحت نظارت کارفرما با انجام انتخابات بین کارگران دو نفر را به عنوان نماینده کارگران معرفی نماید که وظیفه این کارگران انعکاس مشکلات احتمالی کارگران تحت پوشش به مراجع ذیصلاح و شورای حل اختلاف می باشد و پیمانکار بدون استنادات قانونی نیز حق اخراج کارگران فوق را به هیچ عنوان بدون تصمیم گیری مراجع ذیصلاح و هیات حل اختلاف نخواهد داشت . ضمناً نماینده کارگران نیز می بایست همانند سایر کارگران وظایف کاری خود را به انجام برساند.
- ۱۳- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به تهیه تجهیزات و وسایل ایمنی و البسه و علائم هشداردهنده و ... برابر قانون کار در طول مدت قرارداد برای هر کارگر فراهم نماید.
- ۱۴- پیمانکار موظف است نسبت به تامین کفش کار، دستکش و لباس متحد الشکل و مناسب و کاور به رنگ فسفری حداقل سه دست در سال لباس بارانی و سایر وسایل مورد نیاز نسبت به فصول برابر نظر کارفرما برای کارگران خود اقدام نماید . بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد بالا مشمول جریمه مربوط برابر فصل جرایم خواهد بود.
- ۱۵- پیمانکار مکلف است بدون هیچ عذر و بهانه ای حقوق و مزایا ، حق بیمه برای تمامی پرداختی ها به کارگران و سایر موارد قانونی متعلق به کارگران را بصورت ماهیانه در حسابی که برای هر کارگر در یکی از بانکهای معتبر افتتاح می نماید واریز نموده و برای کارگران فیش حقوقی برابر اشل قانون کار صادر و یک نسخه را به کارگر و نسخه دوم را به کارفرما تحویل دهد.
- ۱۶- پیمانکار باید حداکثر پس از یک هفته عقد قرارداد با کارفرما قراردادهای مربوطه را با کارگران گروه شغلی مربوط خود منعقد نموده و تحت نظارت کارفرما یک نسخه از قرارداد را به کارگر طرف قرارداد و نسخه دوم را به کارفرما و نسخه سوم را به اداره کار و امور اجتماعی تحویل نماید. فیش حقوقی کارگران بایستی نشان دهنده کلیه مطالبات قانونی شامل حقوق و مزایا و اضافه کاری و بن کارگری ، پایانکار ، پاداش و عیدی و حق ایاب و ذهاب و ... بصورت مجزا بوده و در صورتی که پیمانکار در پرداخت بموقع حقوق و مزایا و اضافه کاری و بیمه کارگران در پایان هر ماه کوتاهی نماید نماینده کارفرما مجاز خواهد بود به هر شکل



- ممکن که بخواهد بلافاصله با جمع بندی اسناد مربوطه و با درخواست از مراجع ذیصلاح درخواست رسیدگی نماید و رای صادره مورد قبول شهرداری ، پیمانکار و کارگر بوده و در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار ، کارفرما مجاز به کسر از طلب پیمانکار و واریز به حساب کارگران شرکت می باشد و علاوه بر آن معادل 5% مبلغ پرداختی به عنوان جریمه از حساب پیمانکار کسر و به حساب شهرداری واریز نماید .
- ۱۷- پیمانکار بایستی در پایان هر ماه ریز دقیق پرداختهای خود فیش حقوقی به کارگران را به مراجع ذیصلاح تحویل دهد.
- ۱۸- پیمانکار ملزم به رعایت کامل انواع مرخصیهای قانونی کار مربوط به کارگران بوده و موظف است پرداختهای مربوط به موارد ویژه نظیر جمعه کاری و تعطیل کاری و شبکاری و ... را بصورت کامل و طبق قانون کار انجام دهد.
- ۱۹- از آنجایی که موضوع قرارداد به صورت حجمی بوده ، لذا ملاک کارفرما در قرارداد کیفیت نگهداری فضای سبز میباشد .
- ۲۰- پرداخت حقوق رانندگان خودروهای پیمانکار (منجمله خودروهای شهرداری در صورتی که تحویل پیمانکار گردد) نیز به همان روش حق و حقوق کارگران که قبلاً اشاره شده بعهد پیمانکار می باشد.
- ۲۱- پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنها و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را همراه آمار و اطلاعات کار در قسمتهای مختلف تهیه و به دستگاه نظارت تحویل نماید.
- ۲۲- پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان سرکارگر که دارای تجربه کافی می باشد معرفی نماید که بایستی حداقل دو سال سابقه کاری در فضای سبز را دارا باشد و حضور سرکارگر در کلیه عملیات روزانه الزامی بوده و سرکارگر مربوطه وظیفه حضور و غیاب و کنترل عملکرد کارگران تحت نظارت خود را عهده دار می باشد.
- ۲۳- پیمانکار بایستی پست خدمتی هر کدام از کارگران خود شامل محدوده خدمتی و وظایف نامبرده را تهیه و در اختیار دستگاه نظارت جهت تایید قرارداد دهد و در صورتی که وضعیت پست خدمتی هر کارگر بدون عذر موجه طبق تشخیص دستگاه نظارت مطلوبیت لازم را نداشته باشد. کارفرما از صورت وضعیت ماهیانه کسر می نماید.
- ۲۴- پیمانکار حق عقد قراردادهای ویژه نظیر قراردادهای حجمی و تناژ و متر مربع با کارگران خود را حتی بصورت توافقی ندارد.



- ۲۵- در صورتی که بخشنامه جدیدی مبنی بر افزایش حق و حقوق کارگران از سوی مراجع ذیصلاح صادر شود پیمانکار مکلف به اجرای آن از تاریخ تنفیذ بخشنامه خواهد بود.
- ۲۶- پیمانکار به هیچ وجه حق اسکان کارگران موقت و دائم خود را در مجاورت محل کار با سر پناههای پوشالی و گل و نظایر آنرا ندارد.
- ۲۷- پیمانکار مکلف است کلیه اقدامات و مراحل جهت معاینات دوره ای و واکسیناسیون لازم برای کلیه کارگران تحت پوشش خود را طبق ضوابط و مقررات موجود با هزینه خود اقدام نماید.
- ۲۸- پیمانکار مکلف است قبل از اجرای قرارداد شخصی واجد شرایط و مطلع با وسیله نقلیه مناسب، تلفن همراه و در صورت امکان مجهز به دستگاه بی سیم را که مورد تأیید دستگاه نظارت باشد را با اختیار تام و حق امضاء کتبا به عنوان نماینده به کارفرما معرفی تا در اوقات کار در محدوده قرارداد حضور و در تمام طول مدت شبانه روز در دسترس باشد و در معیت و سرپرستی ناظر فضای سبز باشد در این خصوص هرگونه اخطار و ابلاغ کتبی و شفاهی به ایشان در حکم ابلاغ به پیمانکار می باشد و در صورت عدم دسترسی به نماینده پیمانکار به هر دلیل گزارش بازدید ناظر ملاک عمل در صورت وضعیت بوده و به ازاء هر روز غیبت یا عدم دسترسی معادل جدول جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۲۹- پیمانکار مکلف است در صورت مشاهده هر گونه محل خطری نسبت به استقرار عوامل خود و با رعایت کلیه موارد ایمنی نسبت به محصور کردن آن اقدام و سپس موارد را کتبا به کارفرما اعلام نماید.
- ۳۰- پیمانکار می بایست ماشین آلات را خود تهیه نموده و شهرداری در اجاره ماشین آلات متعلق به خود تعهدی ندارد.
- تبصره ۱: در صورت موافقت شهرداری در اجاره خودرو یا ادوات باغبانی از شهرداری مبلغ اجاره بها از صورت وضعیت ناخالص پیمانکار کسر می گردد. صورت وضعیت پیمانکار پس از کسر مبلغ ماشین آلات محاسبه و پرداخت کلیه هزینه های ماشین آلات اعم از تعمیرات و نگهداری و بیمه و سوخت و تامین راننده و سایر هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد
- تبصره ۲: در صورت اجاره خودرو یا ادوات باغبانی از شهرداری مبلغ اجاره بها به ازاء ۸ ساعت کار و مبلغ آن طبق مصوبه شورای اسلامی شهر لامرود می باشد.



تبصره ۳: با توجه به اینکه خودروهای کارفرما بصورت 24 ساعته در اختیار پیمانکار می باشد محل توقف آنها بعد اتمام کار واحد موتوری بوده و پیمانکار حق خروج آنها را ندارد مگر برای تعمیر و سرویس دوره ای با هماهنگی ناظر کارفرما.

۳۱- پیمانکار موظف به تامین کلیه ادوات باغبانی و وسایل آبیاری همچنین سایر ملزومات برای کارگران هر منطقه براساس شرایط اختصاصی می باشد.

۳۲- پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای پرسنل خدماتی خود را داشته باشد در این خصوص مسئولیت هرگونه بی نظمی واخلال در اجرای مفاد قرارداد به عهده پیمانکار بوده وایشان در برابر خدشه دار شدن وجهه ی شهر و شهرداری ازجانب عوامل خود معنوی، حقوقی، اجتماعی، سیاسی و... در قبال عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود حتی اگر در اخذ مطالبات خود از کارفرما تاخیر داشته باشد ضامن می باشد و تحت هیچ عنوان و شرایطی حق منوط نمودن مطالبات کارگران و پرسنل خود را به دریافت صورت وضعیت را ندارد.

تبصره: پیمانکار حق تعطیلی بیش از یک ساعت کار را ندارد.

۳۳- در صورت اتمام مدت یا فسخ قرارداد پیمانکار تا زمان برگزاری مناقصه و بکارگیری پیمانکار جدید موظف به ادامه کار با شرایط توافقی می باشد.

۳۴- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان چه جزئی و چه کلی به دیگری را ندارد.

۳۵- پیمانکار حق هیچ گونه تغییر در اجرای برنامه کاری بدون هماهنگی کارفرما را ندارد.

۳۶- کارگران مشغول به کار در موضوع قرارداد پرسنل پیمانکار قلمداد گردیده و هیچ گونه رابطه کارگری و کارفرمائی با شهرداری نداشته و کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از انجام کار در حین کار، قبل و بعد از کار به عهده پیمانکار می باشد.

۳۷- پیمانکار موظف است جهت کارهای متفرقه ، نیروهای لازم در اختیار شهرداری لامرد

قرار دهد چنانچه ساعات بکارگیری نیرو کمتر از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است با اعزام نیروی مورد نیاز از کارگران خود و تعطیلی موقت کار کارگر ، نسبت به تامین نیرو جهت شهرداری و به صورت موقت اقدام نماید در این خصوص هیچ گونه پرداخت جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد و چنانچه ساعت کار بیش از سه ساعت باشد پیمانکار متعهد است با تامین نیروی کارگری جهت شهرداری اقدام نماید در این خصوص شهرداری به صورت ساعتی نسبت به پرداخت دستمزد کارگران از طریق حسابداری و در حق شرکت



- اقدام می نماید به هر حال در مواردی که شهرداری نیاز به تامین نیرو بیش از سه ساعت دارد پیمانکار حق ندارد با کسر نیروهای کارگری خود در این خصوص اقدام نماید و می بایست نسبت به تامین نیروی مورد نظر شهرداری به صورت جداگانه اقدام نماید.
- ۳۸- کارفرما در قبال عملکرد عوامل پیمانکار و خسارت وارده به فرد ثالث در قبال عملکرد کارگران هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۳۹- پیمانکار موظف است در زمان اعطای هرگونه مرخصی به کارگران و یا غیبت آنها با هماهنگی دستگاه نظارت یک نفر بجای ایشان معرفی نماید.
- ۴۰- پیمانکار موظف به انجام امور ات محوله با کارگران ماهر می باشد.
- ۴۱- کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال عملکرد دیگر پیمانکاران و فعال در شهر نداشته و مسئولیت هر گونه عواقب بعهد پیمانکار خدمات شهری می باشد ملاک عمل بازدید و کنترل موارد ذکر شده در قرارداد می باشد.
- ۴۲- پیمانکار موظف است برنامه زمانبندی اعلام شده توسط کارفرما رابه نحو مقتضی به اطلاع شهروندان برساند.
- ۴۳- پیمانکار باید طوری برنامه ریزی نماید تا در زمانبندی مشخص شده جهت انجام موضوع قرارداد کار شروع و پایان پذیرد، در صورت تعجیل و تاخیر عوامل در جمع آوری، پیمانکار مشمول جریمه ذکر شده در بخش جرایم می گردد.
- ۴۴- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین حفاظت و ایمنی کار و پرداخت حقوق و مزایای کارگران و پرسنل تحت امر خود برابر مصوبات شورای عالی کار و دیگر مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد.
- ۴۵- پیمانکار متعهد است از هر گونه فعالیت که موجب تحریک و تجمع کارگران می گردد اجتناب نماید.
- ۴۶- پیمانکار موظف به همکاری با کارفرما در ایام ویژه بارندگی، اعیاد، عزاداری، تشریفات، و حوادث قهری و با امکانات و تجهیزات اعلام شده توسط کارفرما می باشد.
- ۴۷- سرکارگر از بین کارگران باتجربه توسط کارفرما تعیین می گردد.
- ۴۸- با توجه به دستورالعمل شماره 36 روابط کار مبنای محاسبه حقوق کارگران بر اساس ضریب ریالی طرح بندی مشاغل مورد تایید شهرداری لامرد می باشد لذا پیمانکار با علم به محاسبه حقوق کارگران بر اساس ضریب ریالی طرح طبقه بندی مزبور قیمت



پیشنهادی را ارائه داده و هیچ گونه تعدیل و تغییر قیمت در اثناء مدت قرارداد امکان پذیر نمی باشد.

۴۹- تنظیم صورت وضعیت فقط براساس آنچه در آیتمهای قرارداد ذکر گردیده است امکان پذیر است و در صورت داشتن جرائم اضافه شده مبلغ جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵۰- ساعات شروع و پایان کار توسط کارفرما اعلام میگردد که این امر براساس فصول سال قابل تغییر می باشد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۵۱- پیمانکار در کلیه روزها موظف به نگهداری فضای سبزی باشد و تعطیلی در هیچ یک از روزها امکان پذیر نمی باشد. لازم بذکر است که در روزهای جمعه نیز پیمانکار می بایست در شهر فعال باشد .

۵۲- پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی واجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظتی و بهداشتی کار می باشد.

۵۳- هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد ذکر شده در پیمان یا هر آنچه کارفرما اعلام نماید سهل انگاری یا کوتاهی نماید کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های پرداخت شده و خسارت وارده را به اضافه % 15 از مطالبات پیمانکار کسر نماید که در این خصوص هرگونه ادعایی نسبت به مبلغ کسر شده خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ و چگونگی برآورد هزینه بی اثر خواهد بود.

۵۴- پیمانکار موظف به رعایت ضوابط فنی، ایمنی و بهداشتی در حین اجرای کار و در محیط می باشد و چنانچه اجرای ضوابط مزبور به عهده شهرداری می باشد پیمانکار موظف است مراتب را به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۵۵- پیمانکار موظف به بیمه نمودن (بیمه مسئولیت) موضوع پیمان می باشد.

۵۶- پیمانکار موظف به انجام امورات تاسیساتی، نگهداری و سرویس دهی به کلیه ساختمان های اداری رفاهی و ورزشی شهرداری لامرد می باشد.

۵۷- پیمانکار موظف است هر زمان کارفرما اعلام نیاز نماید در اسرع وقت و با رعایت کلیه مسائل ایمنی اقدام به لکه گیری خیابانها و کوچه های شهر با آسفالت نماید. (تامین آسفالت با کارفرما می باشد).



- ۵۸- پیمانکار موظف است بطور مستمر اقدام به بوته کنی و حذف علفهای هرز روئیده در خیابانها و معابر و حاشیه کانالهای آب نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه بدلیل وجود بوته های روئیده و یا آتش سوزی بوته های خشک شده مسئولیت آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۹- هرس درختان بوته کنی و حمل بقایای هرس موجود در تمامی آرامستانهای سطح شهر بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶۰- در صورت بروز حوادث یا سوانح و یا نیاز فوری به باغبان پیمانکار می بایست در اسرع وقت اقدام نماید.

پرسنل پیمانکار:

- ۱- پیمانکار موظف است نسبت به تامین پرسنل مورد نیاز اشاره شده در شرایط پیمان اقدام نمایند.
- ۲- حد اقل تعداد کارگران شاغل در بخش فضای سبز ۲۲ نفر می باشند و پیمانکار میبایست حداقل نیروی پیش بینی شده در این پیمان را بکارگیری نماید.
- ۳- کارکنان پیمانکار باید دارای شناسنامه کار از مراجع قانونی بوده و همچنین پیمانکار باید از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نبوده و یا اتباع بیگانه باشند خودداری کند. پیمانکار بایستی عملکرد کارگران خود را در دفترچه حضور و غیاب مربوطه بصورت روزانه ثبت و در پایان هر روز در اختیار ناظرین پیمان قرار دهد با این توضیح که مدت زمان کارکرد کارگران بر اساس قانون کار خواهد بود و کارکرد مازاد بر شیفت کاری و نیز کارکرد در ایام تعطیل شامل اضافه کاری می باشد که پیمانکار بر اساس قوانین کار و تامین اجتماعی مکلف به پرداخت آن در حق کارگران مشمول می باشد و در صورت عدم پرداخت از سوی پیمانکار، شهرداری این اختیار را دارد تا از صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار کسر و در حق کارگر پرداخت نماید.
- ۴- پیمانکار در اجرای این پیمان در مقابل کارفرما و سایر مراجع قانونی ذیصلاح مسئول کلیه اعمال تمامی کارکنان و کارگران خود طبق قوانین جاری کشور است.
- ۵- در صورتی که به هر نحو ممکن و یا بر حسب ضرورت و نیاز پیمانکار در اجرای قرارداد پرسنل رسمی یا قراردادی شهرداری توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گیرد مبلغ آن با اشل پرداختی قانون کار به حساب پیمانکار منظور و از صورت وضعیت کسر خواهد شد.
- ۶- پیمانکار مکلف است بعد از انعقاد قرارداد برای شخص کارگر نسبت به بیمه تکمیلی و بیمه حوادث در چارچوب پیمان اقدام نماید.



- ۷- بکارگیری نیروهای کارگری صرفاً بر اساس حد اقل تعداد نیروی انسانی مشخص شده در برآورد اولیه با اولویت کارگران قبلی بوده است.
- ۸- چنانچه پیمانکار در راستای سایر قراردادهای خود و یا جهت انجام امورات شرکت افراد را با هر عنوان از جمله راننده - کارگر - دفتر دار و ... استخدام نماید که موضوع خارج از لیست کارگران و رانندگان شاغل در موضوع پیمان فضای سبز با شهرداری بوده باشد نمی تواند لیست بیمه افراد مذکور را به همراه لیست بیمه کارگران شاغل در موضوع پیمان نظیف ارائه نماید در هر صورت کارفرما مسئولیتی درازای تخلف پیمانکار از مراتب مذکور نخواهد داشت.
- ۹- پیمانکار می بایست تعداد دو نفر از باغبانان را بنا به صلاحدید شهرداری در هر زمان و برای هر مدت که ناظر بخواهد در اختیار شهرداری قرار دهد.
- ۱۰- حقوق باغبانان می بایست بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید شهرداری محاسبه و پرداخت نماید.
- ۱۱- با توجه به اینکه کارفرما مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال بابت پاداش عید نوروز و مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال بابت پاداش عید فطر هر کدام از نیروهای شاغل در فضای سبز محاسبه نموده است لذا در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار میتواند این مبلغ را از صورت وضعیت پیمانکار کسر و بین کارگران توزیع نماید.
- ۱۲- در صورت عدم پرداخت حقوق کارگران تا دهم هر ماه شهرداری اختیار دارد نسبت به پرداخت حقوق باغبانان اقدام و مبلغ آن را همراه با ۱۵ درصد جریمه از صورت وضعیت کسر نماید.
- ۱۳- در صورت عدم پرداخت حق بیمه ۲۳ درصد توسط پیمانکار، شهرداری اختیار دارد مبلغ آن پرداخت و همراه با ۱۵ درصد جریمه از صورت وضعیت کسر نماید.

برنامه کاری و هماهنگی و تغییرات:

- ۱- اگر تغییری در برنامه تفصیلی از سوی کارفرما بوجود آید با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تهیه برنامه اجرایی اقدام و پیمانکار ملزم به اجرای آن بدون لحاظ هیچ گونه افزایش در مبلغ پیمان می باشد.
- ۲- پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند بعمل آورد . برنامه ریزی و چگونگی



این هماهنگی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ شده و هیچ گاه حق طلب هزینه های اضافی را به وی نمی دهد .

۳- پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید . شکل و چگونگی تهیه گزارش را دستگاه نظارت تعیین می کند . این گزارش شامل مقدار و در صد فعالیت های انجام شده میزان پیشرفت یا تاخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی مشکلات و موانع اجرایی تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده به کار است.

حفاظت از کار و شخص ثالث ، بیمه کار و مراقبت های لازم:

۱- پیمانکار از روز تحویل محدوده پیمان تا روز تحویل موقت موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، تجهیزات ، ماشین الات و ابزار، تاسیسات آب و برق و بناهایی است که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد.

۲- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های ناشی از انجام موضوع پیمان وارد شده به شخص ثالث در محوطه محدوده پیمان است و ضمناً بایستی برای هر کارگر پرونده بهداشتی تشکیل نماید.

۳- پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که اختلالی در نظم محدوده پیمان و عبور و مرور و کارهای روزمره مردم ایجاد ننموده و موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف یا رهگذران نشود.

۴- هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق قرار داد به عهده گرفته است خودداری نماید ، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه 15 درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر نماید . در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بی اثر خواهد بود . همچنین کلیه مسئولیت های کیفی، حقوقی ، خسارت های جانی و مالی وارده به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار بعهده وی می باشد.

واگذاری پیمان به غیر:

۱- پیمانکار حق واگذاری پیمان کلاً و جزئاً به غیر را ندارد در صورتی که پیمانکار نماینده ای برای اجرای قرارداد به کارفرما یا دستگاه نظارت معرفی نماید نبایستی جزء عوامل و مدیران



سایر پیمانکاران و شرکتها باشد در صورت مشاهده از فعالیت آنها جلوگیری و مسئولیت بعدی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲- معرفی نماینده از طرف پیمانکار رافع از مسئولیت او نبوده در کل از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نخواهد کاست.

اجرای کار در شب:

کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از امور پیمان را بنا به شرایط زمان در سه شیفت کاری صبح و عصر و شب را پس از اخذ نظر و تایید هیات عالی نظارت به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار حق بکارگیری کارگران خارجی بدون مجوز، بازنشستگان، معتادین، مهاجران، ناتوانان جسمی، سربازان فراری و دریک کلام کارگران ممنوعه به هر دلیل را نداشته و در صورت اطلاع یا مشاهده رفتار و عواقب هر پیش آمدی متوجه پیمانکار بوده و از کارفرما سلب مسئولیت گردیده است.

پرداختها:

هر گونه درخواست وجهی از طرف پیمانکار با توجه به پیشرفت کار و ارائه صورت وضعیت که با تائید دستگاه نظارت رسیده باشد مقدور خواهد بود با این توضیح که اگر پیمانکار تا 5 روز نسبت به ارائه صورت وضعیت ماهانه اقدام ننماید دستگاه نظارت با کسب تکلیف از نظارت عالی نسبت به تهیه صورت وضعیتی از عملکرد پیمانکار اقدام نموده و از محل مطالبات با کسر 15 درصد جریمه از حساب پیمانکار با طی مراحل قانونی نسبت به پرداخت حق و حقوق پرسنل شرکت اقدام نماید.

۱- در صورت عدم پرداخت حق و حقوق کارگران تا دهم هر ماه از طرف پیمانکار، کارفرما می

تواند از محل

مطالبات یا تضمین انجام تعهدات شرکت نسبت به پرداخت آنها با در نظر گرفتن اسناد مثبته کارکرد پرسنل اقدام نماید.

۲- زمان ارائه صورت وضعیت از سوی پیمانکار بیست و پنجم تا پایان هر ماه خواهد بود.

صورت وضعیت قطعی:

هر گاه پیمانکار صورت وضعیت را قبلاً امضا کند اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد، اعتراض خود را حداکثر ظرف ۵ روز از تاریخ صورت وضعیت با ارائه دلایل و مدارک بطور یکجا به اطلاع کارفرما می رساند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ وصول اعتراض پیمانکار را با تبادل نظر از معاونت خدمات شهری رسیدگی می کند و موضوع جهت رفع اختلاف و با اتمام مهلت ۵ روزه موضوع فوق قطعیت یافته و اعتراض مجدد قابل قبول نخواهد بود.



۱- هر گاه با توجه به صورت وضعیت تأیید شده ماه بعد شرکت طرف قرارداد بدهکار نباشد، تضمین حسن انجام کار آزاد می شود.

تبصره ۱: اگر پیمانکار به هر دلیلی نتواند یا نخواهد صورت وضعیت کارهای انجام شده را به صورت ماهانه (25 تا پایان هر ماه) ارائه نماید کارفرما حق دارد به نحو مقتضی نسبت به تهیه صورت وضعیت با اعمال جریمه مقرر جهت مراحل بعدی اقدام نماید.

تبصره ۲: تسویه حساب نهایی کارفرما با پیمانکار در پایان قرارداد مستلزم تسویه حساب پیمانکار با کارگران و پرداخت مطالبات ادارات و یا هر آنکه در طول پیمان به سبب عدم انجام امور محوله از ایشان طلبکار می گردند با ارائه مفاصا حساب باذی حق می باشد.

مدارک مورد نیاز ضمیمه صورت وضعیت:

پیمانکار موظف است همراه ارائه صورت وضعیت ، مدارک ذیل تحویل کارفرما نماید:

- ۱- فرم صورت وضعیت
- ۲- لیست حضور و غیاب کارگران
- ۳- لیست ریز حقوق کارگران که شامل تمام آیتمهای حقوق باشد
- ۴- لیست واریز حقوق به حساب کارگران نزد یکی از بانکهای رسمی کشور که دارای تایید پرداخت توسط بانک باشد
- ۵- لیست ریز بیمه کارگران
- ۶- فیش بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده به حساب تامین اجتماعی
- ۷- کپی قرارداد و کلیه ابلاغهای کارفرما به پیمانکار در خصوص بندهای قرارداد.



فرم شماره ۲ - شرایط عمومی

شرایط عمومی

- ۱- مبلغ کل پیمان ۱۵,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (پانزده میلیارد و ششصد میلیون ریال) می باشد.
- ۲- پیشنهاد دهنده باید مبلغ ۷۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفتصد و هشتاد میلیون ریال) بصورت ضمانت نامه بانکی سه ماهه و قابل تمدید و یا چک تضمین بعنوان ۵٪ کل برآورد هزینه اجرای پروژه در پاکت (الف) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید. (بر روی پاکت حتما کلمه ضمانت نامه قید گردد)
- ۳- پیشنهاد دهنده باید مشخصات کامل ، مدارک (اساسنامه شرکت - آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی گواهی تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی - گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی - مدارک مربوط به سوابق کاری - کپی کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل و دارنده حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت - گواهی ثبت مالیات بر ارزش افزوده) ، فرم شماره یک ، دو را پس از امضاء در پاکت (ب) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
- ۴- پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در پاکت (ج) گذاشته و لاک و مهر نماید. (بر روی پاکت حتما کلمه پیشنهاد قیمت ذکر گردد)
- ۵- پیشنهاد دهنده باید هر سه پاکت (الف)، (ب)، (ج) لاک و مهر نماید و تحویل دبیرخانه شهرداری نموده و رسید دریافت نماید.
- ۶- به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش ، فاقد سپرده و خارج از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۷- پیشنهادات رسیده در تاریخ ساعت با حضور اعضای کمیسیون عالی معاملات شهرداری باز و برنده مشخص خواهد شد.
- ۸- چنانچه نفر اول از تاریخ ابلاغ کتبی ظرف مدت ۷ روز از امضاء قرارداد خودداری نماید سپرده او به نفع سازمان ضبط و در صورت اقتضاء با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد و در صورتی که نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی نیز به سود سازمان ضبط خواهد شد در صورت اقتضاء با نفر سوم قرارداد منعقد خواهد شد و در صورتی که نفر سوم نیز حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی نیز به سود سازمان ضبط خواهد شد.
- ۹- کلیه کسورات قانونی و همچنین هزینه های درج آگهی بعهدہ برنده مناقصه می باشد.
- ۱۰- شهرداری در قبول یا رد هریک از پیشنهادها و یا رد تمام پیشنهادها مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
- ۱۱- اعتبار مصوب پروژه شامل ارزش افزوده نیز می باشد.
- ۱۲- پیشنهاد دهنده تایید می نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت و شهرداری ها در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.
- ۱۳- پیشنهاد دهنده اعلام می نماید که ضمن مطالعه دقیق شرایط ذکر شده و با آگاهی کامل از موضوع مناقصه و آثار و تعهدات و مسئولیتهای ایجاد ناشی از آن (در کمال صحت و سلامت عقل و اراده و اختیار و بدون اجبار و اکراه و اضطرار) آمادگی خود را جهت انعقاد قرارداد اعلام می نماید.



برگ ارائه پیشنهاد قیمت

شهر دار محترم شهر لاهورد

سلام علیکم

احتراما، اینجانب مدیر عامل شرکت با شماره ثبت به آدرس
..... با اعلام اینکه کلیه جوانب امر در خصوص مناقصه حاضر در نظر گرفته ام
به ضمیمه مدارک ذیل :

۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه به مبلغ ریال نزد بانک به شماره سریال مورخ
/ چک تضمین با شماره سریال مورخ به مبلغ نزد بانک به عنوان ضمانت
نامه شرکت در مناقصه.

○ تصویر اساسنامه

○ آگهی ثبت تغییرات در روزنامه رسمی

○ گواهی تایید صلاحیت اداره کل کار و امور اجتماعی

○ گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی

○ گواهی ثبت مالیات بر ارزش افزوده

آمادگی خود را در خصوص انجام فعالیت های موضوع مناقصه با مبلغ به عدد ریال به حروف
..... اعلام و حاضر به عقد قرارداد و انجام فعالیتهای واگذار شده به نحو احسن می باشم./

نام و نام خانوادگی مدیر عامل و صاحبان امضاء مجاز