



### مینی بوس های موضوع مزایده

۱- مینی بوس هیوندای مدل ۱۳۸۹ با شماره پلاک ۳۶ع۳۳۳ ایران ۷۳

۲- مینی بوس هیوندای مدل ۱۳۸۹ با شماره پلاک ۳۷ع۹۱۴ ایران ۷۳

### شرایط اختصاصی مزایده

- ۱- واگذاری بصورت کلی (هر دو دستگاه) و یا موردی (هر دستگاه به صورت جداگانه) امکانپذیر می باشد.
- ۲- بهره بردار موظف می باشد از رانندگان دارای صلاحیت و دارای گواهینامه متناسب با موضوع مزایده استفاده نماید که قبلا به تایید شهرداری رسیده باشد.
- ۳- کلیه هزینه های جاری و تعمیرات مربوط به دستگاه ها موضوع مزایده در طول مدت قرارداد با بهره بردار می باشد.
- ۴- مسئولیت جبران هرگونه خسارات احتمالی وارده به دستگاه ها و یا حتی خسارات وارده به اشخاص ثالث (خسارات مالی و یا جانی) در نتیجه وقوع تصادف و ... به عهده بهره بردار می باشد. تبصره ۱: در صورت وقوع تصادف و ورود خسارت بهموضوع مزایده ، بهره بردار موظف به تعمیر می باشد و در صورت افت قیمت با اخذ نظر کارشناس بهره بردار موظف به پرداخت می باشد. تبصره ۲: در صورت ورود خسارات کلی (ورود آسیب به شاسی خودرو) بهره بردار موظف به جایگزین نمودن خودرو مشابه بر اساس شرایط مذکور در صورتجلسه تحویل می باشد.
- ۵- بهره بردار حق استفاده از موضوع مزایده صرفا در محدود و حریم شهر لامرد را دارند و تحت هیچ شرایطی بدون هماهنگی کتبی با شهرداری حق خروج از حریم شهر لامرد را ندارند.
- ۶- موضوع مزایده دارای بیمه نامه معتبر می باشند و بهره بردار موظف می باشد در پایان قرارداد موضوع مزایده را برای مدت زمان مشابه نزد شرکت بیمه ای مورد تایید شهرداری بیمه نماید.
- ۷- شهرداری هیچ گونه مسئولیتی در خصوص هرگونه تخلف و بزه ارتكابی بهره بردار موضوع مزایده نداشته و مسئولیت آن به عهده شخص بهره بردار می باشد. تبصره ۱ : در صورت ارتكاب بزه و تخلف توسط بهره بردار با استفاده از دستگاه های موضوع مزایده شهرداری حق فسخ قرارداد دارد. تبصره ۲ : در صورت توقیف موضوع مزایده در نتیجه ارتكاب بزه و تخلف مسئولیت رفع توقیف با بهره بردار می باشد.
- تبصره ۳ : در صورت حمل بار و مسافر بیش از حد مجاز ، خلاف ، غیر قانونی و... (تحت هر عنوانی) شهرداری هیچ گونه مسئولیتی نداشته و ندارد.
- تبصره ۴ : در زمان تحویل موضوع مزایده توسط شهرداری به بهره بردار و بالعکس کلیه خلافی دستگاه ها باید تسویه گردد.



- ۸- در زمان تحویل موضوع مزایده وضعیت دستگاه ها از لحاظ فنی و... توسط نماینده فنی شهرداری و کارشناس رسمی با حضور حراست شهرداری با تنظیم صورتجلسه تحویل بهره بردار می گردد.
- تبصره ۱: بهره بردار در زمان تحویل می تواند یک نفر به عنوان نماینده فنی معرفی نماید.
- تبصره ۲: در پایان مدت زمان بهره برداری ، بهره بردار موظف به تحویل موضوع مزایده بر اساس شرایط ذکر شده در صورتجلسه تحویل می باشد و تایید وضعیت دستگاه ها به عهده نماینده فنی شهرداری و کارشناس رسمی می باشد.
- تبصره ۳- کلیه مدارک مربوط به موضوع مزایده نیز بر اساس صورتجلسه تحویل بهره بردار می گردد و در پایان قرارداد نیز بهره بردار موظف به عودت مدارک بر اساس صورتجلسه می باشد. در صورت مفقود شدن و یا از بین رفتن هر یک از مدارک وظیفه پیگیری از طریق مراجع ذی صلاح تا مرحله صدور مدرک المثنی و تحویل آن به شهرداری به عهده بهره بردار می باشد.
- تبصره ۴: در صورتی که بهره بردار جهت بهره برداری از موضوع مزایده نیاز به کارت آمار ، توپوگرافی ، GPS و هر مدرک تخصصی دیگری باشد وظیفه تهیه مدارک به عهده شخص بهره بردار می باشد و شهرداری هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۹- در صورت نیاز شهرداری به ارائه خدمات توسط دستگاه های موضوع مزایده اولویت با شهرداری می باشد و پروژه های شهرداری باید در اولویت کاری بهره بردار قرار گیرد.
- تبصره ۱: بهره بردار تحت هیچ شرایطی نمیتواند از انجام پروژه های معرفی شده از طرف شهرداری امتناع ورزد.
- ۱۰- در مواقع بحرانی و اضطراری اعم از بارندگی ، سیل ، زلزله و ... (تشخیص بحران با شهرداری می باشد) بهره بردار موظف می باشد دستگاه ها را بصورت رایگان تحت اختیار شهرداری قرارداد دهد.
- تبصره ۱: شهرداری در مقابل نسبت به تامین پارکینگ بصورت رایگان برای بهره بردار اقدام می نماید هزینه های جاری پارکینگ اعم از هزینه آب، برق و تلفن بعهده بهره بردار می باشد.
- تبصره ۲: پارکینگ صرفا جهت نگهداری دستگاه های موضوع مزایده می باشد و در صورت نگهداری ماشین آلات غیر از موضوع مزایده شهرداری مختار می باشد نسبت به اخذ اجاره ای معادل دو برابر اجاره پارکینگ تعیین شده با کسب نظر کارشناس اقدام نماید.
- ۱۱- تهیه سوخت دستگاه ها در طول مدت قرارداد تحت هر شرایطی اعم از سهمیه بندی ، خرید آزاد و ... به عهده بهره بردار می باشد و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد و صرفا در صورت نیاز به نامه نگاری به تقاضای بهره بردار شهرداری همکاری می نماید.
- ۱۲- حراست و حفاظت فیزیکی از موضوع مزایده در طول مدت قرارداد به عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۳- هرگونه واگذاری و اجاره به اشخاص ثالث ممنوع می باشد و در صورت نیاز موافقت کتبی شهرداری ضروری می باشد.
- ۱۴- کلیه توافقات فی مابین باید بصورت مکتوب باشد و توافقات شفاهی قابل ترتیب اثر نمی باشد.



۱۵- در زمان استفاده از دستگاه ها بهره بردار باید تمامی اصول ایمنی و فنی را جهت حفاظت از دستگاه ها را رعایت نماید.

۱۶- تغییر کاربری ماشین آلات به هر نحو ممنوع می باشد.

۱۷- در صورت نیاز به فسخ قرارداد توسط بهره بردار، بهره برداری تواند دو ماه قبل طی اعلامی کتبی تقاضای فسخ قرارداد را به شهرداری تحویل نماید و در این صورت ضمانت نامه حسن انجام تعهدات بهره بردار به نفع شهرداری توقیف می گردد.

تبصره : در صورتی که تقاضای فسخ قرارداد از طرف شهرداری باشد ضمانت نامه بهره بردار ضبط نمی گردد.

۱۸- نیروهای بکارگیری شده توسط بهره بردار هیچ گونه رابطه استخدامی با شهرداری نداشته و ندارند و در صورت نارضایتی پرسنل و نیروهای بکار گرفته شده بهره بردار موظف به پاسخگویی و رفع مشکل آنهاست و شهرداری مسئولیتی در قبال نیروها نخواهد داشت.

۱۹- توقیف در خصوص اصالت خودرو به عهده شهرداری می باشد.





### شرایط عمومی مناقصه

۱. مدت انجام قرارداد یک سال تمام می باشد.
  ۲. قیمت پایه برای هر دستگاه مینی بوس صد و هشت میلیون ریال (۱۰۸/۰۰۰/۰۰۰) می باشد.
  ۳. پیشنهاد دهنده باید مبلغ نه میلیون ریال ( ۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بصورت ضمانت نامه بانکی سه ماهه و قابل تمدید و یا چک تضمین بعنوان ۵٪ قیمت پایه برای هر دستگاه مینی بوس در پاکت (الف) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
  ۴. پیشنهاد دهنده باید مشخصات کامل، مدارک (نام شرکت، تاریخ تاسیس، شماره شماره ثبت و محل آن، اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی کپی کارت ملی و شناسنامه مدیر عامل و دارنده حق امضاء اسناد تعهد آور شرکت)، فرم شماره یک و فرم شماره دو را در پاکت (ب) گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید.
  ۵. پیشنهاد دهنده باید پیشنهاد خود را در پاکت (ج) گذاشته و لاک و مهر نماید.
  ۶. پیشنهاد دهنده باید هر سه پاکت (الف)، (ب)، (ج) را در پاکتی که از دبیرخانه شهرداری تحویل می گیرد گذاشته و پاکت را لاک و مهر نماید و تحویل دبیرخانه شهرداری نموده و رسید دریافت نماید.
  ۷. پیشنهاد دهنده باید دارای تأییدیه صلاحیت انجام کار از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی باشد.
  ۸. به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد سپرده و خارج از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
  ۹. پیشنهادات رسیده در تاریخ ..... ساعت ..... با حضور اعضای کمیسیون عالی معاملات شهرداری باز و برنده مشخص خواهد شد.
  ۱۰. چنانچه نفر اول از تاریخ ابلاغ کتبی ظرف مدت ۷ روز از امضاء قرارداد خودداری نماید سپرده او به نفع سازمان ضبط و در صورت اقتضاء با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد و در صورتی که نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی نیز به سود سازمان ضبط خواهد شد.
  ۱۱. کلیه کسورات قانونی و همچنین هزینه های درج آگهی بعهد برنده مناقصه می باشد.
  ۱۲. شهرداری در قبول یا رد هر یک از پیشنهادها و یا رد تمام پیشنهادها مختار است در این صورت سپرده ها مسترد خواهد شد و صرف شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نخواهد کرد.
  ۱۳. کلیه وسایل و امکانات مربوط به اجرای کار به عهده پیمانکار می باشد.
  ۱۴. کلیه کسورات قانونی با پیمانکار می باشد.
  ۱۵. پیشنهاد دهنده تایید می نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت و شهرداری ها در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.
- اینجانب ..... ضمن مطالعه دقیق شرایط ذکر شده و با آگاهی کامل از موضوع مناقصه و آثار و تعهدات و مسئولیتهای ایجاد ناشی از آن (در کمال صحت و سلامت عقل و اراده و اختیار و بدون اجبار و اکراه و اضطرار) آمادگی خود را جهت انعقاد قرارداد اعلام می نمایم.



برگ ارائه پیشنهاد قیمت

شهردار محترم شهر لامرد

سلام علیکم

احتراما، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... با شماره ثبت ..... به  
آدرس ..... .. با اعلام اینکه کلیه جوانب امر در خصوص مزایده حاضر  
در نظر گرفته ام به ضمیمه مدارک ذیل :

۱- ضمانت نامه شرکت در مزایده به مبلغ ..... ریال نزد بانک ..... به شماره سریال  
..... مورخ ..... چک تضمین با شماره سریال ..... مورخ ..... به مبلغ  
..... نزد بانک ..... به عنوان ضمانت نامه شرکت در مزایده.

آمادگی خود را در خصوص انجام فعالیت های موضوع مزایده با مبلغ به عدد ..... ریال به  
حروف ..... اعلام و حاضر به عقد قرارداد و انجام فعالیتهای واگذار شده به نحو  
احسن می باشم./.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز:

تاریخ، امضاء و مهر شرکت